



CHAPTER HANDBOOK



Liebe Sponsoring Dealers, liebe Chapter Officers,

dieses neue H.O.G. Chapter® Handbuch steht ausschließlich euch zur Verfügung, die ihr ein Harley-Davidson® Chapter unterstützt oder leitet; es soll eure Arbeit erleichtern. Das Handbuch enthält alle Informationen, die ihr für die erfolgreiche Leitung eines Chapters benötigt. Am besten lest ihr alles einmal in Ruhe von der ersten bis zur letzten Seite durch.

Schon das Vorwort erklärt den Aufbau des Buches, und wie ihr euch darin am schnellsten zurechtfinden könnt. Das darauffolgende Kapitel über die Charta für Local Chapter ist besonders wichtig, da es die Regeln und Vorschriften enthält, an die alle Chapter gebunden sind. Im Verlauf des Buches werden dann die Aufgaben, Inhalte und Vorteile der Mitgliedschaft in einem Chapter beschrieben. Ihr erhaltet Veranstaltungsvorschläge und Sicherheitstips. In diesem speziellen Zusammenhang beachtet bitte unbedingt auch die Gesetze und Verordnungen, die in eurem jeweiligen Land gültig sind. Über den jährlich anfallenden Verwaltungsaufwand, wie Charta-Anmeldung oder Kassenberichte findet ihr allerlei Wissenswertes auf den folgenden Seiten. Und um das Bild abzurunden, werden auch die Probleme der Verwendung von geschützten Warenzeichen H.O.G. ® und der Vermarktung von Chapter- Merchandise angesprochen. Im letzten Kapitel findet ihr dann alle Formulare, die im Verlauf des Handbuches erwähnt wurden, nochmals als Kopiervorlagen.

Bitte nehmt euch genug Zeit, dieses "Werk" zu studieren, da es euch manch guten Dienst erweisen kann. Ihr habt euch mit der Übernahme eurer Arbeit bereit erklärt, euch um Belange der Allgemeinheit zu kümmern und Verantwortung zu übernehmen. Doch sollt ihr bei aller Arbeit natürlich immer noch genügend Zeit für das Motorradfahren und den gemeinsamen Spaß im Chapter haben! Und genau deshalb haben wir dieses Handbuch mit Antworten auf nahezu alle Fragen zusammengestellt. Natürlich gilt wie immer: Informationen zur Aktualisierung und Verbesserungsvorschläge nehmen wir genau so gern entgegen, wie wir euch helfen. Alle wichtigen Kontakte und Servicenummern findet ihr auf den nächsten Seiten.

An dieser Stelle noch ein herzliches Dankeschön für all eure Mühe, die Zeit und Energie, die ihr in eure Arbeit investiert. Wir von der H.O.G.® wissen das sehr zu schätzen.

Viel Spass und fahrt vorsichtig!

Mit freundlichen Grüßen,

European H.O.G. Team

H.O.G Europe, Middle East and Africa

EIGENTUM DER

HARLEY-DAVIDSON
MOTOR COMPANY





H.O.G.® Customer Services Europe

P.O. BOX 114
Twickenham
TW1 1XQ, UK

Wenn ihr Fragen zu H.O.G. Mitgliedschaft -Vorteilen oder -Erneuerungen habt,
oder zum Programm von H.O.G. Veranstaltungen, ruft bitte folgende Nummer an

Freephonenummer: 00 800 1111 2223

Fax: 00 800 7766 5566

Gültig für folgende Länder: AUS, BEL, CYP,
DNK, FRA, DEU, HUN, IRL, ISR, ITA, LUX, NLD,
NOR, PRT, ZAF, SWE, CHE, ESP, GBR

Für alle anderen Länder gilt: + 44 208 891 9088

Fax: + 44 208 843 8770

E-Mail: customerservices@hog-europe.com

H-D Website: www.harley-davidson.com

H.O.G. Website: www.members.hog.com

H.O.G. Central Team Europe

Nigel Villiers

H.O.G. Europe, Director

E-Mail: nigel.villiers@harley-davidson.com

Tel.: + 44 1865 719062

Daniela Gabriel

H.O.G. Europe, Events & Training Manager

E-Mail: daniela.gabriel@harley-davidson.com

Jeremy Pick

H.O.G. Europe, UK Manager & Communications

E-Mail: jeremy.pick@harley-davidson.com

Tel.: + 44 1865 719047

Fax.: + 44 1865 398747

Alison Povey

H.O.G. Europe, Project Manager & Customer Services

E-Mail: alison.povey@harley-davidson.com



**Für alle Länder, die ein nationales H.O.G. Büro haben,
setzt euch bitte mit euren jeweiligen Managern in Verbindung
um Fragen zu eurem Chapter zu klären.**

Evelyne Doering

H.O.G. Manager für Deutschland und Österreich
E-Mail: evelyne.doering@harley-davidson.com
H.O.G. Büro Deutschland, Österreich
c/o Harley-Davidson, Starkenburgstr. 12
64546 Mörfelden, Deutschland
Fax: +49-6105-284255

Franky Iaderosa

H.O.G. Manager Switzerland
Harley-Davidson Switzerland GmbH
Stockerhof, Dreikönigstrasse 31a
CH-8002 Zürich, Schweiz
E-Mail: franco.iaderosa@harley-davidson.com
Tel.: +41 (0)1 / 208-37-67, Cell.: +41 (0)79 / 405-63-64
Fax: +41 (0)1 / 208-35-00

Sue Nagel

H.O.G. Manager Spanien
E-Mail: sue.nagel@harley-davidson.com

Mauro Rivoltella

H.O.G. Manager Italien
E-Mail: mauro.rivoltella@harley-davidson.com

Stephane Sahakian

H.O.G. Manager Frankreich
E-Mail: stephane.sahakian@harley-davidson.com

Rachel Van der Werf

H.O.G. Manager Benelux
E-Mail: rachel.van.der.werf@harley-davidson.com

Jeremy Pick

H.O.G. Manager to the UK
E-Mail: jeremy.pick@harley-davidson.com

Harley-Davidson Motor Company

P.O. Box 653
Milwaukee, WI 53201, U.S.A.
Phone number: +1-414-342-4680



H.O.G.® Chapter Handbuch

Kapitel A	.....	<i>Vorwort</i>
Kapitel B	.....	<i>Charta für H.O.G.® Chapter</i>
Kapitel C	.....	<i>Job Beschreibung</i>
Kapitel D	.....	<i>Mitgliedschaftsregelungen & Vorteile</i>
Kapitel E	.....	<i>Aktivitäten und Veranstaltungen</i>
Kapitel F	.....	<i>Chapter Business</i>
Kapitel G	.....	<i>Unterlagen für die Jahreshauptversammlung</i>
Kapitel H	.....	<i>Marketing & Medien</i>
Kapitel I	.....	<i>Sicherheitstipps</i>
Kapitel J	.....	<i>Formulare</i>
Kapitel K	.....	<i>Verzeichnis</i>



Verantwortliche:



Sponsoring Dealer



Alle Officers

Dieses Kapitel enthält:

- Eine Einleitung und einen Überblick über das Chapter Handbuch.
- Eine Kurzbeschreibung über die Inhalte der einzelnen Kapitel des Chapter Handbuchs.
- Den Aufbau des Handbuchs - die zentralen Aspekte des Buches werden unter der Überschrift "Wie dieses Handbuch zu benutzen ist" erklärt.

Einleitung

Das Chapter Handbuch soll als Nachschlagewerk und als Anweisungshilfe dienen. Ihr könnt ihm alle Informationen über die Grundsätze des H.O.G.[®], die Geschäftsführung, Veröffentlichungen, Veranstaltungsorganisation und vieles mehr entnehmen. Ein Hinweis: Wir freuen uns sehr über die stetig wachsende Zahl weiblicher Mitglieder und versuchen dieser Tatsache auch möglichst immer Rechnung zu tragen. Dennoch haben wir - aufgrund der deutlich besseren Lesbarkeit - in diesem Handbuch noch einmal auf die Weiblichkeitsformen verzichtet. Dies heisst jedoch keinesfalls, dass die Ladies unter uns weniger wichtig sind als die männlichen Motorradfahrer. Also Ladies, fühlt euch bitte (noch einmal) immer mit angesprochen, wenn nur die männliche Bezeichnung aufgeführt wird!

Unter der Überschrift "Wie dieses Handbuch zu benutzen ist" findet sich eine knappe Auflistung, wie das Buch aufgebaut ist; neben allgemeinen Informationen enthält dieser Teil eine Beschreibung der Inhalte der einzelnen Kapitel und die Vorstellung der Icons für die einzelnen Chapter Posten, um euch im Verlauf des Handbuchs die Zuordnung der einzelnen Aufgaben zu erleichtern. Vor dem genauen Lesen blättert am besten einmal alles durch, um zu verstehen, wie das Handbuch aufgebaut ist.



Wie dieses Handbuch zu benutzen ist

Dieser Absatz erklärt, wie ihr Informationen am schnellsten findet. Aufbau und Inhalt der einzelnen Kapitel werden erklärt, und ihr bekommt ein paar Tipps, wie ihr euch am besten in diesem Handbuch zurechtfinden könnt.

Inhalte des Handbuches

- **Charta für H.O.G.® Chapter** - Enthält die Charta für H.O.G.® Chapter, die die Beziehungen zwischen H.O.G.®, dem Sponsoring Dealer, dem Chapter Vorstand und den Chapter Mitgliedern definiert.
- **Job Beschreibungen** - Nennt die Mindestanforderungen an jeden Chapter Officer.
- **Mitgliedschaftsregelungen und Vorteile** - Erläutert das Anmeldeverfahren, die Verlängerung der Mitgliedschaft und führt die Vorteile auf, die einem Mitglied durch die H.O.G.® erwachsen.
- **Aktivitäten & Veranstaltungen** - Liefert Beschreibungen zahlreicher Aktivitäten und Veranstaltungen sowie genaue Anleitungen zu ihrer Durchführung.
- **Chapter Business** - Enthält die Richtlinien für Merchandise-Bestellungen und Vorschläge für die Kassenführung und den Finanzhaushalt des Chapters. Erläutert die Verwendung der H.O.G.® Warenzeichen und enthält Vorlagen für die H.O.G.® Warenzeichen und Logos zur Verwendung in Publikationen.
- **Unterlagen für die Jahreshauptversammlung** - Das Kapitel enthält die notwendigen Formulare, um dem Chapter am Anfang eines Jahres alle relevanten Informationen zur Verfügung zu stellen.
- **Marketing & Medien** - Liefert Informationen über die Veröffentlichungen eurer Chapter Aktivitäten in den Hog Tales® und euren Chapter Publikationen, sowie Tipps für die Nutzung des Internet.



- **Sicherheitstipps** - Hierin finden sich einige vernünftige Ratschläge für die Planung und Teilnahme an Gruppenfahrten.
- **Formulare** - Dieses Kapitel besteht aus den "Muster"-Exemplaren jedes Formulars, das in diesem Handbuch zu finden ist. Diese Formulare könnt ihr kopieren und an die entsprechenden Personen verteilen. Sie sind ebenfalls im Bereich "Chapter Business" von www.members.hog.com zu finden.
- **Verzeichnis** - Dieses Stichwortverzeichnis ermöglicht schnelles Finden gezielter Informationen.



Aufbau und Struktur der einzelnen Kapitel (Tabs)

Jedes Kapitel folgt dem gleichen Schema - die einzige Ausnahme stellen die Charta für H.O.G.® Chapter und der Index dar. Alle anderen Tabs enthalten folgende Informationen:

Verantwortliche:

Mit dieser Auflistung beginnt jedes der grossen Kapitel. Zwar sollten alle Vorstandsmitglieder die Aufgabenverteilung kennen, aber durch diese explizite Zuordnung zu Beginn eines Kapitels werden noch einmal die Zuständigkeiten deutlich hervorgehoben. Jedem Posten ist ein Symbol zugeordnet. Wann immer "Euer" Icon im Text auftaucht, wist ihr, dass ihr diesen Teil besonders aufmerksam lesen solltet. Die Symbole zeigen deutlich **WER für WAS verantwortlich ist.**



Alle Officer und Händler



Sponsoring Dealer (Händler)



Director (1. Vorsitzender)



Assistant Director (2. Vorsitzender)



Secretary (Schriftführer)



Treasurer (Kassenwart)



Activities Officer (Veranstaltungsorganisator)



Safety Officer (Sicherheitsbeauftragter)



Road Captain



L.O.H. Officer (Ladies of Harley® Beauftragte)



Editor (Redakteur)



Historian (Chronist)



Photographer (Fotograf)



Webmaster



Membership Officer (Mitgliedsbeauftragter)



Dieses Kapitel enthält:

Unter dieser Überschrift werden jeweils die zentralen Punkte eines Kapitels aufgeführt, die ihr nach der Bearbeitung verstanden haben solltet, z.B.:

- *"Die Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten aller Chapter Officer und des Sponsoring Dealers".*

oder

- *"Wie werde ich Mitglied bei H.O.G.® und in meinem lokalen H.O.G.® Chapter".*

Einleitung

Liefert einen groben Überblick über Inhalt und Bedeutung des Kapitels.

Haupttext

Der Haupttext enthält die eigentlichen Informationen und führt im Einzelnen aus, **WAS zu tun ist, und WIE es zu tun ist.**

Die kleinen Icons für die Zuständigkeiten finden sich auch in diesem Teil, um die einzelnen Aufgabenfelder zu markieren.



Suchhilfen

Um euch die Suche nach einem bestimmten Thema zu erleichtern, gibt es benutzerfreundliche Suchhilfen. Die angesprochenen Symbole sind eine davon, ausserdem findet ihr:

Das Telefonverzeichnis

Die ersten Seiten des Buches enthalten alle wichtigen Telephonnummern und Adressen und auch das übersichtliche Inhaltsverzeichnis. Sollte sich eine gesuchte Adresse oder Nummer nicht in diesem Handbuch finden, wird euch das H.O.G.[®] Europe Team über die hier angegebenen Telefon- oder Faxnummern, bzw. über E-Mail sicher weiterhelfen können.

Postenbeschreibungen

Das Kapitel erklärt detailliert alle Aufgaben und Zuständigkeiten innerhalb eines Chapters. Die zahlreichen Querverweise beziehen sich auf Kapitel, in denen einzelne Posten besonders ausführlich dargestellt werden. Für solche speziellen Kapitel sucht nach den jeweiligen Symbolen.



⇒ **Siehe auch:**

Im gesamten Handbuch findet sich das Pfeil-Icon mit der "Siehe auch" Überschrift. Diese verweisen auf Stellen im Handbuch, wo weitere Informationen zu einem Thema stehen. So führt z.B. der "Siehe auch" Vermerk im Kapitel Aktivitäten & Veranstaltungen zu den Kapiteln "Finanzen des Chapters" und "Sicherheitstipp", denn bei den Sicherheitstipps findet sich allerlei Wissenswertes über die Planung und Durchführung einer Gruppenfahrt wie Poker Run.

Verzeichnis

Der sorgfältig erstellte Index ist eine alphabetische Auflistung aller wichtigen Stichwörter und Themen mit den entsprechenden Seitenzahlen.



Verantwortliche:



Sponsoring Dealer



Director



Alle Officers

Dieses Kapitel enthält:

- Regularien und Vorschriften, an die alle H.O.G.[®] Chapter gebunden sind.

Einleitung



Jedes Mitglied verpflichtet sich zur Wahrung der "Charta für Local Chapter". Diese Charta ist für alle H.O.G.[®] weltweit bindend (lediglich in der äusseren Form können sich die Charta je nach nationalem Recht unterscheiden). Bei allen Fragen sind die hierin enthaltenen Artikel massgebend. Für Chapter in der Form eines eingetragenen Vereins gilt zudem die Vereinssatzung. Es liegt in der Verantwortung des Sponsoring Dealers sicherzustellen, dass sein Chapter alle Anforderungen dieser Charta erfüllt. Ebenso verpflichten sich der Director und alle weiteren Vorstandsmitglieder, die Bestimmungen der "Charta für Local Chapter" bei allen Geschäften und Aktivitäten zu beachten.

POLICY

INHALTSVERZEICHNIS

Charta für Local Chapter

EINLEITUNG	B-4
ARTIKEL I - DER ZWECK	B-4
ARTIKEL II - SPONSORING DEALER UNTERSTÜTZUNG	B-4
ARTIKEL III - BEWERBUNG	B-5
ARTIKEL IV - NAME UND ANGLIEDERUNG	B-5
ARTIKEL V - CHAPTER POSTEN	B-5
ARTIKEL VI - MITGLIEDSCHAFT	B-7
ARTIKEL VII - BEITRÄGE	B-8
ARTIKEL VIII - AKTIVITÄTEN	B-8
ARTIKEL IX - RUNDSCHREIBEN	B-8
ARTIKEL X - WARENZEICHEN	B-9
ARTIKEL XI - SATZUNGEN	B-10
ARTIKEL XII - SATZUNGSÄNDERUNGEN / - ERWEITERUNGEN	B-10
ARTIKEL XIII - AUSZAHLUNG DES VERMÖGENS .	B-10
ARTIKEL XIV - CHAPTER VERSICHERUNG	B-11
ARTIKEL XV - ÜBEREINSTIMMUNG MIT DEM GESETZ	B-11
ARTIKEL XVI - ALLGEMEINE GESCHÄFTSREGELN .	B-11

CHARTA FÜR LOCAL CHAPTER

EINLEITUNG

Die Harley Owners Group® (H.O.G.®) ist eine von der Harley-Davidson, Inc.® gegründete und gesponserte Organisation. H.O.G.® wurde eingerichtet, um den Harley-Davidson® Fans Leistungen rund ums Motorradfahren anzubieten und um eine enge Beziehung zwischen dem Harley-Davidson® Fahrer, dem Harley-Davidson® Sponsoring Dealer und der Firma Harley-Davidson, Inc.® aufzubauen.

ARTIKEL I - DER ZWECK

Ziel des Local Chapter ist es, durch eigene Aktivitäten und durch Ermunterung zur Teilnahme an anderen H.O.G.® Aktivitäten, unter Berücksichtigung der familienorientierten Philosophie, für verantwortungsvolle Motorradveranstaltungen zu sorgen.

ARTIKEL II - SPONSORING DEALER UNTERSTÜTZUNG

Jedes Chapter muss von einem autorisierten Harley-Davidson® Sponsoring Dealer unterstützt werden. Jeder Sponsoring Dealer kann nur ein H.O.G.® Chapter unterstützen. Der Sponsoring Dealer ist ermächtigt durchzusetzen, dass die Tätigkeit des Chapters seinem Standard entspricht und die Vorgaben dieser Charta erfüllt. Der Sponsoring Dealer hat die volle Entscheidungsgewalt über den Inhalt aller Publikationen seines Chapters und entscheidet in allen Fragen, welche die Mitgliedschaft im Chapter betreffen. Ferner ist es dem Sponsoring Dealer erlaubt, im Chapter Beiträge einzufordern, die jedoch nur zur Deckung der Verwaltungskosten verwendet werden dürfen. Für Chapter in der Form eines eingetragenen Vereins gilt zudem die Vereinssatzung.

ARTIKEL III - BEWERBUNG

Um die Billigung und somit auch die Aufnahme in die Harley Owners Group zu erhalten, muss ein Chapter den Anforderungen der Charta und dem Chapter-Aufnahmegesuch entsprechen.

ARTIKEL IV - NAME UND ANGLIEDERUNG

Die Harley Owners Group, eine Abteilung der Harley-Davidson, Inc., ist die leitende Institution aller von H.O.G. genehmigten Aktivitäten.

Jedes regionale Chapter, das an die H.O.G. angegliedert ist, ist eine separate und unabhängige Organisation, die ihren Chapter-Mitgliedern Leistungen auf einer Basis gewährt, die nicht auf Gewinnerzielung ausgerichtet ist.

Voraussetzung für die Anerkennung als Chapter ist, dass das Chapter von H.O.G. genehmigt ist, sich an diese Charta und an die Verhaltensvorschriften hält, und von einem autorisierten Harley-Davidson Sponsoring Dealer gesponsert ist. Das angegliederte Chapter soll nach der jeweiligen Stadt oder geographischen Region benannt werden, in welcher sich der Sponsoring Dealer, der das Chapter sponsert, befindet. H.O.G. behält sich das Recht vor, Chapternamen abzulehnen.

Wenn die H.O.G. zu dem Schluss kommt, dass ein Chapter sich nicht an die Regeln dieser Charta hält, so kann die Anerkennung des Chapters als eine an H.O.G. angegliederte Organisation zurückgenommen werden. Auch Sponsoring Dealer haben das Recht, sich von ihren Chapters zu trennen, wodurch diese automatisch auch ihre Anerkennung als H.O.G. angegliederte Organisation verlieren.

ARTIKEL V - CHAPTER POSTEN (OFFICERS)

Das H.O.G. Büro fordert die Besetzung der folgenden Posten: Director, Assistant Director, Treasurer, Secretary und Sponsoring Director. Weitere Posten können bei Bedarf vergeben werden. Vorstandsmitglieder können mehrere Posten im Chapter bekleiden.

1. Sponsoring Dealer: Der Sponsoring Dealer nimmt den Posten des Sponsoring Directors ein und kann zudem beliebige andere Posten einschliesslich der entsprechenden Zuständigkeiten im

Chapter bekleiden. Der Sponsoring Dealer ist ermächtigt, das Chapter nach seinem Ermessen zu führen und muss H.O.G. gegenüber gewährleisten, dass das Chapter diese Satzung und die allgemeine Zielsetzung einhält. Er kann ausserdem die Auswahlkriterien und die Amtszeit für Posten innerhalb seines Chapters festlegen (für Chapter in der Form eines eingetragenen Vereins gilt für die Amtsführung des Sponsoring Dealers und hinsichtlich der Auswahlkriterien und der Amtszeit die Vereinssatzung).

2. **Director:** Der Director sorgt für die Einhaltung dieser Satzung und bestehender Nebenregelungen; er nimmt an internationalen Chapter-Treffen teil und koordiniert die Aufgaben der Chapter Officer. Ihm obliegt ferner die Leitung der Treffen seines Chapters.
3. **Assistant Director:** Der Assistant Director unterstützt den Vorsitzenden bei der Ausübung seiner Pflichten und ist verantwortlich für die Einführung neuer Mitglieder, Mitgliederbindung und um den Chapter-Mitgliedern Information über H.O.G. Programme zu vermitteln.
4. **Treasurer:** Der Treasurer sammelt die Zahlungen ein, schüttet Fonds aus, erstattet den Mitgliedern auf Anfrage, bzw. bei Bedarf, Bericht über die finanziellen Transaktionen und gibt H.O.G. einen jährlichen Finanzbericht ab.
5. **Secretary:** Der Secretary ist für administrative Aufgaben des Chapters zuständig. Er wacht über den Posten des Membership Officer, falls vorhanden, und dass alle Chapter-Mitglieder gleichzeitig auch H.O.G. Mitglieder sind. Er verwaltet die Mitgliedschaftsanträge und sendet H.O.G. jährlich das Chapter Info-Formular sowie andere von H.O.G. angeforderte Berichte.
6. Die Pflichten und Verantwortungen der fakultativen Officers sind wie folgt:
 - A. **Activities Officer:** Der Activities Officer kümmert sich um die Planung und Durchführung von Freizeitaktivitäten.
 - B. **L.O.H. Officer® Beauftragter:** Ein L.O.H.® Beauftragter ermutigt Frauen zur aktiven Teilnahme an Chapter-Aktivitäten.
 - C. **Road Captain:** Der Road Captain arbeitet Strecken für Chapter-Ausfahrten aus.
 - D. **Editor :** Der Editor organisiert Unterlagen für das Chapter, z. B. Rundschreiben, Pressemitteilungen etc., die vor der Veröffentlichung zunächst vom Sponsor/Sponsoring Dealer freigegeben werden müssen. Er untersteht einer Informationspflicht gegenüber der H.O.G.®

- E. **Safety Officer:** Der Safety Officer kümmert sich um Informationen hinsichtlich Fahrertrainings für Chapter-Mitglieder.
- F. **Photographer:** Der Photographer kümmert sich um Chapter-Fotos für Rundschreiben, Chapter-Alben etc.
- G. **Historian:** Der Historian erstellt eine schriftliche Chronik der Chapter-Aktivitäten, der Mitgliederzahlen etc.
- H. **Membership Officer:** Der Membership Officer wacht darüber, dass alle Chapter-Mitglieder gleichzeitig auch H.O.G. Mitglieder sind und eine unterschriebene Kopie des Chapter Anmeldeformulars für jedes Mitglied für jedes Jahr archiviert ist. Er verwaltet die Chapter Mitgliederliste und leitet die aktualisierte Chapter Mitgliederliste alle 3 Monate an das H.O.G. Büro weiter oder pflegt sie im Bereich "Chapter Business" von www.members.hog.com.
- I. **Webmaster:** Der Webmaster ist für das Sammeln und die Organisation von Material für die Chapter Website zuständig und muss vor der Veröffentlichung die Zustimmung durch den Händler einholen.

ARTIKEL VI - MITGLIEDSCHAFT

Alle Mitglieder der Harley Owners Group® dürfen jedem angeschlossenen Chapter beitreten. Das Erlöschen der Mitgliedschaft bei H.O.G. führt automatisch zum Erlöschen der Mitgliedschaft im Chapter. **Es liegt in der Verantwortung des jeweiligen Chapters, sicherzustellen, dass alle Mitglieder gleichzeitig auch Mitglieder bei H.O.G. sind.** Sehr bald können 2 gewählte Officers die Mitgliedschaft der Chapter Mitglieder selber in hog.com prüfen. Die Mitgliedschaft in der H.O.G.® wird (in Zusammenarbeit mit H.O.G.®) nach Aufforderung, mindestens jedoch einmal jährlich geprüft. Personen, welche die Mitgliedschaft oder deren Verlängerung bei einem Chapter beantragen, müssen ausserdem ihre H.O.G. Mitgliedschaft nachweisen. Wenn das Verhalten eines Mitglieds nach Ansicht des Sponsoring Dealers unangemessen ist, kann die Mitgliedschaft ausgesetzt oder aufgehoben werden. Für Chapter in der Form eines eingetragenen Vereins gilt bezüglich der Aussetzung und Aufhebung der Mitgliedschaft die Vereinsatzung.

ARTIKEL VII - BEITRÄGE

1. Die Chapters dürfen nicht auf das Erzielen von Gewinnen ausgerichtet sein. Wenn der Sponsoring Dealer es für notwendig erachtet, können Beiträge ausschliesslich für Verwaltungsaufgaben des Chapters verwendet werden. Für Chapter in der Form eines eingetragenen Vereins gilt bezüglich der Beiträge die Vereinssatzung.
2. Zur Stärkung der Finanzen können Veranstaltungen initiiert werden, oder auch Spendenaktionen für wohltätige Zwecke. Der Sponsoring Dealer muss diese genehmigen.

ARTIKEL VIII - AKTIVITÄTEN

Chapter-Veranstaltungen liegen in der alleinigen Verantwortung des Chapters. Dazu gehören familienorientierte Unternehmungen, die ein positives Bild des Motorradsports abgeben und für die Chapter-Mitgliedschaft werben.

ARTIKEL IX - RUNDSCHREIBEN

Rundschreiben und Veranstaltungsmitteilungen müssen den Namen des Chapters tragen. Jede Veröffentlichung - sei sie in gedruckter, audiovisueller oder elektronischer Form - muss vom Sponsoring Dealer freigegeben werden. Wenn Rundschreiben oder Veranstaltungsmitteilungen nach Ansicht von H.O.G. im Widerspruch zur familienorientierten Philosophie und/oder Zielsetzungen von H.O.G. stehen, kann die Anerkennung des Chapters als H.O.G. Chapter aberkannt werden. Eine Kopie aller Rundschreiben und Veranstaltungsmitteilungen ist an den H.O.G. Manager zu senden.

ARTIKEL X - WARENZEICHEN

1. Die Warenzeichen H.O.G. , HOG , HARLEY OWNERS GROUP , L.O.H. , Ladies of Harley , sowie die folgenden Logos (die "**H.O.G. Warenzeichen**") gehören zu den vielen Warenzeichen der Harley-Davidson Motor Company und die **Warenzeichen dürfen in keiner Weise verändert oder in Kombination mit anderen Schriftzügen oder Grafiken verwendet werden.**



Harley Owners Group



2. Die **Warenzeichen** dürfen nur solange verwendet werden, wie die Charta des Chapters gültig ist. In Zukunft wird jedes Chapter in Europa ein Abkommen über die Lizenz für die Nutzung der Warenzeichen mit H.O.G. abschliessen, separat von der Charta des Chapters.
3. Diese **H.O.G. Warenzeichen** dürfen ausschließlich auf Schriftstücken, die sich auf Aktivitäten des Chapters beziehen. in Verbindung mit dem offiziellen Namen des Chapters verwendet werden.
4. Das gegenwärtige H.O.G. Logo erscheint nur zusammen mit dem offiziellen Namen des Chapters. Dieser offizielle Name des Chapters muss über dem H.O.G. Logo und innerhalb des offiziellen H.O.G. Chapter Aufnäher, wie unten dargestellt, abgebildet werden.



5. **Bei Verwendung der Warenzeichen für andere Zwecke als Rundschreiben und Veranstaltungsmitteilungen ist zunächst die Zustimmung einzuholen. T-Shirts, Anstecknadeln und alle anderen Gegenstände dürfen nur durch autorisierte Lizenznehmer der Harley-Davidson Motor Company hergestellt und über den Sponsoring Dealer oder über H.O.G. eingekauft werden. Alle übrigen Gegenstände beschränken sich auf die vom H.O.G. Büro freigegebenen.**
6. Die H.O.G. Warenzeichen dürfen nur so lange verwendet werden, wie sich das Chapter in Übereinstimmung mit den Zielsetzungen der Harley Owners Group gemäss dieser Satzung befindet. H.O.G. kann das Recht auf Verwendung der Warenzeichen nach eigenem Ermessen mit einer Ankündigungszeit von 30 Tagen schriftlich kündigen. Das Chapter verwendet die Warenzeichen vom Zeitpunkt des Inkrafttretens an nicht weiter.

In der Zukunft wird Harley-Davidson Europe mit jedem europäischen Chapter einen eigenen abschließenden Lizenzvertrag über die Nutzung der Warenzeichenrechte abschließen.

- 7. Das Chapter unterstützt die Harley-Davidson Europe auf begründeten Wunsch bei der Wahrung der H.O.G. Warenzeichen im Gebiet des Chapters.**

ARTIKEL XI - SATZUNGEN

1. Nach Genehmigung dieser Charta gilt sie als verbindliche Grundlage des Chapters und muss deshalb allen Mitgliedern zugänglich sein.
2. Satzungen der Chapter in der Form eingetragener Vereine werden ergänzt durch die Artikel der Charta. Im Konfliktfall zwischen der Satzung und der Charta gehen die Regelungen der Satzung vor. Der Sponsoring Dealer und das H.O.G. Büro müssen alle Verordnungen vor ihrer Veröffentlichung und vor Inkrafttreten genehmigen. Nach dem Beschluss neuer Verordnungen müssen diese umgehend dem Sponsoring Dealer, dem H.O.G. Büro sowie allen Mitgliedern zugänglich gemacht werden.

ARTIKEL XII - SATZUNGSÄNDERUNGEN/ERWEITERUNGEN

H.O.G. hat das alleinige Recht, diese Charta jederzeit entsprechend neuer Anforderungen oder zur Anpassung an nationale gesetzliche Regelungen abzuändern.

ARTIKEL XIII - AUSZAHLUNG DES VERMÖGENS

Im Falle der Auflösung des Chapters, geht das gesamte Vermögen sowie andere Besitzstände - nach Zahlung aller offenen Aussenstände - an eine oder mehrere wohltätige Organisationen, die als solche von den Gesetzregelungen des jeweiligen Landes anerkannt werden. Unter keinen Bedingungen werden Gelder oder Sachwerte an den Director, Vorstandsmitglieder oder andere Personen verteilt.

ARTIKEL XIV - CHAPTER VERSICHERUNG

Jedes Chapter stellt trotz seiner Verbindung zur H.O.G.[®] eine eigene juristische Person dar, die für ihre Handlungen voll verantwortlich ist. Alle Mitglieder und deren Gäste nehmen freiwillig und auf eigenes Risiko an Chapter Aktivitäten teil. Weder die Sponsoring Dealer, noch die H.O.G.[®] oder die Harley-Davidson[®] Motor Company und deren Bedienstete können für mögliche entstandene materielle, körperliche oder seelische Schäden haftbar gemacht werden.

ARTIKEL XV - NATIONALE UND ÖRTLICHE GESETZE

Sollten ein oder mehrere Abschnitte dieser Charta im Widerspruch zu den örtlichen Gesetzen stehen, werden diese Teile aus der Charta gestrichen; die verbleibenden Artikel und Bestimmungen behalten dabei ihre volle Gültigkeit.

ARTIKEL XVI - ALLGEMEINE GESCHÄFTSREGELN

1. **Befristung oder Zurücknahme der Unterstützung durch den Sponsoring Dealer:** Im Falle der einseitigen Aufkündigung der Unterstützung durch den Sponsor/Sponsoring Dealer ist folgendes geboten:
 - A. Der Sponsoring Dealer muss den H.O.G.[®] Manager 15 Tage vor der Mitteilung an das Chapter über seine Absichten informieren. Dies kann telefonisch, per E-Mail oder Fax geschehen.
 - B. Der Sponsoring Dealer muss das Chapter schriftlich über das Auslaufen, bzw. die sofortige Aufkündigung der Unterstützung sowie über die Gründe für sein Vorgehen informieren. Die Mitteilung wird 15 Tage nach Erhalt wirksam. Eine Kopie des Schreibens geht an den H.O.G. Europe Team Director.
 - C. Jeder darauffolgende Charta-Antrag von einer Gruppe, die durch den ehemaligen Sponsoring Dealer unterstützt wird, ruht für mindestens drei Monate nach der Befristung oder Zurücknahme der Unterstützung durch den Sponsoring Dealer der vorhergehenden Gruppe.

2. Chapter Aktivitäten und Veranstaltungsarten:

- A. Ein Chapter sollte angeben, ob Veranstaltungen "offen", "geschlossen" oder "nur für Mitglieder" sind.
- B. Geschlossene Aktivitäten sind Aktivitäten, die ausschliesslich den Chapter Mitgliedern und einem Gast pro Mitglied offen stehen.
- C. Mitgliederveranstaltungen sind Aktivitäten, die ausschliesslich H.O.G. Mitgliedern offenstehen.
- D. An offenen Veranstaltungen können Chapter-Mitglieder, H.O.G. Mitglieder und auf Wunsch auch andere Gäste teilnehmen.

3. Chapter Mitgliedschaft: Eine Chapter Mitgliedschaft kann durch den Sponsoring Dealer jederzeit ausgesetzt oder aufgelöst werden. Hierzu ist folgendes zu beachten:

- A. Das Mitglied muss über die Auflösung der Chapter Mitgliedschaft und die Gründe, die dazu führten, schriftlich informiert werden.
- B. Der Chapter Mitgliedsbeitrag für das laufende Jahr wird zurückerstattet.
- C. Der H.O.G. Manager erhält eine Kopie des Kündigungsschreibens.
- D. Für Chapter in der Form eines eingetragenen Vereins gilt bezüglich der Aussetzung und Aufhebung der Mitgliedschaft die Vereinssatzung.

4. Newsletter: Der Newsletter kann in gedruckter Form erscheinen, um die Mitglieder über Chapter Aktivitäten zu informieren; dies können Postkarten, Flugblätter, mehrseitige Publikationen usw. sein. Alle aufgeführten Zusammenkünfte müssen den Vermerk enthalten, ob es sich um offene Veranstaltungen, um Mitgliederveranstaltungen oder um geschlossene Veranstaltungen handelt.

5. Chapter Status Jedes Chapter, das keine Veranstaltungen organisiert oder keine Newsletters veröffentlicht, kann seine Anerkennung als Chapter des H.O.G. verlieren.

6. Mitgliedsbeitrag: Der jährliche Chapter -Mitgliedsbeitrag darf nicht mehr als 50 Euro pro Mitglied betragen.



Verantwortliche:



Alle Officers

Dieses Kapitel enthält:

- Die wichtigsten Aufgaben und Pflichten der Sponsoring Dealer und der einzelnen Chapter Officers
- Vorschläge zur Motivation der Mitglieder, sich als Officer zu engagieren

Einleitung



Die Leitung eines H.O.G.[®] Chapters zu übernehmen, bedeutet eine grosse Verantwortung: Die Chapter Mitglieder erwarten von euch die Organisation des Chapters, damit ihnen genügend Zeit für Spass und Harley-Davidson[®] fahren bleibt. Die Chapter Officer wollen und müssen sich gegenseitig darauf verlassen können, dass jeder Einzelne seine Aufgaben erledigt. Euer Sponsoring Dealer verlangt den reibungslosen Ablauf aller Geschäfte. Die Harley Owners Group[®] vertraut auf die Beachtung der Charta. Und alle erwarten, dass ihr das Umfeld schafft, in dem die H.O.G.[®] Mitglieder zusammenkommen und Spass haben können. Keine leichte Aufgabe!

Die folgenden Postenbeschreibungen nennen die Mindesterwartungen von H.O.G.[®]. Hierbei wird Bezug genommen auf die detaillierten Beschreibungen über die Aufgaben der Sponsoring Dealer und Chapter Officer in der "Charta für Local H.O.G.[®] Chapter". Was über diese Anforderungen hinausgeht, sollte auf jeden Fall nur noch mehr Spass und nicht mehr Arbeit bedeuten!

Im Folgenden werden nun die Aufgaben der Sponsoring Dealers und Officers erklärt. **Die Icons neben jeder Beschreibung werden im gesamten Handbuch verwendet, so dass die Verantwortlichkeiten leicht zu erkennen sind.**



Wichtige Daten - Nicht vergessen!

31. Januar

- H.O.G.® Chapter Charta Antragsformular fällig (Sponsoring Dealer, Director, Secretary).
- Jahreskassenabschluss fällig (Treasurer).
- Aushändigung der Chapter Rückerstattungsformulare (Treasurer).

Jährlicher Vereinsbericht

- Der Rechtsbeistand des Vereins sollte die regionalen Fristen kennen (falls zutreffend).

Abgabetermine zum Abschluss von Versicherungen

- Informiert euch bei euren Versicherungen vor Ort, falls euer Chapter eine Versicherung für Veranstaltungen braucht.



Sponsoring Dealer

Jedem H.O.G.® Chapter muss einem Sponsoring Dealer von Harley-Davidson® angegliedert sein.

Aufgaben:

- Unterstützt H.O.G. und macht das H.O.G. Chapter gegenüber potentiellen Mitgliedern bekannt.
- Einhalten der Charta und der Nebenbestimmungen des Chapters.
- Sicherstellung von Übereinstimmung der Chapter Aktivitäten mit der "Charta für Local Chapter". Festlegung des Wahlsystems für Chapter Posten und deren Amtszeit (siehe Vorwort und Artikel V Absatz 1).
- Unterschreibt das jährliche H.O.G.® Chapter Charta Antragsformular und schickt es bis zum 31. Januar an H.O.G.
- Falls das Chapter eingetragen ist, erledigt er alle jährlichen Formalitäten
- Überprüfung aller Veröffentlichungen und Veranstaltungsdrucksachen (siehe Art. 9).
- Bestellung aller T-Shirts, Anstecknadeln und anderer, genehmigter Merchandising-Artikel für das Chapter (siehe Artikel X).
- Überprüfung der Nebenvereinbarungen, die das Chapter beschliessen kann (siehe Artikel X).
- Kontaktaufnahme zum H.O.G.® Manager, bevor das Chapter aufgelöst wird (siehe Artikel XVI Absatz 1).
- Kontaktaufnahme zum H.O.G.® Manager, bevor ein Chapter gegründet wird
- Genehmigt Aktivitäten, um Spenden für wohltätige Zwecke zu sammeln
- Erhält den Posten des Sponsoring Director im Vorstand, für Chapter in der Form eines eingetragenen Vereins.

Dem Sponsoring Dealer steht es frei:

- Über den Wahlmodus der Officer und deren Amtsperiode zu entscheiden (für Chapter in der Form eines eingetragenen Vereins gilt diesbezüglich die Vereinsatzung).
- Über die Aussetzung oder den Widerruf von Mitgliedschaften (siehe Artikel XVI Absatz 5) zu befinden (für Chapter in der Form eines eingetragenen Vereins gilt diesbezüglich die Vereinsatzung).
- Unterstützungen zurückzuziehen.
- Beiträge zu kassieren, die im Einklang mit der Charta und den Satzungen stehen.
- Jede oder auch alle Chapter Posten zu bekleiden. Für Chapter in der Form eines eingetragenen Vereins gilt bezüglich der möglichen anderen Posten für den Sponsoring Director die Vereinsatzung.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel II, IV, V, VI, XI und XVI.
Chapter Handbuch - Tabs B, F und G.

Zu beachtende Fristen

31. Januar - H.O.G.® Chapter Charta Antragsformular im H.O.G. Büro fällig.



Director

Aufgaben:

- Einhalten der Charta, der Satzung und der Nebenbestimmungen des Chapters, zusammen mit dem Sponsoring Dealer.
- Verantwortlich für alle Verwaltungsaufgaben und Durchsetzung der Harley Owners Group® Ideale.
- Unterzeichnung des jährlichen H.O.G.® Chapter Charta Antragsformulars und rechtzeitige Absendung (bis zum 31.01.) an das H.O.G.® Büro.
- Sicherstellung, dass ein als Verein eingetragenes Chapter der jährlichen Berichtspflicht gegenüber staatlichen Institutionen nachkommt.
- Werbung potentieller Mitglieder.
- Leitung der Chapter Treffen.
- Koordination der Vorstandsaufgaben.
- Überprüfung der versicherungstechnischen Absicherung bei allen Chapter Veranstaltungen.
- Beachtung der Richtlinien für Chapter T-Shirts.
- Sicherstellung der Bestimmungen über Warenzeichen.
- Weitergabe von Merchandising-Bestellungen an den Sponsoring Dealer.
- Weiterleitung der H.O.G.® Korrespondenz an andere Officer und gegebenenfalls Mitglieder.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel I, V, X und XI.

Chapter Handbuch - Tabs B, F und G.

Zu beachtende Fristen

31. Januar - H.O.G.® Chapter Charta Antragsformular im H.O.G. Büro fällig.

Jährlicher Vereinsbericht - Der Rechtsbeistand des Vereins sollte die regionalen Fristen kennen (falls zutreffend).



Assistant Director

Aufgaben:

- Unterstützung des Sponsoring Dealers und des Directors bei der Einhaltung der "Charta für Local H.O.G.® Chapter".
- Unterstützt den Director bei seinen Aufgaben.
- Werbung für H.O.G.® bei potentiellen Mitgliedern.
- Information der Chapter Mitglieder über aktuelle H.O.G.® Programme und Vergünstigungen. Folgende Officer sollten euch dabei helfen:
 - L.O.H.® Officer - Ladies of Harley® Programme und L.O.H.® Schreibwettbewerb.
 - Safety Officer - Sicherheitstraining (Safe Rider Skills).
 - Photographer - Fotomaterialbeschaffung.
- Einführung neuer Mitglieder.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel I, V, VI, VIII und XVI.

Chapter Handbuch - Tabs B, D, F, H und J.



Treasurer

Aufgaben:

- Unterstützung des Sponsoring Dealers und des Directors bei der Einhaltung der "Charta für Local H.O.G.® Chapter".
- Kassieren der Mitgliedsbeiträge (nicht mehr als 50 Euro im Jahr).
- Verantwortung für die Kasse des Chapters.
- Umsetzung des Programms zur Kostenrückerstattung (Termin 31. Januar).
- Sicherstellung möglicher Steuer(rück)zahlungen.
- Berichtspflicht gegenüber den Mitgliedern über finanzielle Transaktionen.
- Vorlage des Jahreskassenberichtes bei H.O.G.® (Termin: 31. Januar).
- Gewährleistung, dass Wohltätigkeitsspenden im Sinne der H.O.G.® Richtlinien sind.
- Erstellen von Vergleichsstudien über die aktuellen und die vorjährigen Finanzen; Vorlage dieser bei der Jahreshauptversammlung.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel V, VII, XIII und XVI.

Chapter Handbuch - Tabs B, F und G.

Zu beachtende Fristen

31. Januar - Jahreskassenbericht fällig.

Einreichen der Chapter Rückerstattungsformulare



Secretary

Aufgaben:

- Unterstützung des Sponsoring Dealers und des Directors bei der Einhaltung der "Charta für Local H.O.G.® Chapter".
- Kenntnis der Verwaltungsaufgaben im Chapter.
 - Protokollführung bei Sitzungen, inklusive der Jahreshauptversammlung.
 - Sicherstellung aller Voraussetzungen für den Abschluss der Versicherung
- Unterstützung des Membership Officers bei seinen Aufgaben:
 - Sicherstellung einer gültigen H.O.G.® Mitgliedschaft aller Chapter Mitglieder.
 - Einschreibung neuer Chapter Mitglieder.
 - Verwaltung des jährlichen Verlängerungsverfahrens für Chapter Mitglieder.
 - Aktualisierung der Adressenkartei und Weitergabe an H.O.G.®.
 - Verwaltung der An- und Abmeldeformulare für Chapter Mitglieder.
- Weiterleitung folgender Formulare an H.O.G.:
 - H.O.G. Chapter Charta Antragsformular (einmal jährlich zum 31. Januar).
 - Speziell angeforderter Formulare und Berichte.
 - Sammlung von Kopien, Ablage und Verwaltung sämtlicher relevanter Dokumente zu
- Versicherungs- und Haftpflichtangelegenheiten, einschliesslich Haftungsfreistellungserklärung oder Verzichtserklärungen und Unfallsberichten.
- Organisation der Jahreshauptversammlung.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel V, VI und XVI.

Chapter Handbuch - Tabs B, D, F, G und H.

Zu beachtende Fristen

31. Januar - Jahreskassenbericht fällig.

H.O.G.® Chapter Charta Antragsformular im H.O.G. Büro fällig.



Activities Officer

Aufgaben:

- Unterstützung des Sponsoring Dealers und des Directors bei der Einhaltung der "Charta für Local H.O.G.® Chapter".
- Organisation aller Chapter Veranstaltungen und der damit verbundenen Verwaltungsaufgaben.
- Anwerbung und Einsatz freiwilliger Helfer.

Vorschlag:

- Beobachtet bei Veranstaltungen alle Mitglieder genau und notiert, an welchen Aktivitäten sie interessiert sind. So könnt ihr einige bei der nächsten Aktion gezielt ansprechen, ob sie bereit wären, euch zu helfen.
- Beachtung aller Versicherungsbelange, Haftungsausschlusserklärungen und Verzichtserklärungen bei Chapter Veranstaltungen.
- Beachtung und Einhaltung aller Vorschriften, die bei Chapter Veranstaltungen versicherungstechnisch von Belang sind.
- Sammelt von Teilnehmern die entsprechenden Verzichtserklärungen, Haftungsfreistellungen und Genehmigungen zur Aufnahme von Fotos ein.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel I, V, VIII und XVI.

Chapter Handbuch - Tabs B, E, F, H und I.



Ladies of Harley® Officer (L.O.H.)

Aufgaben:

- Unterstützung des Sponsoring Dealers und des Directors bei der Einhaltung der "Charta für Local H.O.G.® Chapter".
- Ermutigung der weiblichen Mitglieder zur aktiven Mitarbeit im Chapter.
- Beantwortung aller Fragen zum Ladies of Harley® Programm.
- Informiert die Mitglieder über L.O.H.® Vergünstigungen und Aktivitäten.
- Koordiniert L.O.H.® Chapter Aktionen.

Zur Erinnerung:

Ladies of Harley® ist ein besonderer Vorteil für unsere weiblichen Mitglieder; diese Gruppe ist Teil der H.O.G.® oder der lokalen Chapters. Ladies of Harley® wurde ins Leben gerufen, um allen Frauen eine breitere Plattform in der H.O.G.® und in ihrem Chapter einzuräumen. Es ist deshalb jedoch nicht möglich, ein eigenes Ladies of Harley® Chapter zu eröffnen oder Aktivitäten nur für L.O.H.® Mitglieder zu veranstalten; sie können zwar speziell auf Frauen abgestimmt sein, müssen aber allen Mitgliedern offen stehen.

Vorschlag:

Immer mehr Frauen finden Interesse am Motorradfahren. Mit eurer aktiven Mithilfe können die Ladies of Harley® sich auch in Zukunft verstärkt, um die Interessen der weiblichen Mitglieder kümmern. Gerade neue Mitglieder fühlen sich zu Beginn oft unwohl, und es ist bestimmt keine schlechte Idee, sie mit einem kleinen "Willkommens-Komitee" auf ihrem ersten Treffen zu begrüßen und ihnen so die Integration zu erleichtern.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel I, V und XVI.

Charta Handbuch - Tabs B, D, H und I.



Road Captain

Aufgaben:

- Unterstützung des Sponsoring Dealers und des Directors bei der Einhaltung der "Charta für Local H.O.G.® Chapter".
- Ausarbeitung von Chapter Touren.
- Informiert die Mitglieder über H.O.G.® Programme.
- Erklärt den Chapter Mitgliedern, was bei Gruppenfahrten zu beachten ist.
- Teilt allen Mitgliedern die vereinbarten Handsignale für Gruppenfahrten mit.
- Sammelt vor den Gruppenfahrten die unterschriebenen Formulare ein.
- Agiert während der Fahrten als Betreuer.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel I, V und XVI.

Chapter Handbuch - Tabs B, D, E und I.



Editor

Aufgaben:

- Unterstützung des Sponsoring Dealers und des Directors bei der Einhaltung der "Charta für Local H.O.G.® Chapter".
- Ist für die Erstellung der Chapter Publikationen, inklusive des Chapter Newsletters zuständig.
- Kümmt sich um die Freigabe von Rundschreiben und Veranstaltungshinweisen durch den Sponsoring Dealer.
- Sammelt und sortiert alle relevanten Schriftstücke für das Chapter.
- Sendet Informationen über Chapter Veranstaltungen online an www.members.hog.com, damit sie in der Chapter Veranstaltungsliste erscheinen.
- Sendet Veranstaltungshinweise zur Veröffentlichung an *Hog Tales*® bzw. Newsletter.
- Informiert die Chapter Mitglieder über Aktionen durch Bekanntgabe im Chapter Newsletter.
- Zusammenarbeit mit dem Webmaster, um sicherzustellen, dass die gleichen Informationen an alle Chapter Mitglieder weitergegeben werden.
- Unterstützt in allen Publikationen die spass- und familienorientierten Ideale von H.O.G.®
- Sendet je eine Kopie aller Publikationen an das H.O.G.® Büro.

Der Editor kann zudem:

Wichtige Informationen aus dem deutschen Newsletter, den *Hog Tales*® und dem *Enthusiast*® auswählen, um sie im eigenen Chapter Newsletter abzudrucken.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel I, V, IX, X und XVI.

Chapter Handbuch - Tabs B, F und H.



Safety Officer

Aufgaben:

- Unterstützung des Sponsoring Dealers und des Directors bei der Einhaltung der "Charta für Local H.O.G.® Chapter".
- Gibt Sicherheitstipps an die Mitglieder weiter.
- Erklärt den Mitgliedern das Safe Rider Skills Programm.
- Hilft dem Road Captain bei der Touren-Planung für Gruppenfahrten.
- Unterstützt den Road Captain bei der Aufklärung der Mitglieder über wesentliche Sicherheitsanforderungen bei Gruppenfahrten.
- Unterstützt den Road Captain bei der Aufklärung der Mitglieder über gebräuchliche Handsignale.
- Hilft beim Einsammeln der Verzichtserklärungen.
- Sicherstellung der Einhaltung der StVO im allgemeinen und des § 29 StVO im besonderen bei allen Veranstaltungen und Aktionen des Chapters.

⇒ **Siehe auch:**

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel I, V und VIII.

Charta Handbuch - Tabs B, D, E und I.



Photographer

Aufgaben:

- Unterstützung des Sponsoring Dealers und des Directors bei der Einhaltung der "Charta für Local H.O.G.® Chapter".
- Kümmert sich um Chapter Fotos für Rundschreiben, Chapter Publikationen, *Hog Tales*® und das Geschichtsalbum des Chapters
- Sendet Chapter Fotos auf Anfrage an die *Hog Tales*.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel I und V.

Chapter Handbuch - Tabs B, D und H.



Membership Officer

Aufgaben:

- Unterstützung des Sponsoring Dealers und des Directors bei der Einhaltung "Charta für Local H.O.G. Chapter".
- Sicherstellung einer gültigen aktuellen H.O.G. Mitgliedschaft aller Chapter Mitglieder.
- Einschreibung neuer Mitglieder im Chapter.
- Verwaltung des jährlichen Verlängerungsverfahrens für Chapter Mitglieder.
- Zusammenarbeit mit dem Secretary des Chapters, um sicherzustellen, dass Chapter Anmeldeformulare sowie die entsprechenden Haftungsausschlusserklärungen und Genehmigungen zur Aufnahme von Fotos für jedes Mitglied archiviert sind.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel V, VI, XVI.

Chapter Handbuch - Tabs B, D und F.



Webmaster

Aufgaben:

- Unterstützung des Sponsoring Dealers und des Directors bei der Einhaltung der "Charta für Local H.O.G. Chapter".
- Ausarbeitung und Aktualisierung der Chapter Website.
- Einhaltung der Internet-Richtlinien in Kapitel H des Chapter Handbuchs.
- Kümmt sich um die Freigabe möglicher Website-Informationen durch den Sponsoring Dealer. Wenn der Sponsoring Dealers eine Homepage hat, sollte die Verlinkung mit der Homepage des Chapters erörtert werden.
- Schliesst den offiziellen Namen und die Nummer des Chapters in allen vom Chapter veröffentlichten Materialien ein.
- Zusammenarbeit mit dem Editor, um sicherzustellen, dass die gleichen Informationen an alle Chapter Mitglieder weitergegeben werden, und verlässt sich nicht auf das Internet als alleiniges Kommunikationsmittel des Chapters.
- Sammelt und sortiert alle elektronischen Informationen für das Chapter.
- Informiert die Chapter Mitglieder über Aktionen durch Bekanntgabe auf der Chapter Website.
- Unterstützt in sämtlichem Website-Material die spass- und familienorientierten Ideale von H.O.G.
- Sorgt dafür, dass die Privatsphäre der Chapter Mitglieder geschützt wird, indem keine persönlichen Informationen der Chapter Mitglieder oder privaten Informationen des Chapters auf der Chapter Website enthüllt werden. Siehe Kapitel H.
- Sendet die Chapter Website an H.O.G., damit sie unter www.members.hog.com und der H-D Händlersuche aufgelistet wird.

Der Webmaster kann zudem:

- wichtige Informationen aus dem deutschen Newsletter, den *Hog Tales*[®] und dem *Enthusiast*[®] auswählen, um sie auf der eigenen Chapter Website abzudrucken.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel I, V, IX, X und XVI.

Chapter Handbuch - Tabs B, F und H.



Historian

Aufgaben:

- Unterstützung des Sponsoring Dealers und des Directors bei der Einhaltung der "Charta für Local H.O.G.® Chapter".
- Führt Buch über Chapter Aktivitäten, führt Listen über Vorstandsmitglieder und vermerkt Mitgliederzahlen, etc.
- Organisiert Fotomaterial von Chapter Veranstaltungen, dem Vorstand, Mitgliedern, etc.

Der Historian kann zudem:

- mit dem Photographer und weiteren Mitgliedern zusammen eine Dokumentation über das Chapter und dessen Aktivitäten erstellen.
- eine Chronik über die Geschichte des Chapters schreiben, die dann in der "Bibliothek" des Chapters (beim Sponsoring Dealer) ausgestellt wird.
- historisches Material zusammentragen, um es für Chapter Publikationen oder die *Hog Tales*® zur Verfügung zu stellen.

Vorschläge zur Erstellung/Verwendung einer Chronik:

- Ab und zu eine Rubrik "Heute vor 1, 2, 5 Jahren..." im Rundschreiben einfügen.
- Chronik bei möglichst vielen Chapter Veranstaltungen ausstellen.
- Artikel und Fotos von anderen Mitgliedern aufnehmen. Dies bringt Abwechslung in die Chronik und verringert die eigene Arbeitsbelastung.
- Chronik-Beiträge zunächst im Rundschreiben veröffentlichen und dann im Sammelalbum festhalten.
- Kreativität bei der Erstellung der eigenen Chapter Chronik entwickeln.

⇒ Siehe auch:

Charta - Gesamte Charta, insbesondere Artikel I, V und X.

Chapter Handbuch - Tabs B und H.

Verantwortliche:



Assistant Director



Secretary



Road Captain



Membership Officer



Safety Officer



Photographer



L.O.H.® Officer

Dieses Kapitel enthält:

- Inhalte und Vorteile der vier verschiedenen Möglichkeiten, Mitglied der H.O.G.® zu werden.
- Erklärungen über Antragsformalitäten für H.O.G.® und für das eigene lokale H.O.G.® Chapter.
- Detaillierte Beschreibungen der vielen Vorteile einer H.O.G.® Mitgliedschaft.
- Angabe der Zuständigkeiten für die Aufklärung der Mitglieder über die zahlreichen Vorteile ihrer Mitgliedschaft.

Einleitung

Eine Mitgliedschaft bei H.O.G.® ist vor allem deshalb so attraktiv, weil sie zahlreiche Vorteile für Motorradfahrer mit sich bringt. Seien es die *Hog Tales*® oder *Fly & Ride*™, hier ist für jeden etwas dabei. Im Folgenden wird nun erläutert, wie und unter welchen Bedingungen man ein H.O.G.® Mitglied werden kann, und welche Vorteile dies im Einzelnen mit sich bringt.



H.O.G.® Mitgliedschaftsregelungen



Einem Chapter Officer kann es schon mal passieren, dass er nach den verschiedenen Formen der Mitgliedschaft bei H.O.G.® gefragt wird; danach, was diese im Einzelnen beinhalten, und wie sie zu beantragen sind. Falls ihr euch in dieser Hinsicht nicht ganz sicher seid, wird euch diese Auflistung ein wenig helfen!

Formen der H.O.G.® Mitgliedschaft

Es gibt vier Arten der H.O.G.® Mitgliedschaft. Vollmitglied oder Mitglied auf Lebenszeit kann werden, wer eine Harley-Davidson® besitzt. Die Beifahrer-Mitgliedschaften sind für die Beifahrer der Vollmitglieder gedacht. Mitgliedschaften sind nicht übertragbar, Beiträge werden nicht rückerstattet.

Vollmitgliedschaft

Die Vollmitgliedschaft gilt jeweils für ein Jahr. Das Mitglied hat Anspruch auf sämtliche Vergünstigungen und Dienstleistungen der Harley Owners Group®. Vollmitglieder müssen ein Harley-Davidson® Motorrad besitzen.

Mitgliedschaft auf Lebenszeit

Lebenslange Mitglieder haben Anspruch auf dieselben Leistungen wie ein Vollmitglied, darüber hinaus erhalten sie einen besonderen Aufnäher und eine Anstecknadel.

Beifahrer-Mitgliedschaft

Beifahrer-Mitglieder haben Anspruch auf einige Vergünstigungen. Jedes Beifahrer-Mitglied muss ein Vollmitglied als Sponsor haben.

Beifahrer-Mitgliedschaft auf Lebenszeit

Beifahrer-Mitglieder auf Lebenszeit müssen ein Vollmitglied auf Lebenszeit als Sponsor. Beifahrer-Mitglieder auf Lebenszeit haben Anspruch auf dieselben Leistungen wie alle anderen Beifahrer-Mitglieder. Darüber hinaus erhalten sie einen besonderen Aufnäher und eine Anstecknadel.



Automatische Mitgliedschaft

Mit dem Kauf eines neuen und zuvor nicht zugelassenen Harley-Davidson® Motorrades erhält der Käufer automatisch auch die volle Mitgliedschaft für ein Jahr. Beiträge für sein lokales Chapter sind in dieser automatischen Mitgliedschaft nicht enthalten.

Mitgliedschaft

Einige Hinweise zum Ausfüllen des Harley Owners Group® Anmeldeformulars:

Vollmitgliedschaft

- Kästchen "Neu" oder "Verlängerung" ankreuzen.
- Bei Verlängerung bitte die zugeteilte H.O.G.® Nummer angeben.
- Unbedingt Fahrgestellnummer eintragen.
- "ZAHLUNG PER"- Rubrik ausfüllen und unterschreiben.
- Beantwortung der weiteren Fragen.
- Angaben über das Chapter.

Beifahrer-Mitgliedschaft

- Kästchen "Neu" oder "Verlängerung" ankreuzen.
- H.O.G.® Nummer des Sponsors angeben.
- Angaben über das Chapter.
- "ZAHLUNG PER"- Rubrik ausfüllen und unterschreiben.
- Beantwortung der weiteren Fragen.
- Angaben über das Chapter.

Verlängerung der Mitgliedschaft

Vor Ablauf der H.O.G.® Mitgliedschaft wird jedes Mitglied gefragt, ob es die Mitgliedschaft verlängern möchte. In diesem Fall stehen weiterhin alle Vergünstigungen, Programme und Leistungen zur Verfügung. Zudem erhält das Mitglied die so genannten Verlängerungsaufnäher, -anstecknadeln mit Angabe der Jahreszahl, sowie den aktuellen H.O.G.® Europaatlas (für Vollmitglieder) und das Mitgliederhandbuch. Mitgliedsbeiträge werden nicht zurückerstattet. Die Mitgliedschaft ist nicht übertragbar.

ANMELDUNG / VERLÄNGERUNG DER MITGLIEDSCHAFT

DEU

Bitte in GROSSBUCHSTABEN ausfüllen. Was eine Mitgliedschaft in Europa kostet und welche Vorteile sie Ihnen bringt, entnehmen Sie bitte auf der Rückseite. Die mit einem schwarzen Kästchen markierten Bereiche sind die Mindestanforderungen - die Formulare werden zurückgeschickt, wenn diese Bereiche nicht ausgefüllt sind.

■ Gewünschte Sprache Englisch Französisch Italienisch Deutsch Holländisch Spanisch

VOLLMITGLIEDSCHAFT

■ Art der Vollmitgliedschaft (muss angegeben werden) Neu Lebenslang
■ Verlängerung (vorhandene H.O.G-Nummer) _____
■ Gültig bis _____ (TT/MM/JJ)
■ Geschlecht Männlich Weiblich
Anrede _____ ■ Vorname _____ Initiale _____
■ Nachname _____
■ Straße _____
■ Postleitzahl _____ ■ Ort _____
■ Land _____
Tel. (tagsüber) _____ Tel. (Handy) _____ Email _____
■ VIN-Nummer (Fahrstellnummer) _____ Falls Mitglied in einem Chapter: Name des Chapters _____
(Rahmennummer, nicht das polizeiliche Kennzeichen oder die Motornummer) Chapter Nummer _____

BEIFAHRERMITGLIEDSCHAFT

■ Art der Beifahrermitgliedschaft (muss angegeben werden) Neu Lebenslang
■ Verlängerung (vorhandene H.O.G-Nummer) _____ ■ Geschlecht Männlich Weiblich
Anrede _____ ■ Vorname _____ Initiale _____
■ Nachname _____
■ Straße _____
■ Postleitzahl _____ ■ Ort _____
■ Land _____
Tel. (tagsüber) _____ Email _____
■ Mitgliedsnummer des Sponsor-Mitglieds _____ Falls Mitglied in einem Chapter: Name des Chapters _____
Chapter Nummer _____

ZAHLUNGSART (muss angegeben werden)

Visa Euro / Mastercard (keine E/C Karte)
Kreditkartennummer _____ Gültig bis _____ (TT/MM/JJ)
Name des Karteninhabers _____
Unterschrift _____ Datum _____ (TT/MM/JJ)
Beitrag für Vollmitgliedschaft _____ Beitrag für Beifahrermitgliedschaft _____
Gezahlte Summe _____ Währung _____

BITTE KEIN BARGELD EINSENDEN. Schicken Sie dieses Formular, evtl. zusammen mit Ihrer Zahlung und sonstigen Anlagen, an:
H.O.G. Customer Services, PO Box 114, Twickenham, TW1 1XQ, UK

Ladies of Harley

Die Mitgliedschaft bei den Ladies of Harley ist für aktive, weibliche H.O.G Mitglieder kostenlos.

LOH - Vollmitgliedschaft LOH - Beifahrermitgliedschaft

Bitte kreuzen Sie das Kästchen an, wenn Sie weiterhin von Harley-Davidson, Buell und ausgewählten Kooperationspartnern Informationen über unsere Produkte und Serviceleistungen erhalten möchten. Dazu ist es nötig, dass wir die von Ihnen gemachten Angaben (einschl. E-Mail-Adresse und Handynummer) speichern. (Um mehr zu erfahren, besuchen Sie bitte die H-D Datenschutzerklärung auf unserer Webseite www.harley-davidson.de).

IN EUROPA GÜLTIGE H.O.G. MITGLIEDSCHAFTSBEITRÄGE

DEU

Alle genannten Beträge verstehen sich einschließlich gesetzlicher Mehrwertsteuer. Die Beitragssätze können jederzeit ohne besondere Vorankündigung geändert werden.

WÄHRUNG	VOLL	BEIFAHRER	LEBENSLANG (VOLL)	LEBENSLANG (BEIFAHRER)
EURO	60	30	600	300
ENGLISCHE PFUND	40	20	400	200

SIE ERREICHEN DAS H.O.G. BÜRO WIE FOLGT:

Kostenlose Telefon-/Faxnummer aus Deutschland/Österreich:

Tel: (00) 800 1111 2223 | **Fax:** (00) 800 7766 5566

Internationale Telefon-/Faxnummer (kostenpflichtig):

Tel: +44 208 891 9088 | **Fax:** +44 208 843 8770

Bürozeiten:

Englische Zeit	Mitteleuropäische Zeit	(D/AT)
8am - 6pm	9am - 7pm	Monday - Friday
9am - 3pm	10am - 4pm	Saturday

Email: customerservices@hog-europe.com

Postanschrift: H.O.G. Customer Services, PO Box 114, Twickenham, TW1 1XQ, UK

ABC's of Touring	H.O.G.-Anstecknadel	Chapter Challenge (Chapterwettbewerb)	H.O.G.-Aufnäher	Enthusiast	Europäisches Touringhandbuch	Fly & Ride™	Hog Tales	H.O.G. Assistance	Ladies of Harley	Anstecknadel und Aufnäher "Life Member" (Lebenslanges Mitglied)	Chapter	Mitgliedskarte	Mileage Program	Motorradtransport	Rallies / Veranstaltungen	Safe Rider Skills	*Anerkennung für zehnjährige Mitgliedschaft	LEBENSLANGES BEIFAHRERMITGLIED
																		LEBENSLANGES VOLLMITGLIED
																		BEIFAHRERMITGLIED
																		VOLLMITGLIED
																		* MUSS 10 AUFEINANDER FOLGENDE JAHRE DER MITGLIEDSCHAFT VOLLENDET HABEN



Chapter Mitgliedschaft

Jedes Mitglied der Harley Owners Group® darf jedem angeschlossenen Chapter beitreten. Das Erlöschen der H.O.G.® Mitgliedschaft führt automatisch zum Erlöschen der Mitgliedschaft im Chapter. Personen, welche die Mitgliedschaft oder deren Verlängerung bei einem Chapter beantragen, müssen ihre H.O.G. Mitgliedschaft nachweisen.

Wenn das Verhalten eines Mitglieds nach Ansicht des Sponsoring Dealers unerwünscht ist, kann die Mitgliedschaft dieser Person ausgesetzt oder aufgehoben werden. Für Chapter in der Form eines eingetragenen Vereins gilt bezüglich der Aussetzung und Aufhebung der Mitgliedschaft die Vereinsatzung.

Aufnahme von Chapter Mitgliedern

Folgende Regeln gelten für alle Local Chapter:

- Bitte nur das diesem Handbuch beigelegte Formular verwenden.
- Für jedes Mitgliedsjahr muss ein neues Formular ausgefüllt werden.
- Der Mitgliedsbeitrag darf maximal 50 Euros im Jahr betragen.
- Jeder Antragsteller - Fahrer und Beifahrer - muss ein eigenes Formular ausfüllen.
- Nur Mitglieder der Harley Owners Group® können in das lokale Chapter aufgenommen werden.

Es gibt verschiedene Wege die Mitgliedschaft bei H.O.G. zu überprüfen:

- Die aktuelle Mitgliedskarte kontrollieren.
- Die betroffene Person zu bewegen, dem H.O.G. beizutreten.
- Die Mitgliedschaft beim lokalen Chapter prüfen.
- Überprüfung der Mitgliedschaft durch Nutzung der H.O.G. Chapter Mitgliederliste im Bereich Bericht über "Chapter Business" unter www.members.hog.com.

DEUTSCHLAND

MITGLIEDSCHAFT IM CHAPTER ANTRAGSFORMULAR

NAME DES CHAPTERS _____

NAME DES MITGLIEDES _____

STRASSE _____

PLZ /ORT: _____ LAND: _____ DEUTSCHLAND

TELEFON _____

H.O.G. MITGLIEDSNR _____

AUSLAUFDATUM DER H.O.G. MITGLIEDSCHAFT _____

Ich habe die Satzung für Local Chapter der Harley Owners Group gelesen und erkläre hiermit, dass ich die Inhalte dieser Satzung als H.O.G. Chapter-Mitglied befolgen werde.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass mein Local Chapter der H.O.G. angegliedert sein muss, das Chapter aber eine separate und selbständige Einheit bildet und allein für seine Handlungen verantwortlich ist.

- VERZICHTSERKLÄRUNG; VOR UNTERSCHRIFT SORGFÄLTIG LESEN -

Ich bin damit einverstanden, dass der unterstützende Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe Ltd. oder ihre Tochtergesellschaften und mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter der vorstehend genannten Personen und Gesellschaften unter keinen Umständen (mit Ausnahme von bewusster Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzung von Kardinalpflichten) für Verletzungsschäden (einschliesslich Todesfall) haften, die ich während Veranstaltungen der H.O.G. oder des H.O.G. Chapters erleide. Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich bei Verletzungsschäden (einschliesslich Todesfall), die sich während Aktivitäten der H.O.G. oder des H.O.G. - Chapters ereignen, keinerlei Rechtsansprüche gegen den unterstützenden Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe, Ltd. und einer ihren Tochtergesellschaften, mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter vorstehend genannter Personen und Gesellschaften habe.

Ich bin ebenfalls damit einverstanden, dass der unterstützende Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe, Ltd. und einer ihren Tochtergesellschaften und mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter der vorstehend genannten Personen und Gesellschaften unter keinen Umständen (mit Ausnahme von bewusster Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzung von Kardinalpflichten) für Sachschäden haften, die ich während Veranstaltungen der H.O.G. oder des H.O.G. Chapters erleide. Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich bei Sachschäden, die sich während Aktivitäten der H.O.G. oder des H.O.G. - Chapters ereignen, keinerlei Rechtsansprüche gegen den unterstützenden Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe, Ltd. und einer ihren Tochtergesellschaften, mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter vorstehend genannter Personen und Gesellschaften habe.

Ich verstehe, dass die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** gegebenenfalls Fotos der Teilnehmer an den **EVENTS** zum Zwecke des Gebrauchs in H.O.G.-bezogenem Material aufnehmen werden. Ich bestätige hiermit, dass ich keinerlei Einwendung gegen die Aufnahme und Verwendung solcher Fotos im Rahmen des genannten Kontextes und zu dem genannten Zweck habe.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass ich die vorgenannte Verzichtserklärung/Haftungsfreistellung sorgfältig und im einzelnen durchgelesen habe und mit deren Inhalt einverstanden bin und mich dabei auf keine Aussagen, Erklärungen oder Darstellungen durch die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** verlasse.

Unterschrift des Mitgliedes _____

ZEUGE (HÄNDLER) _____ DATUM _____

GELEISTETER MITGLIEDSBEITRAG _____ DATUM _____

DIESES FORMULAR IST AN DAS LOCAL CHAPTER ZURÜCKZUGEBEN

ÖSTERREICH UND SCHWEIZ

MITGLIEDSCHAFT IM CHAPTER ANTRAGSFORMULAR

NAME DES CHAPTERS _____

NAME DES MITGLIEDES _____

STRASSE _____

PLZ /ORT _____ LAND: _____ ÖSTERREICH/ SCHWEIZ

TELEFON _____

H.O.G. MITGLIEDSNR _____

AUSLAUFDATUM DER H.O.G. MITGLIEDSCHAFT _____

Ich habe die Satzung für Local Chapter der Harley Owners Group gelesen und erkläre hiermit, dass ich die Inhalte dieser Satzung als H.O.G. Chapter-Mitglied befolgen werde.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass mein Local Chapter der H.O.G. angegliedert sein muss, das Chapter aber eine separate und selbständige Einheit bildet und allein für seine Handlungen verantwortlich ist.

- VERZICHTSERKLÄRUNG; VOR UNTERSCHRIFT SORGFÄLTIG LESEN -

Ich bin damit einverstanden, dass der unterstützende Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe Ltd. und einer ihren Tochtergesellschaften und mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter der vorstehend genannten Personen und Gesellschaften unter keinen Umständen (mit Ausnahme von bewusster Fahrlässigkeit oder Vorsatz) für Verletzungsschäden (einschliesslich Todesfall) haften, die ich während Veranstaltungen der H.O.G. oder des H.O.G. Chapters erleide. Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich bei Verletzungsschäden (einschliesslich Todesfall), die sich während Aktivitäten der H.O.G. oder des H.O.G. - Chapters ereignen, keinerlei Rechtsansprüche gegen den unterstützenden Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe, Ltd. und einer ihren Tochtergesellschaften, mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter vorstehend genannter Personen und Gesellschaften habe.

Ich bin ebenfalls damit einverstanden, dass der unterstützende Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe, Ltd., und einer ihren Tochtergesellschaften und mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter der vorstehend genannten Personen und Gesellschaften unter keinen Umständen (mit Ausnahme von bewusster Fahrlässigkeit oder Vorsatz) für Sachschäden haften, die ich während Veranstaltungen der H.O.G. oder des H.O.G. Chapters erleide. Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich bei Sachschäden, die sich während Aktivitäten der H.O.G. oder des H.O.G. - Chapters ereignen, keinerlei Rechtsansprüche gegen den unterstützenden Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe, Ltd, und einer ihren Tochtergesellschaften, mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter vorstehend genannter Personen und Gesellschaften habe.

Ich verstehe, dass die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** gegebenenfalls Fotos der Teilnehmer an den **EVENTS** zum Zwecke des Gebrauchs in H.O.G.-bezogenem Material aufnehmen werden. Ich bestätige hiermit, dass ich keinerlei Einwendung gegen die Aufnahme und Verwendung solcher Fotos im Rahmen des genannten Kontextes und zu dem genannten Zweck habe.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass ich die vorgenannte Verzichtserklärung/Haftungsfreistellung sorgfältig und im einzelnen durchgelesen habe und mit deren Inhalt einverstanden bin und mich dabei auf keine Aussagen, Erklärungen oder Darstellungen durch die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** verlasse.

Unterschrift des Mitgliedes _____

ZEUGE (HÄNDLER) _____ DATUM _____

GELEISTETER MITGLIEDSBEITRAG _____ DATUM _____

DIESES FORMULAR IST AN DAS LOCAL CHAPTER ZURÜCKZUGEBEN

OFFIZIELLE RICHTLINIEN

1. **Einsendungen müssen sich auf ein aktuelles H.O.G Mitglied und nur auf eine bestimmte Person beziehen. Möchten sowohl ein Voll- als auch ein Beifahrermitglied eine Einsendung vornehmen, so müssen beide Personen separate Einsendungen tätigen.**
2. **Einsendungen müssen mindestens 26 Fotos beinhalten, wobei ALLE folgen den Elemente auf JEDEM Foto enthalten sein müssen:**
 - Ihre Harley-Davidson
 - Eine Ausgabe der "Hog Tales"
 - Sie selbst - auf mindestens sechs Aufnahmen
 - Ein "amtliches Zeichen".
 - Einsendungen müssen eine Liste aller Städte, Verwaltungsbezirke, Gemeinden, Bundesländer, Provinzen, Länder oder Ereignisse enthalten. Bei vor Harley- Davidson Händlern aufgenommenen Fotos muss auf der Rückseite der Name der Stadt/des Dorfes vermerkt sein.
3. **Ein "amtliches Zeichen" ist:**
 - ein behördlich aufgestelltes Zeichen, welches sich innerhalb des damit bezeichneten Gebietes befindet (Kilometersteine und Wegweiser gelten nicht.)
 - Regierungsgebäude, sofern der Name der Stadt/des Dorfes oder des Staates darauf zu sehen ist, z.B. Postämter, Polizeiwachen usw.
 - Zur Bezeichnung einer Stadt/eines Dorfes kann auch ein autorisierter Harley-Davidson Vertragshändler verwendet werden. Es wird Ihnen jedoch der erste Buchstabe der Stadt, in welcher sich der Vertragshändler tatsächlich befindet, gutgeschrieben. (Ein Foto von "Harley-Davidson Stuttgart" würde Ihnen eine Gutschrift des Buchstaben "K" einbringen, da sich dieser Vertragshändler in Korntal, Deutschland, befindet.
4. **Damit Sie Punkte erzielen können, muss der Name des Vertragshändlers, der Stadt/des Dorfes, der Gemeinde, des Landes usw. gut an dem "offiziellen Zeichen" auf dem Foto zu erkennen sein.**
5. **Sie müssen Ihre Harley-Davidson fahren. Fotos von Motorrädern auf Anhängern werden nicht berücksichtigt.**
6. **Die Namen der Gewinner werden in "Hog Tales" veröffentlicht. Alle eingelieferten Fotos werden Eigentum der Harley-Davidson Motor Company und dürfen in "Hog Tales" oder in nationalen Newsletters verwendet werden.**
7. **Einsendungen schicken Sie bitte an die Harley Owners Group Europe (siehe Adressenverzeichnis unten). Einsendungen, deren Poststempel nach dem 30. November datiert sind, werden nicht berücksichtigt. Die Auswertung findet nach diesem Datum statt.**
8. **Sie können nur mit Fotos, die die oben beschriebenen Voraussetzungen erfüllen, Punkte erzielen. Die Punkte werden folgendermaßen vergeben:**
 - Je ein Punkt für jedes Ortsschild (Stadt, Dorf, Gemeinde) in Europa von A bis Z. Maximal 26 Punkte
 - Je ein Punkt für jedes offizielle Hinweisschild auf einen europäischen Landbezirk bzw. auf europäisches Staatsgebiet (Provinz, Verwaltungsbezirk, Grafschaft, Borough), ein Département in Frankreich, einen Kanton in der Schweiz, ein Bundesland in Deutschland. Maximal 30 Punkte
 - Je ein Punkt für jeden US-Bundesstaat. Maximal 50 Punkte
 - Je zwei Punkte für jede in "Hog Tales" bzw. in Ihrem nationalen Newsletter angekündigte europäische, US-amerikanische oder nationale H.O.G Rallye
 - Je zwei Punkte für jede in "Hog Tales" bzw. Ihrem nationalen Newsletter als solche angekündigte Touring-, Staats- oder regionale Rallye
 - Je ein Punkt für jeden Natur- bzw. Nationalpark. Maximal 2 Punkte
 - Je ein Punkt für eine der folgenden Harley-Davidson-Einrichtungen: Juneau Avenue, Capitol Drive, Pilgrim Road in Milwaukee, Wisconsin; Tomahawk, Wisconsin; York, Pennsylvania; Kansas City, Missouri; East Troy in Wisconsin. Maximal 7 Punkte
9. **Als Anerkennung gibt es folgende Preise:**
 - 26 Punkte - Anstecknadel ABC's of Touring
 - 36 Punkte - Anstecknadel und Aufnäher ABC's of Touring
 - 46 Punkte - Anstecknadel, Schlüsselanhänger und Aufnäher ABC's of Touring
 - 56 Punkte - Anstecknadel, Schlüsselanhänger und Aufnäher ABC's of Touring sowie H.O.G Spielkarten
 - Höchste Punktzahl (1. Platz) - 500 US-\$\$\$ H.O.G Geschenkgutschein* und Holztafel ABC's of Touring
 - 2. Platz - 250 US-\$\$\$ H.O.G Geschenkgutschein* und Plakette ABC's of Touring
 - 3. Platz - 100 US-\$\$\$ Geschenkgutschein* und Plakette ABC's of Touring

* beinhaltet auch die oben aufgeführten Preise
 ** bzw. der entsprechende Betrag in Ihrer Landeswährung
10. **FÜR DIE OBEN AUFGEFÜHRTEN REGELN GELTEN KEINERLEI AUSNAHMEN. Bei gleich hohen Punktzahlen entscheidet das Los. Die Entscheidung der Jury ist endgültig.**

EINSENDESCHLUSS: 30. NOVEMBER

SIE ERREICHEN DAS H.O.G. BÜRO WIE FOLGT:

KOSTENLOSE TELEFON-/FAXNUMMER AUS DEUTSCHLAND/ÖSTERREICH:

Tel: +800 1111 2223 | Fax: +800 7766 5566

INTERNATIONALE TELEFON-/FAXNUMMER (KOSTENPFLICHTIG):

Tel: +44 208 891 9088 | Fax: +44 208 843 8770

BÜROZEITEN:

ENGLISCHE ZEIT

8 Uhr - 18 Uhr

9 Uhr - 15 Uhr

MITTELEUROPÄISCHE ZEIT

9 Uhr - 19 Uhr

10 Uhr - 16 Uhr

(D/AT)

Montag bis Freitag

Samstag

EMAIL: customerservices@hog-europe.com

POSTANSCHRIFT: H.O.G. Customer Services, PO Box 114, TWICKENHAM, TW1 1XQ, UK

ABCS OF TOURING-ANMELDEFORMULAR

DEU

Einzelheiten finden Sie in Ihrem Mitgliederhandbuch
Bitte in **GROSSBUCHSTABEN** ausfüllen

NAME DES MITGLIEDS _____ MITGLIEDSNUMMER _____

Europäische Stadt (A - Z)

- A _____
- B _____
- C _____
- D _____
- E _____
- F _____
- G _____
- H _____
- I _____
- J _____
- K _____
- L _____
- M _____
- N _____
- O _____
- P _____
- Q _____
- R _____
- S _____
- T _____
- U _____
- V _____
- W _____
- X _____
- Y _____
- Z _____

SUMME _____

Max. 26 Punkte / 1 Punkt pro Buchstabe

Nationalpark / Wald / Naturpark

- 1 _____
- 2 _____

SUMME _____

Max. 2 Punkte / 1 Punkt pro Park

Harley-Davidson-Einrichtungen (USA)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

SUMME _____

Max. 7 Punkte / 1 Punkt pro Einrichtung

US-, europäische oder nationale H.O.G-Rallies

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____
- 12 _____
- 13 _____
- 14 _____
- 15 _____

SUMME _____

2 Punkte pro Rally

Land, Provinz, Verwaltungsbezirk, Grafschaft usw. in Europa

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____
- 12 _____
- 13 _____
- 14 _____
- 15 _____
- 16 _____
- 17 _____
- 18 _____
- 19 _____
- 20 _____
- 21 _____
- 22 _____
- 23 _____
- 24 _____
- 25 _____
- 26 _____
- 27 _____
- 28 _____
- 29 _____
- 30 _____

SUMME _____

Max. 30 Punkte / 1 Punkt pro Region

US-Bundesstaat

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____
- 12 _____
- 13 _____
- 14 _____
- 15 _____
- 16 _____
- 17 _____
- 18 _____
- 19 _____
- 20 _____
- 21 _____
- 22 _____
- 23 _____
- 24 _____
- 25 _____
- 26 _____
- 27 _____
- 28 _____
- 29 _____
- 30 _____
- 31 _____
- 32 _____
- 33 _____
- 34 _____
- 35 _____
- 36 _____
- 37 _____
- 38 _____
- 39 _____
- 40 _____
- 41 _____
- 42 _____
- 43 _____
- 44 _____
- 45 _____
- 46 _____
- 47 _____
- 48 _____
- 49 _____
- 50 _____

SUMME _____

Max. 50 Punkte / 1 Punkt pro Staat

Touring- / Staats- / regionale Rallies (in Hog Tales angekündigt)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

SUMME _____

Kein Maximum / 1 Punkt pro Rally

SUMME _____



CHAPTERS

In aller Welt unterstützen Harley-Davidson® Sponsoring Dealer ihre angegliederten lokalen H.O.G.® Chapter. Die Mitgliedschaft in einem Chapter bietet Harley-Davidson® Fahrern eine ideale Chance, neue Freunde kennenzulernen, mit diesen an den zahlreich organisierten Aktivitäten teilzunehmen und jede Menge Spass zu haben.

Fragt einfach euren Harley-Davidson® Sponsoring Dealer nach Informationen über die H.O.G.® und was sie euch bieten kann. Alle Sponsoring Dealer, die ein Local Chapter unterstützen, sind in eurem Touring Handbuch mit einem Icon versehen (Alle Chapter Member müssen H.O.G. Member sein).

AUSZEICHNUNG FÜR ZEHNJÄHRIGE MITGLIEDSCHAFT

Als ein Dankeschön an alle Mitglieder, die der H.O.G.® zehn Jahre lang die Treue gehalten haben, wurde ein besonderer Aufnäher entworfen. Jedes Mitglied auf Lebenszeit (Vollmitglied oder als Beifahrer-Mitglied), das zehn Jahre lang dabei bleibt, erhält diesen Spezialaufnäher.



DER ENTHUSIAST®

Das Magazin der Harley-Davidson® Motor Company, der *Enthusiast*®, informiert und unterhält Harley-Davidson® Enthusiasten seit 1916! Der *Enthusiast*® ist das älteste ununterbrochen erscheinende Motorradmagazin der Welt. Dieses Harley-Davidson® Magazin bietet die jüngsten Neuigkeiten über das Unternehmen, seine Produkte und Aktivitäten. Vollmitglieder der Harley Owners Group® erhalten das Magazin dreimal im Jahr. Sechs Ausgaben von *Hog Tales*® und drei Ausgaben des *Enthusiast*® garantieren eine Menge Harley-Davidson® Lesevergnügen!

Enthusiast



FLY & RIDE™

Vollmitglieder können zu folgenden Zeiten an folgenden Orten Harley-Davidson® Motorräder mieten:

Von Mai bis September:

Adams Center, NY	Frankfurt, Germany
Anchorage, AK	London, England
Belgrade, MT	Vancouver, British Columbia

Von April bis Oktober:

Barre, VT	Garden City, ID (Boise)
Bellevue, WA (Seattle)	Harrisburg, PA
Eugene, OR	Milwaukee, WI
Everett, MA (Boston)	Nashville, TN
Ft. Collins, CO	Rapid City, SD
Ft. Washington, MD	Reno, NV
(Washington, D.C.)	Salt Lake City, UT

Das ganze Jahr über:

Albuquerque, NM	Miami, FL
Myrtle Beach, SC	Oakland, CA
Charleston, SC	Orlando, FL
Glendale, CA (Los Angeles)	San Antonio, TX
Honolulu, HI	San Diego, CA
Kailua-Kona, HI	San Francisco, CA
Kapaa, Kaudi, HI	Brisbane, Australia
Lithia Springs, GA (Atlanta)	Sydney, Australia
Las Vegas, NV	Matthews, NC (Charlotte)
Loma Linda, CA	Mesa, AZ (Phoenix)

Hinweis: International gelten unterschiedliche Verkehrsbestimmungen, und es herrschen oftmals ungewohnte Strassenverhältnisse. In Sydney, Brisbane und London gilt Linksverkehr. Vor der Übernahme des Fly & Ride™ Motorrads sollte man sich zunächst von der Anreise erholen.



Reservierungen

Alle Reservierungen müssen über das Harley Owners Group® Büro in Milwaukee mindestens 3 Wochen vor Übernahme erfolgen. Reservierungen werden nach Erhalt einer Anzahlung bestätigt. Die Anzahl der Fahrzeuge ist begrenzt, Reservierungen müssen daher frühzeitig erfolgen. Der Mieter muss zum Zeitpunkt der Reservierung im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis sein. Anfragen an: Harley Owners Group®, P.O. Box 435, Milwaukee, WI 53201, Tel. +1-414-343-4896, Fax +1-414-343-4515.

MIETGEBÜHREN

Die Mietpreise betragen US \$ 100,00 pro Tag oder US \$ 600,00 pro Woche (sieben Tage) in den USA und Kanada, bzw. US \$ 125,00 pro Tag und US \$ 750 pro Woche (sieben Tage) in Europa und Australien, zuzüglich MWSt. o.ä. Die Mietdauer beträgt mindestens zwei Tage, maximal drei Wochen. Für die Reservierung ist eine 50%ige Anzahlung erforderlich. Die restlichen 50% müssen mindestens 3 Wochen vor Fahrzeugübernahme eingehen.

FLY & RIDE™ Versicherungen

H.O.G.® bietet Haftpflichtversicherung. Im Schadensfall zahlt die Versicherung maximal US \$100.000 pro Person, maximal US \$ 300.000 pro Unfall oder maximal US \$100.000 für Sachschäden. Bei Beschädigung des Harley-Davidson Motorrades beträgt die Selbstbeteiligung US \$ 1.500, im Falle eines Diebstahls ist der Mieter mit US \$1.000 selbst beteiligt. Als Sicherheit gilt Eure Kreditkartennummer, die ihr bei Zahlung der zweiten Mietpreishälfte angeben müsst. Eure Kreditkarte wird selbstverständlich nicht belastet, wenn Ihr das gemietete Harley-Davidson Motorrad rechtzeitig und schadensfrei zurückgibt. Versicherungsgrenzen können an verschiedenen Orten unterschiedlich sein.



SONSTIGE INFORMATIONEN

Fly & Ride™ steht H.O.G.® Vollmitgliedern ab 25 Jahren offen. Mieter müssen eine gültige Fahrerlaubnis für Motorräder (Klasse 1) besitzen und sollten erfahrene Motorradfahrer sein.

Fahrer und Beifahrer müssen stets einen Helm mit D.O.T. (USA) - bzw. ECE- Zulassung tragen. Helme werden nicht gestellt, sie liegen in der Verantwortung des Mieters.

Die meisten Fahrzeuge sind Touringmodelle. Sie werden mit vollem Benzin- und Öltank bereitgestellt. Für die weitere Versorgung mit Benzin und Öl während der Fahrt ist der Mieter zuständig. Das Fahrzeug muss zum vereinbarten Zeitpunkt mit vollem Tank und in sauberem Zustand zurückgegeben werden. Bei verspäteter Rückgabe wird eine Tagesgebühr von US \$125 erhoben. Der Mieter übernimmt die Verantwortung für alle Strafzettel, Verkehrsverstöße etc. H.O.G.® behält sich das Recht vor, Fly & Ride™ Vermietungen in Einzelfällen zu verweigern.

Bei Rücktritt oder Änderungen in den letzten 21 Tagen vor der vereinbarten Abholung des Mietfahrzeugs wird eine Verwaltungsgebühr in Höhe von US\$ 25 erhoben.



Hog Tales®

Hog Tales®, das offizielle Organ der Harley Owners Group®, wird alle zwei Monate an alle Vollmitglieder verschickt. In den *Hog Tales*® findet man Informationen zu H.O.G.® Vergünstigungen und Leistungen, Veranstaltungen weltweit, Geschichten von Mitgliedern sowie Aktuelles aus der Harley-Davidson® Motor Company.

Hog Tales®



PHOTOGRAPHER

Jedes H.O.G.® Mitglied kann als offizieller *Hog Tales*® Photographer tätig werden. Hierzu einfach ein Foto (Farbbild oder Digitalfoto) von einer H.O.G.® Veranstaltung, einem Mitglied, einer Gruppenfahrt, etc. an das H.O.G. Customer Services Büro Europe schicken. Im Falle des Abdruckes erhält das Mitglied einen "Hog Tales® Photographer"-Anstecker. Nichtgedruckte Fotos verbleiben bei der Redaktion für eine mögliche spätere Verwendung. Unverlangt eingesandtes Bildmaterial wird nur auf Anfrage und bei Zusendung eines frankierten Rückumschlages zurückgeschickt.

Schickt Eure Bilder und Dias an:
H.O.G. Customer Services Europe
P.O. Box 114
Twickenham, TW1 1XQ, UK

⇒ Siehe auch:

Marketing & Medien (Tab H)

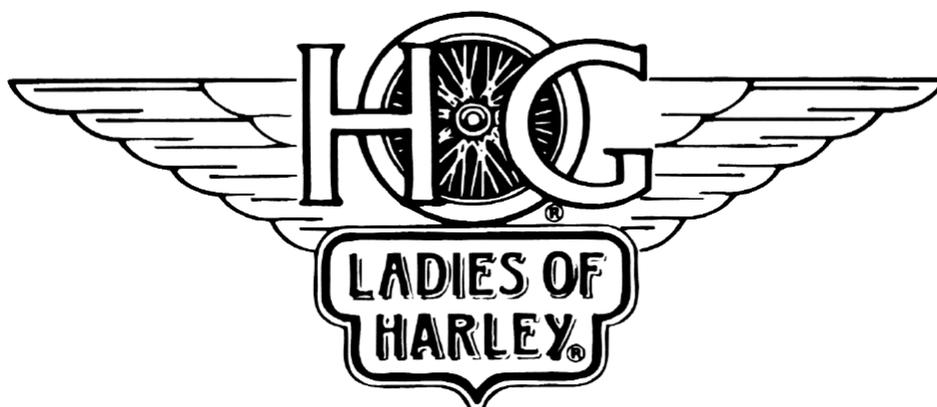




LADIES OF HARLEY®

Ladies of Harley® hält für ihre Mitglieder schon ab dem ersten Mitgliedsjahr einen besonders bestickten Aufnäher und einen Pin bereit. Mit der Verlängerung der Mitgliedschaft erhält das Mitglied eine L.O.H.® Anstecknadel, die das Mitgliedsjahr anzeigt.

Um bei den Ladies of Harley® aufgenommen zu werden, müsst ihr aktive Mitglieder der H.O.G.® sein. Die Mitgliedschaft bei den L.O.H.® ist zwar für H.O.G.® Mitglieder frei, jedoch wird sie keineswegs mit Eintritt in die H.O.G.® automatisch vollzogen. Bei Interesse wendet euch bitte an das H.O.G.® Customer Services Europe Büro.





Ladies of Harley® Schreibwettbewerb

(Ladies of Harley® Motorcycling Memories Contest)

Teilt eure schönsten Erinnerungen mit anderen H.O.G.® Mitgliedern. Vielleicht gewinnt ihr einen der tollen Preise. Die offiziellen Regeln lauten wie folgt:

1. Am Wettbewerb dürfen alle gegenwärtigen L.O.H.® Mitglieder teilnehmen (Fahrerinnen und Beifahrerinnen). Mitarbeiter von Harley-Davidson® sowie Sponsoring Dealer und deren unmittelbare Familienangehörige sind von der Teilnahme ausgeschlossen.
2. Es gibt drei Kategorien: Mein schönstes Motorradlebnis, meine erste Motorradtour allein, meine Erlebnisse als Beifahrerin.

Schickt ein Farbfoto von euch und eurem Motorrad zusammen mit einer Geschichte (max. eine Schreibmaschinenseite) und eurer Mitgliedsnummer an: Motorcycling Memories, c/o H.O.G. Customer Services Europe. **Der Einsendeschluss ist jeweils der 15. Dezember** des laufenden Jahres. H.O.G.® behält sich das Recht auf redaktionelle Änderungen vor. Einsendungen, die mehr als die vorgegebene Seitenlänge umfassen, können leider nicht berücksichtigt werden. Die mitgelieferten Fotos werden Eigentum der Harley-Davidson®, Inc..

4. Es können auch mehrere Einsendungen erfolgen. Jeder Beitrag muss einzeln eingesandt werden. Jede Teilnehmerin kann nur einen Preis gewinnen.
5. Die Einsendungen werden ausschliesslich nach dem Inhalt der Geschichte bewertet. Die Fotos dienen zur Verstärkung der Geschichte. Alle prämierten Beiträge werden bei verschiedenen H.O.G.® Rallies ausgestellt und können in den *Hog Tales*® verwendet werden.
6. Die Gewinnerinnen werden im *Hog Tales* bekanntgegeben. Folgende Preise werden im L.O.H. Schreibwettbewerb vergeben:

GROSSER PREIS: H.O.G.® Geschenkgutschein im Wert von *250 Euro

1. PREIS: (jede Kategorie) H.O.G.® Geschenkgutschein im Wert von *100 Euro

2. PREIS: (jede Kategorie) H.O.G.® Geschenkgutschein im Wert von *50 Euro

3. PREIS: (jede Kategorie) H.O.G.® Geschenkgutschein im Wert von *25 Euro

* Entsprechender Gegenwert in Landeswährung



RALLIES

Die Harley Owners Group® sponsert eine breite Palette von Veranstaltungen auf der ganzen Welt. H.O.G.® ist bei vielen grossen Motorradveranstaltungen vertreten. *(Die Teilnahme an Aktivitäten, bei denen Auszeichnungen vergeben werden, bleibt ausschliesslich H.O.G.® Mitgliedern mit einer Harley-Davidson® vorbehalten.)*

In jeder Ausgabe von Hog Tales® und unter www.members.hog.com findet Ihr einen Veranstaltungskalender. H.O.G.® lädt dazu ein, an so vielen Veranstaltungen teilzunehmen, wie der eigene Terminplan gestattet. Bitte vergesst euren H.O.G.® Mitgliedsausweis nicht. Einige der Veranstaltungen können mit Teilnahmegebühren verbunden sein.

Ein Teil der H.O.G.® Veranstaltungen und Rallies ist ausschliesslich H.O.G.® Mitgliedern vorbehalten (keine Gäste). Wenn Gäste bei einer H.O.G.® Veranstaltung zugelassen sind, kann eine Gästegebühr erhoben werden.

QUALIFIKATIONSPROGRAMM SAFE RIDER SKILLS

DEU

H.O.G Mitglieder erhalten eine Auszeichnung als Sicherer Fahrer in Form eines Aufnäher und einer Anstecknadel "H.O.G Safe Rider Skills", wenn sie erfolgreich an einem anerkannten Sicherheits-training für Motorradfahrer bzw. an einem Training für Motorrad- und Mopedfahrer teilgenommen haben.

Die offiziellen Richtlinien sind wie folgt:

- Am Tag des Trainingsbeginns müssen Sie H.O.G Mitglied sein.
- Sie senden innerhalb von drei Monaten eine ordnungsgemäße Bestätigung des von Ihnen besuchten Sicherheitstrainings ein.
- Es wird nur ein Sicherheitstraining jährlich pro Mitglied anerkannt
- Sie erhalten die Anstecknadel und den Aufnäher, wenn Sie ein ausgefülltes Formular mitsamt einer Kopie der Teilnahme-bescheinigung, aus dem Ihre erfolgreiche Teilnahme an dem Sicherheitstraining hervorgeht, an uns einsenden.
- Weitere Formulare erhalten Sie bei Ihrem Vertragshändler bzw. bei Ihrem H.O.G. Büro. Senden Sie die ausgefüllten Formulare bitte an:

Sie erreichen das H.O.G. Büro wie folgt:

Kostenlose Telefon-/Faxnummer aus Deutschland/ Österreich:

Tel: +800 1111 2223 | **Fax:** +800 7766 5566

Internationale Telefon-/Faxnummer (kostenpflichtig):

Tel: +44 208 891 9088 | **Fax:** +44 208 843 8770

Bürozeiten:

Englische Zeit	Mitteleuropäische Zeit (D/AT)	
8 Uhr - 18 Uhr	9 Uhr - 19 Uhr	Montag bis Freitag
9 Uhr - 15 Uhr	10 Uhr - 16 Uhr	Samstag

Email: customerservices@hog-europe.com

Postanschrift: H.O.G. Customer Services, PO Box 114, TWICKENHAM, TW1 1XQ, UK

Sobald mindestens 12 Mitglieder eines Chapters erfolgreich ein anerkanntes Sicherheitstraining in einem Kalenderjahr absolviert und ihre jeweiligen Bescheinigungen an den H.O.G. eingeschickt haben, erhält das Chapter die lasergravierte Holztafel "Safe Rider Skills". Falls Sie also Mitglied bei einem H.O.G. Chapter sind, achten Sie bitte darauf, dies auf diesem Formular anzugeben.

Name _____ H.O.G.-Nummer _____

Straße _____

Postleitzahl _____ Ort _____

Bundesland _____ Land _____

Kursbezeichnung _____

Veranstaltungsort _____

Kursdaten: Von _____ Bis _____

Falls Sie Mitglied eines H.O.G. Chapters sind, bitte ausfüllen:

Name des Chapters _____

Chapternummer _____

MILEAGE PROGRAM / OFFIZIELLE RICHTLINIEN

DEU

MILEAGE-PROGRAM (gültig seit Januar 1995)

H.O.G Mitglieder erhalten als Prämie für die Nutzung ihrer Harley-Davidson Anstecknadeln und Aufnäher. Anmeldeformulare bekommen Sie bei Ihrem Harley-Davidson Vertragshändler oder durch einen Anruf bei Ihrem H.O.G Büro.

OFFIZIELLE RICHTLINIEN

WICHTIG

- BEVOR SIE MIT DEM ANSAMMELN VON MEILEN / KILOMETERN BEGINNEN KÖNNEN, MÜSSEN SIE ALS TEILNEHMER AM PROGRAMM REGISTRIERT SEIN. VOR IHRER REGISTRIERUNG ANGESAMMELTE MEILEN / KILOMETER KÖNNEN NICHT BERÜCKSICHTIGT WERDEN.
- DIE TEILNAHME WIRD AUSSCHLIESSLICH AKTIVEN H.O.G MIT-GLIEDERN (VOLL- UND BEIFAHRERMITGLIEDERN) ANGEBOTEN.
- Mitglieder können sich als Teilnehmer am H.O.G Mileage Program registrieren lassen, indem sie ein Anmeldeformular ausfüllen. Auf dem Anmeldeformular MÜSSEN die Fahrgestellnummer und die aktuelle Meilen- bzw. Kilometerzahl angegeben sein, und alle Anmeldeformulare MÜSSEN von einem autorisierten Harley-Davidson Vertragshändler bestätigt werden.
- Bei Verkauf /Tausch eines Fahrzeuges ist ein weiteres Anmelde- formular für das H.O.G Mileage Program unter Angabe des letzten Meilen-/Kilometerstandes sowie der Fahrgestellnummer und des Meilen-/Kilometerstandes des neuen Fahrzeuges auszufüllen.
- Für jede Kilometerstufe ist ein separates Anmeldeformular für das H.O.G Mileage Program auszufüllen, von einem autorisierten Harley-Davidson Vertragshändler zu bestätigen und an das H.O.G Büro zu schicken.
- Auch Beifahrer sind als Teilnehmer an dem H.O.G Mileage Program willkommen. Der Beifahrer muss ebenfalls aktives H.O.G Mitglied sein, und seine Anmeldung muss auf dem Formular des Fahrzeughalters erfolgen.
- Personen, die auf einem Formular als "Beifahrer" aufgeführt sind, selbst aber auch Fahrer sind, können eine separate Anmeldung einreichen, falls sie auch als "Fahrer" Meilen bzw. Kilometer ansammeln möchten. Allerdings können für ein Fahrzeug angesammelte Meilen-/Kilometer nicht zwischen zwei Fahrern aufgeteilt werden. (d.h. es ist nicht möglich, dieselbe Meilen-/Kilometerzahl für zwei Fahrerprämien zu melden.)

- Fly & Ride Meilen bzw. -Kilometer können Ihnen gut geschrieben werden, wenn Sie eine Kopie des Vertrages unter Angabe der angesammelten Meilen-/Kilometerzahl einreichen.
- Jedes Mileage Formular muss die Kilometerstände und die entsprechende Fahrgestellnummer jedes Fahrzeuges enthalten, mit dem die erforderlichen Kilometer für die nächste Stufe gefahren wurden. (Bei Kilometerzähler wer den Kilometer und bei Meilenzähler Meilen eingetragen).
- Jedes H.O.G Mitglied erhält nach Anmeldung zur Teilnahme an dem Programm eine HOG Mileage Program Anstecknadel und einen entsprechenden Aufnäher. Nach der Anmeldung können weitere Auszeichnungen nach Erreichen folgender Kilometerstufen gewonnen werden:

MEILEN-/KILOMETRERSTUFEN FÜR H.O.G MEILENPRÄMIEN

MEILEN	oder	KILOMETER
10,000 mi		16,100 km
25,000 mi		40,250 km
40,000 mi		64.400 km
60,000 mi		96,600 km
80,000 mi		128,800 km
*100,000 mi		*161,000 km
125,000 mi		201,250 km
150,000 mi		241,500 km
175,000 mi		281,750 km
*200,000 mi		*322,000 km
250,000 mi		402,500 km
*300,000 mi		*483,000 km

HINWEIS: Ab 300.000 Meilen steigen die Prämienstufen in 50.000er-Schritten.

* Bei Vollendung jeder weiteren 100.000 Meilenstufe werden spezielle Plaketten zur Anbringung an Ihrer Harley-Davidson vergeben.

HINWEIS: Zur Umrechnung von Kilometern in Meilen teilen Sie die Kilometerzahl durch 1,61.

Beispiel: 40.250 Kilometer ÷ 1,61 = 25.000 Meilen.

MILEAGE-FORMULAR

DEU

NUR BEI ERSTANMELDUNG – Anfangsmeilen- bzw. -kilometerstand Bitte Abschnitte I und IV ausfüllen

Modell _____ Baujahr _____ VIN / (Fahrge­stellnummer) _____

I. Name des Fahrers _____ H.O.G. Nummer _____

Straße _____

Postleitzahl _____ Ort _____

Bundesland _____ Land _____

Name des Beifahrers _____ H.O.G. Nummer _____

Straße _____

Postleitzahl _____ Ort _____

Bundesland _____ Land _____

II. BEANTRAGTE STUFE: WICHTIG - DAS ANSAMMELN VON MEILEN /KILOMETERN IST ERST AB DER ANMELDUNG MÖGLICH.

Bitte die gewünschte Stufe ankreuzen: (Hinweis: Bitte nur EINE STUFE PRO FORMULAR ankreuzen).

Fahrer	<input type="checkbox"/> 10,000 / 16,100 km	<input type="checkbox"/> 125,000 / 201,250 km	Beifahrer	<input type="checkbox"/> 10,000 / 16,100 km	<input type="checkbox"/> 10,000 / 16,100 km
	<input type="checkbox"/> 25,000 / 40,250 km	<input type="checkbox"/> 150,000 / 241,500 km		<input type="checkbox"/> 25,000 / 40,250 km	<input type="checkbox"/> 150,000 / 241,500 km
	<input type="checkbox"/> 40,000 / 64,400 km	<input type="checkbox"/> 175,000 / 281,750 km		<input type="checkbox"/> 40,000 / 64,400 km	<input type="checkbox"/> 175,000 / 281,750 km
	<input type="checkbox"/> 60,000 / 96,600 km	<input type="checkbox"/> 200,000 / 322,000 km		<input type="checkbox"/> 60,000 / 96,600 km	<input type="checkbox"/> 200,000 / 322,000 km
	<input type="checkbox"/> 80,000 / 128,800 km	<input type="checkbox"/> 250,000 / 402,500 km		<input type="checkbox"/> 80,000 / 128,800 km	<input type="checkbox"/> 250,000 / 402,500 km
	<input type="checkbox"/> 100,000 / 161,000 km	<input type="checkbox"/> 300,000 / 483,000 km		<input type="checkbox"/> 100,000 / 161,000 km	<input type="checkbox"/> 300,000 / 483,000 km

Die Meilen- bzw. Kilometerstände sowie die Fahrge­stellnummer aller zur Ansammlung der für jede Stufe erforderlichen Meilen-/Kilometerzahlen benutzten Motorräder MÜSSEN angegeben und von einem autorisierten Harley-Davidson Händler bestätigt werden (bitte Abschnitt IV ausfüllen).

Fahrge­stellnummer _____

Anfangsstand Meilen- /Kilometerzahl _____ Endstand Meilen- /Kilometerzahl _____

Fahrge­stellnummer _____

Anfangsstand Meilen- /Kilometerzahl _____ Endstand Meilen- /Kilometerzahl _____

Fahrge­stellnummer _____

Anfangsstand Meilen- /Kilometerzahl _____ Endstand Meilen- /Kilometerzahl _____

III. MITTEILUNG ÜBER FAHRZEUGWECHSEL

Es ist erforderlich, dass die Harley-Davidson(s), mit der (denen) Sie Meilen bzw. Kilometer ansammeln, hier bei uns registriert ist (sind).

Neu erworbene Harley-Davidson: _____

Fahrge­stellnummer _____

Anfangsstand Meilen- /Kilometerzahl _____

Vorherige Harley-Davidson, falls verkauft / eingetauscht: _____

Fahrge­stellnummer _____

Endstand Meilen- /Kilometerzahl _____

IV. BESTÄTIGUNG DES VERTRAGSHÄNDLERS

Name des Vertragshändlers _____ Vertragshändlersnummer _____

Unterschrift des Vertragshändlers _____ Datum _____ (TT/MM/JJ)

Hiermit bestätige ich, dass all auf diesem Formular gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.

SIE ERREICHEN DAS H.O.G. BÜRO WIE FOLGT:

KOSTENLOSE TELEFON-/FAXNUMMER AUS DEUTSCHLAND/ÖSTERREICH:

Tel: +800 1111 2223 | Fax: +800 7766 5566

EMAIL: customerservices@hog-europe.com

POSTANSCHRIFT: H.O.G. Customer Services, PO Box 114, TWICKENHAM, TW1 1XQ, UK

INTERNATIONALE TELEFON-/FAXNUMMER (KOSTENPFLICHTIG):

Tel: +44 208 891 9088 | Fax: +44 208 843 8770



MOTORRADTRANSPORT TRANSPORT INNERHALB DER USA

Die Federal Companies, ein Agent für Allied Van Lines, eine der führenden Transportgesellschaften in Amerika, bietet H.O.G.[®] Vollmitgliedern, die ihre Harley-Davidson[®] Motorräder verschiffen wollen, besondere Konditionen an. Die Federal Companies können euer Motorrad an jeden Ort auf dem Festland der USA transportieren. Verpacken in Kisten erübrigt sich, da Federal Companies zusammen mit Allied Van Lines ein sicheres Verfahren zum Transport der Motorräder ohne Kisten entwickelt haben.

Wenn sich herausstellt, dass Ihr nicht genug Urlaub habt, um über Land zu fahren - zum Beispiel zu einer H.O.G. Rally - und ihr eure Harley-Davidson wirklich für das Event mit dabei haben wollt, können euch die Federal Companies aushelfen!

Wenn ihr ausserhalb der USA lebt und eure Harley-Davidson gerne für euren Urlaub zum Festland der USA verschiffen wollt, können euch die Federal Companies beim Transport eures Motorrads vom Ankunftshafen zu eurem Endziel helfen.

Informationen, Preise, Zeitpläne und andere verfügbare Leistungen erfahrt ihr telefonisch von den Federal Companies unter 800-747-4100, Apparat 217 (gebührenfrei innerhalb der USA) oder unter + 1 309-694-4500, Apparat 217 (ausserhalb der USA/Ortsgespräche) oder per Fax unter 309-694-6233.

Denkt daran zu sagen, dass ihr H.O.G. Mitglieder seid, und ihre freundlichen und hilfsbereiten Mitarbeiter werden euch die besonderen Konditionen nennen, die speziell für Vollmitglieder der Harley Owners Group[®] gelten.

MOTORRADTRANSPORT INS AUSLAND

Ihr wollt auf eurem eigenen Motorrad Rallies im Ausland besuchen und durch ferne Länder reisen[®] Mit dem "H.O.G. Overseas Motorcycle Shipping Centre" von Claridon Shipping habt ihr einen erfahrenen und kompetenten Ansprechpartner für den Transport Eurer Harley-Davidson[®].

Claridon betreibt eine Reihe von Transportsystemen, die exklusiv für den Transport von Harley-Davidson Motorrädern entwickelt wurden. Claridon sorgt für den Hin- und Rücktransport eures Motorrads, der Motorradausrüstung und des Gepäcks mit seinen einzigartigen Multibike- oder Einzelbike-Transportsystemen. Der Transport ist auf dem See- oder Luftweg möglich.

Um einen reibungslosen Transport eurer Harley-Davidson zu organisieren und euch nach den Leistungen und Preisen für H.O.G. Mitglieder zu erkundigen, wendet euch einfach an das H.O.G. Overseas Shipping Center unter +44 (0) 208 312 1612, E-Mail cusukltd@claridon.co.uk oder bucht online unter www.claridon.co.uk/HOG.



1,000 EURO BELOHNUNG

Derjenige, dessen Informationen zu der Ergreifung und Überführung eines Täters führen, der ein Harley-Davidson® Motorrad eines Vollmitgliedes gestohlen hat, erhält 1.000 Euro. Diese Belohnung darf jedoch nicht an das Vollmitglied selbst, seine Familienangehörigen oder Bedienstete der Polizei und Staatsanwaltschaft ausgezahlt werden.

Die Informationen müssen an das H.O.G.® Büro UND die lokalen Polizeidienststellen weitergegeben werden. Das H.O.G.® Belohnungs-Programm können nur aktuelle Mitglieder in Anspruch nehmen. Diese Belohnung wird nicht im Falle einer Beschädigung des Motorrades oder für den Diebstahl von Einzelteilen, bzw. Zubehör ausgesetzt.

H.O.G.® EUROPÄISCHES TOURING HANDBUCH

Das H.O.G.® Touring Handbuch ist ein umfangreicher Führer für Harley-Davidson® Touren durch Europa. In den Strassenkarten sind alle Harley-Davidson® Sponsoring Dealer eingetragen, ausserdem gibt es zu jedem Land eine Liste mit den vollständigen Adressen aller Sponsoring Dealer.

Das Touring Handbuch enthält zudem Ratschläge für Erste-Hilfe-Massnahmen, einen praktischen Klimaführer, Streckenvorschläge und Stadtpläne der wichtigsten europäischen Städte.

Des weiteren sind wichtige Informationen zum Fly & Ride™ Programm und den Harley-Davidson® Werkstouren enthalten. Harley-Davidson® Sponsoring Dealer, die H.O.G.® Chapters unterstützen, sind mit einem Sternchen versehen.

Vergesst auf Touren niemals euer Touring Handbuch!

Verantwortliche:



Activities Officer



Road Captain



Security Officer

Dieser Teil enthält:

- Die Beschreibung von Veranstaltungen und Aktivitäten.
- Vorschläge für die Planung und Realisierung von Chapter Aktivitäten und Veranstaltungen.
- Formulare und Anweisungen, die bei der Durchführung von Chapter Aktivitäten und Veranstaltungen hilfreich sein können.
- Vorschläge für die Organisation Freiwilliger

Einleitung

Viele Chapter lieben es, kleinere Veranstaltungen zu veranstalten. Alle in diesem Kapitel enthaltenen Vorschläge werden von der Harley Owners Group® befürwortet. Die H.O.G.® sucht zudem immer nach neuen Ideen für derartige Veranstaltungen; sollte euer Chapter also etwas Interessantes und Neuartiges veranstaltet haben, freuen wir uns über eine Anregung. Hierzu dient das Formular "Veranstaltungsvorschläge" im Anhang dieses Kapitels. Und vielleicht könnt ihr dann auf einer der nächsten Rallies schon an einer "Eurer" Veranstaltung teilnehmen!



Tipps für die Organisation Freiwilliger

Die freiwilligen Helfer bilden das Rückrat der H.O.G.® Chapter. Es ist die Aufgabe des Chapter Officers, das Chapter zu leiten, und dafür ist er auf die Hilfe der Chapter Mitglieder angewiesen. Durch deren freiwillige Hilfe könnt gemeinsam Aktionen organisieren und so eine Atmosphäre schaffen, in der sich alle Mitglieder wohl fühlen.

Die folgenden Punkte sind sinnvolle Hilfen bei der Anwerbung und dem Umgang mit motivierten Freiwilligen. Diese Liste ist nur ein Anfang und kann ergänzt werden. Überlegt einfach, wie ihr Aktionen organisieren könntet, oder was ihr selbst für Pläne und auch Fragen hattet, als ihr euch entschlossen habt, die Leitung eines Chapters zu übernehmen. Wahrscheinlich stellen sich viele eurer Helfer dieselben Fragen.

Organisation/Durchführung

- Überlegt zuerst, welche Hilfen benötigt werden, bevor ihr andere ansprecht. Am besten erstellt ihr eine Liste mit den zu besetzenden Positionen, den entsprechenden Qualifikationen und der benötigten Zeit. Diese Ergebnisse könnt ihr dann den Interessierten mitteilen.
- Erstellt einen Fragebogen für die Freiwilligen, in dem sie spezifizieren können, an welcher Art Veranstaltung sie Interesse hätten, und ob sie bereit wären, euch zu helfen. Versucht auf diesem Wege die besonderen Talente, Neigungen, Fähigkeiten und Hobbys der Mitglieder herauszufinden. Aber - sammelt diese Informationen nicht nur, nutzt sie auch!
- Bemüht euch, möglichst schnell auf Hilfsangebote zu reagieren, da nichts demotivierender ist als mangelndes Interesse an einem solchen Angebot.
- Versucht ein ganzes Netzwerk von Freiwilligen zu organisieren - einfache Systeme wie etwa eine Telefonkette können oft sehr wirkungsvoll sein!
- Wählt den richtigen Mann, oder die richtige Frau, für die Motivation und Anwerbung neuer Helfer aus - eine Person, die Menschen durch ihr Wesen anspricht, mit ihnen umgehen und sie für etwas begeistern kann.
- Verteile Helfer-Listen auf Versammlungen und anderen Zusammenkünften.



Tipps für die Organisation Freiwilliger (Fortsetzung)

Kommuniziert

- Fördert den Teamgeist, indem ihr euren Helfern zeigt, wie wichtig sie für das Team und für den Erfolg Eurer Aktivitäten sind.
- Integriert die Volontäre in den Planungsprozess.
- Gliedert die freiwilligen Helfer in den Bewertungsprozess am Ende der Aktivitäten ein
- Bedient euch des Telefons, Rundschreiben, Briefen, etc., um Aktionen so früh wie möglich anzukündigen.
- Erklärt euren Helfern, warum sie eine Aktion so und nicht anders durchführen sollen; akzeptiert aber, wenn sie einen besseren Vorschlag zu machen haben. Der Unterschied zwischen einem "Diktator" und einem "Bevollmächtigten" ist die Fähigkeit und Bereitschaft zu Kompromissen.

Erzieht

- Erklärt euren Helfern, was ihr von ihnen erwartet, was ihre Verantwortlichkeiten sind und wie viel Zeit sie investieren müssen.
- Erstellt eine knappe Anleitung für jeden Job, so dass jeder bei seiner Zusage weiss, was seine Aufgaben und Pflichten sind.
- Überlegt, ob ihr vielleicht einige der Anweisungen auch zu anderen Zwecken bei anderen Aktionen einsetzen könnt, oder ob es sinnvoll wäre, eine Sammlung dieser zu erstellen.
- Nennt euren Helfern eine Bezugsperson, an die sie sich mit ihren Fragen wenden können.
- Baut ein Mentorensystem auf, um sicherzustellen, dass Neulinge immer mit erfahrenen Helfern zusammen arbeiten. Durch diese Methode lernen sie am schnellsten. Auf diesem Wege ist es zudem besonders leicht für neue Mitglieder, sich zu integrieren und Kontakte zu knüpfen. Und mehr Spass macht es auch!



Geniesst

- Versucht die fähigsten Leute für die jeweilige Aufgabe zu finden und achtet dabei auf ihre Interessen und Stärken - aber geht niemals selbstverständlich davon aus, dass Büroangestellte nach acht Stunden Bürotätigkeit auch in ihrer Freizeit gerne noch am Schreibtisch arbeiten!
- Ermöglicht es euren Helfern, sich weiter zu entwickeln und ihren Horizont zu erweitern, indem ihr ihnen neue Aufgaben anvertraut. Nur weil jemand "immer" als Schiedsrichter bei Bike Shows dabei war, heisst das keineswegs, dass er nicht gerne mal etwas anderes ausprobieren möchte.
- Stellt besonders die positiven Aspekte der ehrenamtlichen Arbeit heraus, wie etwa viele neue Freundschaften, das Gefühl etwas zu leisten, Persönlichkeitsentwicklung, und natürlich Teamgeist. Drängt niemanden dazu, euch zu helfen.
- Ermuntert Familien, sich gemeinsam zu engagieren und als Einheit zu arbeiten.
- Seht nicht alles zu ernst - einen Sinn für Humor solltet ihr schon haben!
- Arrangiert ein gemeinsames Beisammensein aller Helfer nach erfolgreichem Abschluss einer Aktion.
- Nehmt eine sinnvolle Arbeitseinteilung in Schichten von 2-3 Stunden vor. Für kürzere Zeiten plant auch mehr Helfer ein. Sicherlich werden mehr Mitglieder bereit sein zu helfen, wenn sie wissen, dass ihnen trotzdem genügend Zeit bleibt, selbst an den Aktivitäten teilzunehmen.

Belohnt

- Denkt immer daran, "Danke" zu sagen - die meisten Menschen mögen es, wenn ihre Hilfe gebraucht und geschätzt wird.
- Findet eine Möglichkeit, jeden Hilfwilligen in eure Arbeit einzubinden - niemand mag es, zurückgesetzt zu werden.
- Ihr solltet zwar eure Helfer stets hervorheben und loben, aber keineswegs jene herabsetzen, die euch gerade nicht helfen wollen oder können. Es wird immer welche geben, die lieber an einer Aktivität nur teilnehmen möchten, statt aktiv mitzuarbeiten, und auch das muss okay sein.
- Erkennt die Leistungen eurer Helfer an und lobt sie - zum Beispiel bei Versammlungen, in Newsletters, evtl. durch kleine Aufmerksamkeiten oder Urkunden. Eine gute Idee ist auch, eine Party nur für sie zu veranstalten, auf der sie dann einmal selbst bedient werden, statt helfen zu müssen!
- Führt ein Punktesystem für Hilfsleistungen ein und verteilt am Ende des Jahres Preise je nach erreichter Punktzahl.
- Oftmals ist jedoch eine wohlverdiente Ruhe die beste "Bezahlung" für geleistete Arbeit - erwartet also bitte nicht, dass euch jemand jederzeit und bei jeder Veranstaltung hilft.



Vorschläge für Veranstaltungen

Sicherheit

- Die Sicherheit der Zuschauer und Teilnehmer hat höchste Priorität.
- Der Austragungsort sollte (z.B. mit einem Band) abgesperrt sein, um den Zutritt Unbefugter und Nichtbeteiligter zu verhindern.
- Es sollte KEINE Aktion durchgeführt werden, die den Fahrer dazu verleitet, Sicherheitsrisiken beim Motorradfahren einzugehen.
- Jede Aktivität sollte nur auf für Motorräder geeignetem Untergrund durchgeführt werden (rutschige Fahrbahnen, Rollsplitt oder Schlamm sind zu vermeiden).
- Sorgt dafür, dass immer ein Feuerlöscher bereit steht.

Allgemeines

- Alle Teilnehmer müssen die Übungen auf einer Harley-Davidson® durchführen.
- Haftungsausschlussformulare für Nicht-Mitglieder sollten zur Unterschrift bereit liegen.
- Ausrüstung und Zubehör ist dem jeweils gewählten Spiel anzupassen.
- Es ist gegebenenfalls sinnvoll, die Anmeldung für die einzelnen Wettbewerbe in einem gesonderten Bereich vorzunehmen. Wollt ihr solche Formalitäten lieber vermeiden, sollen sich die Teilnehmer einfach in einer Reihe aufstellen und eure Helfer können dann, nach vollzogenem Wettbewerb, Namen und Adressen notieren, um sicherzustellen, dass auch jeder seinen Preis erhält.
- Bevor ein Spiel beginnt, müssen die Regeln verstanden sein. Das Beste wäre, die Regeln aufzuschreiben und an der Anmeldestelle auszuhängen.
- Organisiert rechtzeitig eine Möglichkeit, die Ergebnisse auch über Lautsprecher bekannt geben zu können.
- Um einen sicheren und ungestörten Ablauf der Veranstaltung zu ermöglichen, sollten Zuschauer keinen Zugang zum unmittelbaren Wettkampfgeschehen haben.



HILFSMITTEL FÜR VERANSTALTUNGEN

In der folgenden Auflistung finden sich alle notwendigen Materialien für die Durchführung der in diesem Handbuch aufgelisteten Spiele, möglicherweise braucht ihr nicht alles.

- Material und Gerät für Bodenmarkierungen
mind. 12 Stoffschweinchen 25-kg Sack Kalk
(für Markierungen)
- Kartenspiele
- Seil oder Gurtmaterial
- Kasse
- Wäscheleine
- Book of Hoyle (Poker Regeln)
- Stoppuhr
- Schilder für Stops
- Anmeldebögen
- Säckchen für Poker Run Stops
- Stifte
- Schilder für Poker Run Stops
- Tafeln
- Wasserballons
- Freiwillige Helfer
- Strohhallen
- 8 mittelgrosse, orangefarbene Kegel
(Pylonen)
- Ein Vorrat an angemessen grossen
Stofftieren
- Kartoffeln (gewaschen)
- 8 Fahrradreifen
- Fischernetze
- 8 Plastikflaschen
- Papiertiere, ausgeschnitten
- 1 Paket Strohhalme
- Schleudern für Wasserbälle
- 1 Glas Senf
- Plastiktonnen
- Einmalhandschuhe
- Tennisbälle
- Plastikgabeln
- Wäscheklammern
- 1 Glas Bockwurstchen (eine Wurst pro
Teilnehmer)
- 2 lange Stangen mit Standvorrichtung (4-5
m lang)
- 6 PVC-Pfeiler
- 6 Frisbee-Ringe (Scheiben mit
ausgebohrtem Loch in der Mitte)
- Kleine Wäschestücke
- Mülleimer
- 1 oder 2 ca. 2m lange Schaumstoff-Lanzen
- 3 Eimer (zu Spielzwecken) Mülleimer
- 5 cm - dicke Bretter, Masse 2,50 m x 0,15m
- Dicke Kniestrümpfe
- Würfel
- Murmeln



WETTBEWERB- ANMELDUNG

1 Blatt pro Wettbewerb
MOTORRAD MUSS
HARLEY-DAVIDSON® SEIN

_____ CHAPTER WETTBEWERB

H.O.G. NR. _____
NAME _____
STADT _____
LAND _____
CHAPTER _____
WETTBEWERB/SPIEL _____

EINE ANMELDUNG PRO WETTKAMPF

NUR FÜR OFFIZIELLE VERWENDUNG
PLATZIERUNG _____ KÜRZEL DES RICHTERS _____



WETTBEWERB- ANMELDUNG

1 Blatt pro Wettbewerb
MOTORRAD MUSS
HARLEY-DAVIDSON® SEIN

_____ CHAPTER WETTBEWERB

H.O.G. NR. _____
NAME _____
STADT _____
LAND _____
CHAPTER _____
WETTBEWERB/SPIEL _____

EINE ANMELDUNG PRO WETTKAMPF

NUR FÜR OFFIZIELLE VERWENDUNG
PLATZIERUNG _____ KÜRZEL DES RICHTERS _____

FREIWILLIGE HELFER



Veranstaltung _____ Ort _____

Tag/Datum _____

Berichtzeit _____ Schluss _____

Aufsicht _____ Telefonnummer _____

Anzahl der benötigten Helfer _____

	HELPER	H.O.G.® NR.	TEL.-NR.
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____



Ride-In Bike Show

Hier wird Chrom gezeigt. Die Harley-Davidson® Motorräder werden in Wettbewerbsklassen präsentiert und entsprechend vorher festgesetzter Kriterien bewertet.

Regeln und Hilfsmittel

- Absperrung eines ausreichend grossen befahrbaren Platzes.
- Anmeldeöglichkeit für die Teilnehmer.
- Schriftliche Regeln müssen allen zugänglich sein.
- Hilfsmittel:
 - Kugelschreiber/Bleistifte.
 - Stimmzettel und -behälter.
 - Anmeldeformulare.
 - Haftungsausschluss
 - Auswertungsbögen für das Publikum.

BEWERTUNGSMÖGLICHKEITEN

Es gibt zwei Möglichkeiten, die Sieger zu ermitteln, wählt diejenige aus, die euch am meisten zusagt.

- **Jury:** Vertreter der teilnehmenden Chapter, Mitglieder des Chapters, örtliche Geschäftsleute oder Würdenträger der Stadt können die Jury bilden.
- **Offizieller Publikumspreis:** Je 1 Stimmzettel an alle Anwesenden verteilen, am besten bei der Anmeldung.



RIDE-IN SHOW ANMELDUNG

Bike muss zur Rally gefahren werden.
Anhängertransport nur für Bikes der
Pro-Klasse

MOTORRAD MUSS HARLEY-DAVIDSON® SEIN.

VERANSTALTUNG _____ DATUM _____
KLASSE _____ LKENNZEICHEN _____
BAUJAHR/MODELL _____
EIGENTÜMER _____ H.O.G. Nr. _____
ADRESSE _____
STADT _____
CHAPTER _____

nur für offizielle Verwendung

- LACKIERUNG _____
- CHROM/GLANZ _____
- KONSTRUKTION _____
- STRASSENTAUGLICHKEIT _____
- SITZ(BANK) _____
- STIL _____

GESAMTPUNKTE

KÜRZEL DES

Wettkampfrichters

Comments:



RIDE-IN SHOW ANMELDUNG

Bike muss zur Rally gefahren werden.
Anhängertransport nur für Bikes der
Pro-Klasse

MOTORRAD MUSS HARLEY-DAVIDSON® SEIN.

VERANSTALTUNG _____ DATUM _____
KLASSE _____ LKENNZEICHEN _____
BAUJAHR/MODELL _____
EIGENTÜMER _____ H.O.G. Nr. _____
ADRESSE _____
STADT _____
CHAPTER _____

nur für offizielle Verwendung

- LACKIERUNG _____
- CHROM/GLANZ _____
- KONSTRUKTION _____
- STRASSENTAUGLICHKEIT _____
- SITZ(BANK) _____
- STIL _____

GESAMTPUNKTE

KÜRZEL DES

Wettkampfrichters

Comments:



Informationsblatt für Teilnehmer

Beschreibung:

Die Teilnehmer bringen ihre Motorräder zur Bewertung in die Show.

Preise:

Erster Platz, zwei Runner-Up Preise für jede Klasse sowie ein Preis für die beste Nutzung von H-D P&A

Regeln:

- Die Motorräder müssen am Registrationstisch vorbeifahren.
- Die Teilnehmer müssen ihre Motorräder in der Klasse platzieren, die ihnen von den H-D Preisrichtern angezeigt wird (nur eine Klasse pro Maschine zulässig).
- Die Motorräder der Teilnehmer müssen in der Show bleiben, bis die Preisbänder der Finalisten angebracht worden sind.
- Die Finalisten müssen ihre Motorräder wie angewiesen für die Preisverleihung aufstellen.
- Alle Entscheidungen der Jury sind endgültig.
- Die Entscheidung der Jury basiert auf der Punktzahl der Teilnehmer und der H-D Schiedsrichter.



Kategorien

1. **Antique:** Modelle die 20 Jahre oder älter sind.
2. **Big Twin Radical Custom:** Modelle mit starrer oder Gummi-Motoraufhängung mit veränderter Rahmengenometrie.
3. **Big Twin Rigid Mount:** Modelle mit Originalrahmen.
4. **Big Twin Rubber Mount:** Modelle mit Originalrahmen.
5. **Full Dresser:** Modelle mit Verkleidung, Satteltaschen, Touringausrüstung und Frontscheibe.
6. **LOH Big Twin:** Modelle mit starrer oder Gummi-Motoraufhängung mit Originalrahmen.
7. **LOH Sportster:** Modelle mit Originalrahmen.
8. **Shovelhead:** Modelle mit Originalrahmen.
9. **Sidecar:** Nur H-D Modelle.
10. **Sportster:** Modelle mit Originalrahmen.
11. **Sport Touring:** Modelle mit Touringausrüstung und Frontscheibe.
12. **Buell:** Alle Modelle.
13. **Trikes:** H-D Motor.
14. **Show Custom:** Modelle mit starrer oder Gummi-Motoraufhängung.
15. **Pro Custom:** Modelle mit starrer oder Gummi-Motoraufhängung mit modifiziertem H-D Motor, Kurbelgehäuse, geometrisch modifizierten Rahmen, kein Fabrikationsmotorrad.

Die Kategorien 14 & 15 sind eingerichtet für Fahrzeuge, bei denen die Betonung vor allem auf der individuellen Aufmachung von Rädern, Blech, Bremsen und Polsterung liegt.

Special Award (Spezialpreis): Beste Nutzung von H-D P&A--Nur Erster Platz.

ANMERKUNG: Wenn nicht anders angegeben, müssen alle Motorräder, die bei der Veranstaltung antreten, ein Harley Davidson[®] Fabrikat sein und mit HD-Motor, Originalrahmen und Originalkurbelgehäuse ausgerüstet sein.



Bewertungsbogen der Jury

KLASSENNUMMER

ZULASSUNGSNUMMER

GESAMTPUNKTZAHL

LACKIERUNG:

Design und Ausführung

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

CHROM/GLANZ:

Finishqualität, Bilder und Gleichgewicht der Komponenten

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

SITZ(BANK):

Stil, Komfort, Material, andere Polsterteile

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

KONSTRUKTION:

Innovation, Sicherheit, Leistung, Handling und Bremsen.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

STRASSENTAUGLICHKEIT:

Gesamtfahrverhalten, Fahrverhalten und Anforderungen an das Fahrzeug.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27 28 29 30



PRO Kategorien:

Sind für Fahrzeuge gedacht, die von Motorradhändlern, professionellen Fahrzeugbauern und anderen speziell Interessierten hergestellt sind. Wenn Folgendes zutrifft:

Der Grad der individuellen Aufmachung ist sehr hoch, Strassentauglichkeit spielt eine untergeordnete Rolle.

STIL:

Gesamteindruck des Fahrzeuges, Ausgewogenheit der Komponenten und Ausführungen.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

PRO KATEGORIE = NUR EINE KLASSE Nr. 14 & 15

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

OLDTIMER-KLASSE

Wird ausschliesslich nach ihrer Originalität oder Restaurierungsleistung beurteilt.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

OFFIZIELLER STIMMZETTEL

PUBLIKUMSPREIS

Mein Lieblings-Bike
hat die Nummer:

Bitte ein Bike auswählen und Nummer
in das Kästchen eintragen.

1 Stimme pro Rally-Teilnehmer

OFFIZIELLER STIMMZETTEL

PUBLIKUMSPREIS

Mein Lieblings-Bike
hat die Nummer:

Bitte ein Bike auswählen und Nummer
in das Kästchen eintragen.

1 Stimme pro Rally-Teilnehmer

OFFIZIELLER STIMMZETTEL

PUBLIKUMSPREIS

Mein Lieblings-Bike
hat die Nummer:

Bitte ein Bike auswählen und Nummer
in das Kästchen eintragen.

1 Stimme pro Rally-Teilnehmer

OFFIZIELLER STIMMZETTEL

PUBLIKUMSPREIS

Mein Lieblings-Bike
hat die Nummer:

Bitte ein Bike auswählen und Nummer
in das Kästchen eintragen.

1 Stimme pro Rally-Teilnehmer

OFFIZIELLER STIMMZETTEL

PUBLIKUMSPREIS

Mein Lieblings-Bike
hat die Nummer:

Bitte ein Bike auswählen und Nummer
in das Kästchen eintragen.

1 Stimme pro Rally-Teilnehmer

OFFIZIELLER STIMMZETTEL

PUBLIKUMSPREIS

Mein Lieblings-Bike
hat die Nummer:

Bitte ein Bike auswählen und Nummer
in das Kästchen eintragen.

1 Stimme pro Rally-Teilnehmer



SUCHFAHRT / TOUR AUF EIGENE FAUST

Suchfahrten sind eine ideale Möglichkeit, Deine Chapter - Mitglieder zu motivieren, sich auf ihr Motorrad zu setzen und gemeinsam die Landschaft zu genießen. Dabei könnt ihr die Touren ganz nach den Vorlieben der Teilnehmer konzipieren, was Strecke und Sehenswürdigkeiten angeht. Während die Suchfahrt einer "Schnitzeljagd" ähnelt (auch hier müssen Fragen zu den einzelnen Stationen beantwortet werden), bei der es am Ende einen Gewinner gibt, sind die "Touren auf Eigene Faust" so gestaltet, dass sie den Fahrern nicht nur schöne Strecken bieten, sondern ihnen auch noch allerlei Wissenswertes über die durchfahrenen Gebiete liefern. Bei den "Touren auf eigene Faust" fahren alle Teilnehmer eine angegebene sehenswerte Route im eigenen Tempo.

HILFSMITTEL

- Landkarten mit Routenvorschlag.
- Fragen / Quiz.
- Bestätigung der Routen, Landkarten, Quizfragen und Unklarheiten
- Auswertungsbögen zur Gewinnerermittlung (falls zutreffend).

VORSCHLÄGE FÜR SUCHFAHRTEN

- Start und Ziel sollten gleich sein..
- Die Suchfahrt sollte durch Gegenden mit leicht erkennbaren Merkmalen führen, die sicher und ohne den übrigen Verkehr zu behindern gesehen werden können. Fahrtzeiten müssen im Rahmen der StVO grosszügig bemessen werden. Ausreichende Pausen vorsehen. Die Streckenwahl ist stets freizustellen.
- Eine Liste mit Fragen zu Erkennungszeichen oder Schildern auf der Route sollte beigefügt werden. Es sollten nicht weniger als 10 und nicht mehr als 25 Fragen gestellt werden. Es ist darauf zu achten, dass der Jury die Antworten bereits vorliegen.



- Die Entfernungen zwischen den einzelnen Orientierungspunkten sollte den Fragen beiliegen.
- Die Route sollte nicht länger als 130 km sein.
- Die Suchfahrt kann zeitlich begrenzt werden. Es darf jedoch keine
- Zeitnahme im eigentlichen Sinne erfolgen, da es sich sonst um ein Wettrennen gemäss § 29 StVO handelt. Kilometerstände dürfen daher nicht zur Wertung herangezogen oder für die Ermittlung von Durchschnittsgeschwindigkeiten abgefragt werden.

VORSCHLÄGE FÜR "TOUR AUF EIGENE FAUST"

- Vergnügungsfahrt durch Stadt und Land mit ausreichend Zeit für Sehenswürdigkeiten.
- Start- und Ziellinie sollten identisch sein.
- Die Strecke sollte nicht länger als 160 km sein. Teilnehmer unbedingt auf Einhaltung der StVO hinweisen!
- Vorschläge zu Haltemöglichkeiten sollten namentlich eingezeichnet sein (auch Strassenseite, Entfernung vom Start etc.). Fahrzeiten im Rahmen der StVO grosszügig bemessen und Pausen vorsehen. Die Streckenwahl ist stets freizustellen.
- Eventuell können mehrere "Touren auf eigene Faust" über unterschiedliche Distanzen bei freier Streckenwahl ausgearbeitet werden.
- Um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden, sollten Zuschauer und Fotografen ausreichenden Abstand zum Aktionsbereich bewahren.

SUCHFAHRT



NAME _____

ADRESSE _____

TELEFON _____ H.O.G.® NR. _____

Dieses Formular muss bis zum Ende der Veranstaltung um _____ Uhr zurückgegeben werden.

Name des Chapters _____

DIES IST KEIN WETTRENNEN!

FRAGEN JEWEILS 5 PUNKTE	KILOMETER RICHTUNG
1. _____	_____
_____	_____
2. _____	_____
_____	_____
3. _____	_____
_____	_____
4. _____	_____
_____	_____
5. _____	_____
_____	_____
6. _____	_____
_____	_____
7. _____	_____
_____	_____
8. _____	_____
_____	_____
9. _____	_____
_____	_____
10. _____	_____
_____	_____

Bei Gleichstand wird der Gewinner über das Los ermittelt. Die Entscheidung der Wettkampfrichter ist endgültig.



Slow Ride

"Slow Ride" ist eine wahre Herausforderung für alle, die ihre Balance und die Kontrolle über ihr Harley-Davidson® Motorrad testen wollen. Das Ziel ist es, für den ausgewiesenen Parcours so lange wie möglich zu brauchen, ohne dabei auch nur einmal den Boden zu berühren oder über die Seitenlinien zu fahren.

Bei diesem Wettbewerb können Frauen und Männer in derselben Gewichtsklasse antreten, selbstverständlich können aber auch die Ladies of Harley® ihren eigenen Wettbewerb starten.

Aufbau

- 10 Spuren à 1,2 m Breite und 15 m Länge markieren.
- Jede zweite Spur dient als Sicherheitszone.
- Pro Spur einen Wettkampfrichter einteilen.
- Teilnehmer zählen, um Anzahl der Durchgänge zu ermitteln.

Regeln

- Ein Signal regelt den Start.
- Die Füße des Fahrers dürfen den Boden nicht berühren. Sobald die Füße den Boden berühren, muss der Fahrer anhalten.
- Die Fahrer müssen innerhalb der Linien bleiben. Berührt der Teilnehmer die Linie, muss er sofort anhalten und ist disqualifiziert.
- Gewinner müssen die Ziellinie mit beiden Rädern überqueren.
- Wenn genügend Teilnehmer antreten, wird jeweils ein Sieger unter den Fahrern einer XL, FX und FL ermittelt. Diese drei Sieger ermitteln dann im Finale den Gesamtsieger sowie den zweiten und dritten Platz.
- Um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden, sollten Zuschauer und Fotografen ausreichenden Abstand zum Aktionsbereich bewahren.



Circular Slow Ride

Hilfsmittel

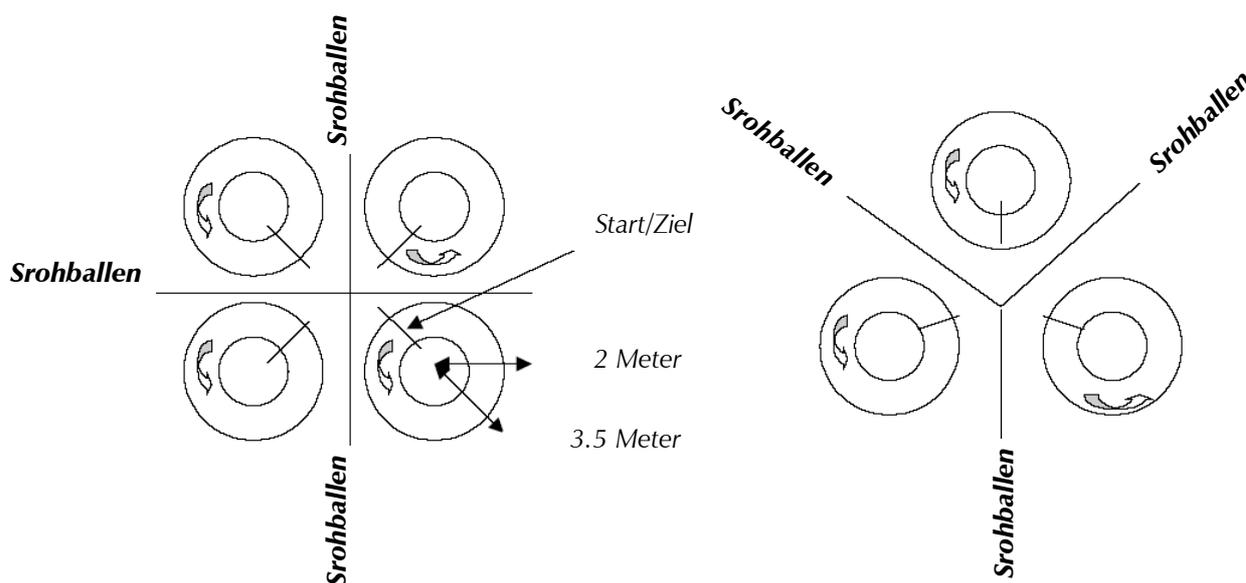
- Messband
- Stoppuhr
- Pfosten (für die Mitte des Kreises)
- (Schnur, um den Kreis zu beschreiben)
- Material um die Spuren zu markieren (Kreide, Band,..)
- Strohballen
- Freiwillige: 2 Betreuer pro Bahn, einen Schiedsrichter am Start, weitere freiwillige Helfer um die Fahrer in den oder aus dem Aktionsbereich zu leiten.

Aufbau

- Richtet drei oder vier Kreisspuren ein, jede Spur muss einen inneren Radius von 2 m und einen äusseren Radius von 3 m haben. Die Grösse der Kreisspuren kann variieren, denkt aber an den Wendekreis der verschiedenen Harley-Davidson® Modelle. Der Fahrbereich ausserhalb der Spuren sollte ungefähr 1.2 m sein.
- Trennt die Kreise wie angegeben mit Strohballen, die ihr zwischen die Spuren platziert.
- Markiert eine Start/Ziellinie in jeder Spur.
- Zuschauer und wartende Teilnehmer DÜRFEN NICHT in der Nähe der Strohballen, die die Spuren trennen, sitzen, stehen oder parken. Die Strohballen und die Räume zwischen den Spuren müssen frei bleiben.
- 1 Betreuer überwacht die Start/Ziellinie der ausgewiesenen Bahn um sicher zu stellen, dass die Füsse der Teilnehmer nicht den Boden berühren und die Fahrt mit dem Startsignal beginnt, ausserdem überwacht er, ob die Fahrer innerhalb der Linien bleiben.
- 1 Betreuer geht hinter den teilnehmenden Motorrädern her, (ungefähr einen Meter) um zu helfen die Motorräder aufrecht zu halten, falls der Teilnehmer die Balance verliert und das Motorrad umzufallen droht, auch sollte er aufpassen, dass die die Markierungslinien der Spuren eingehalten werden.
- Der Schiedsrichter am Start gibt das Startsignal "go" und überwacht in der ersten Spur, die Einhaltung des Slow Ride.

Regeln

- Alle Teilnehmer fahren entgegen dem Uhrzeigersinn.
- Alle Teilnehmer starten nach dem Signal. Wenn jemand nicht nach dem Signal startet, ist das ein Fehlstart und der Start wird wiederholt.
- Der letzte Teilnehmer, der die Ziellinie überfährt, ohne disqualifiziert zu sein, ist der Gewinner.
- Die Füße der Teilnehmer dürfen nicht den Boden berühren. Berührt ein Teilnehmer den Boden, muss er sofort anhalten und ist disqualifiziert.
- Berührt ein Rad die Spurmarkierung, wird der Teilnehmer auf der Stelle angehalten und ist disqualifiziert.
- Um zu gewinnen, müssen die Teilnehmer die Ziellinie überqueren. Z.B. vier Teilnehmer machen Slow Ride und drei werden disqualifiziert, weil sie mit den Füßen den Boden berührt haben. Fährt der vierte Teilnehmer aus der Spur, wird er ebenfalls disqualifiziert, weil er die Spurlinie vor der Ziellinie überfahren hat.
- Der Schiedsrichter schlichtet alle Streitigkeiten. Die Entscheidung des Schiedsrichters ist endgültig.





Road Kill Clean Up

Hilfsmittel

- Messband
- Material für Spurenmarkierung (Kreide, Band, etc.)
- Freiwillige: 2 Betreuer, 1 Schiedsrichter. Weitere Helfer, um die Motorräder in und aus dem Aktionsbereich zu leiten.
- 16 angemessen grosse Stofftiere. Sie müssen in ein Fischernetz passen.
- 2 Fischernetze mit langen Stielen. Die Netze sollten nicht allzu lang sein.

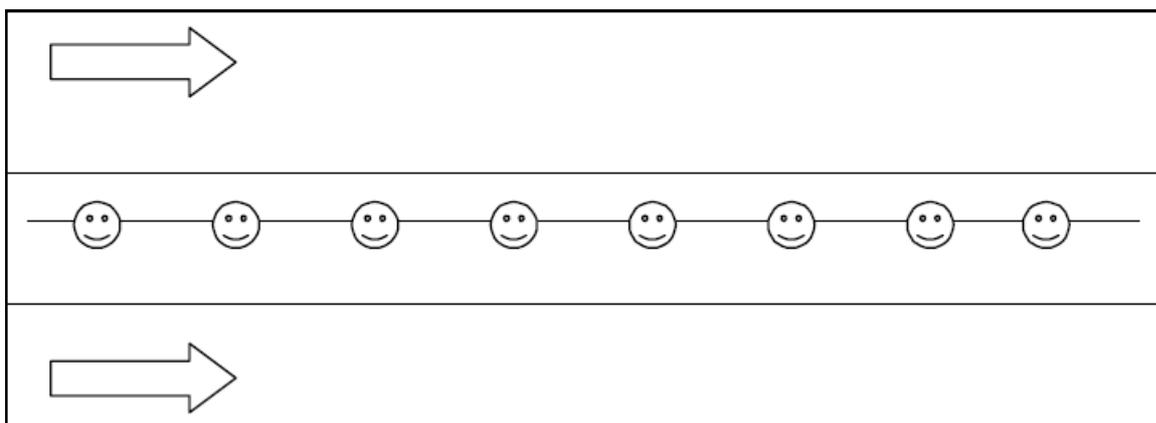
Aufbau

- Richtet drei Spuren von 1,2m Breite und 15m Länge ein. Markiert 8 gleich grosse Felder in der Mitte der Innenspur (0,6 M von der Begrenzung jeder Seitenspur), wo ihr die Stofftiere, den "Road Kill" platziert.
- 1 Betreuer überwacht, ob die Fahrer während der Fahrt innerhalb der Linien bleiben.
- 1 Betreuer zählt die Anzahl der Stofftiere, den "Road Kill" im Netz.
- Der Schiedsrichter behält die Anzahl der Stofftiere, die jeder Teilnehmer mit dem Netz aufsammelt, im Auge. Die Stofftiere bleiben im Netz bis die Fahrt beendet ist.
- Zuschauer und Teilnehmer dürfen in der Nähe der Teilnehmerspur weder stehen, sitzen noch parken.

Regeln

- Das ist ein Teamwettbewerb für Fahrer und Beifahrer.
- Einzelfahrer können nicht am Wettbewerb teilnehmen. Die Fahrer können nicht gleichzeitig das Motorrad kontrollieren und den "Road Kill" aufsammeln.
- Die Beifahrer müssen während der ganzen Fahrt aufrecht in Fahrtrichtung auf dem Beifahrersitz sitzen, mit den Füßen auf ihren Fussstützen.

- Jedes Team kann die Fahrspur wählen. Wenn das Team die Fahrt begonnen hat, kann es allerdings nicht mehr die Seiten wechseln um "Road Kill" aufzunehmen.
- Die Fahrer starten, wenn sie bereit sind.
- Das Team, das den meisten "Road Kill" aufnimmt und die Ziellinie überfährt, ohne disqualifiziert zu sein, hat gewonnen.
- Kein Teammitglied darf mit den Füßen den Boden berühren. Sobald die Füße den Boden berühren, wird das Team disqualifiziert, und es gibt auch keine Punkte für den "Road Kill", den sie schon aufgesammelt haben.
- Die Fahrzeuge müssen innerhalb der Linien bleiben. Berührt ein Rad die Linie, muss das Team sofort anhalten und ist disqualifiziert. Es bekommt dann auch keine Punkte für den aufgesammelten "Road Kill".
- Um Punkte zu bekommen, muss das Team die Fahrt erfolgreich abschliessen, und der "Road Kill" muss sich im Netz befinden, bevor das Motorrad die Ziellinie überfährt. Die Motorräder der Teams müssen die Ziellinie überqueren, um Punkte für den aufgesammelten "Road Kill" zu bekommen.
- Wenn mehrere Teams den gesamten "Road Kill", d.h. alle 8 Stofftiere aufsammeln, legt weiteren "Road Kill" für eine Stichrunde auf dieselbe Seite, die die Teams jeweils vorher benutzt haben.
- Der Schiedsrichter löst alle Streitigkeiten. Die Entscheidung des Schiedsrichters ist endgültig.





Two-up Slow Ride

Wird genauso aufgebaut wie der "Slow Ride", nur dass jetzt auf jedem Motorrad ein Fahrer und ein Beifahrer sitzen. Der Beifahrer muss in Fahrtrichtung auf dem Beifahrersitz sitzen, die Füße müssen während der gesamten Fahrt auf seinen Fusstützen bleiben. Es gelten dieselben Regeln für Fahrer und Beifahrer. Die Füße dürfen nicht den Boden berühren. Die Regeln für den Aufbau und die Bewertung sind dieselben wie beim "Slow Ride".

Road Kill Slow Ride

Hilfsmittel

- Die gleichen Hilfsmittel wie beim Aufbau des Slow Ride. Schneidet Tiere aus Papier aus. 25 cm grosse Ausschnitte funktionieren sehr gut.
- Die ausgeschnittenen Tiere müssen so beschaffen sein, dass die Fahrer nicht behindert werden, wenn sie darüber fahren.

Aufbau

- Richtet die Spuren genauso ein wie beim Slow Ride.
- Legt 2 bis 3 ausgeschnittene Tiere in jede Spur.
- Zuschauer und Teilnehmer dürfen in der Nähe der Teilnehmerspuren weder stehen, sitzen noch parken.

Regeln

- Die Regeln sind die gleichen wie für das Slow Ride.
- Das Ziel dieses Wettbewerbs ist es, so langsam wie möglich zu fahren, ohne die ausgeschnittenen Tiere, den "Road Kill", zu berühren.
- Wenn ein Rad über ein Papiertier fährt, ist der Fahrer disqualifiziert. Eine Variante könnte es sein, jedem Fahrer, der ein "Road Kill"-Tier überfährt, 5 Strafsekunden abzuziehen.

Water Balloon Catapult

Hilfsmittel

- Messband
- Schleuder für Wasserballons
- Zielscheibe
- Material für die Bodenmarkierung (Kreide, Band etc.)
- Barrikaden, Absperrband o.ä. um zu verhindern, dass Zuschauer in den Aktionsbereich eindringen können.
- Wasserballons
- Eine saubere Plastiktonne (zur Aufbewahrung der Wasserballons)
- Freiwillige: 1 Schiedsrichter, 2 Betreuer, weitere freiwillige Helfer, die die Wasserballons füllen und die Teilnehmer anleiten.

Aufbau

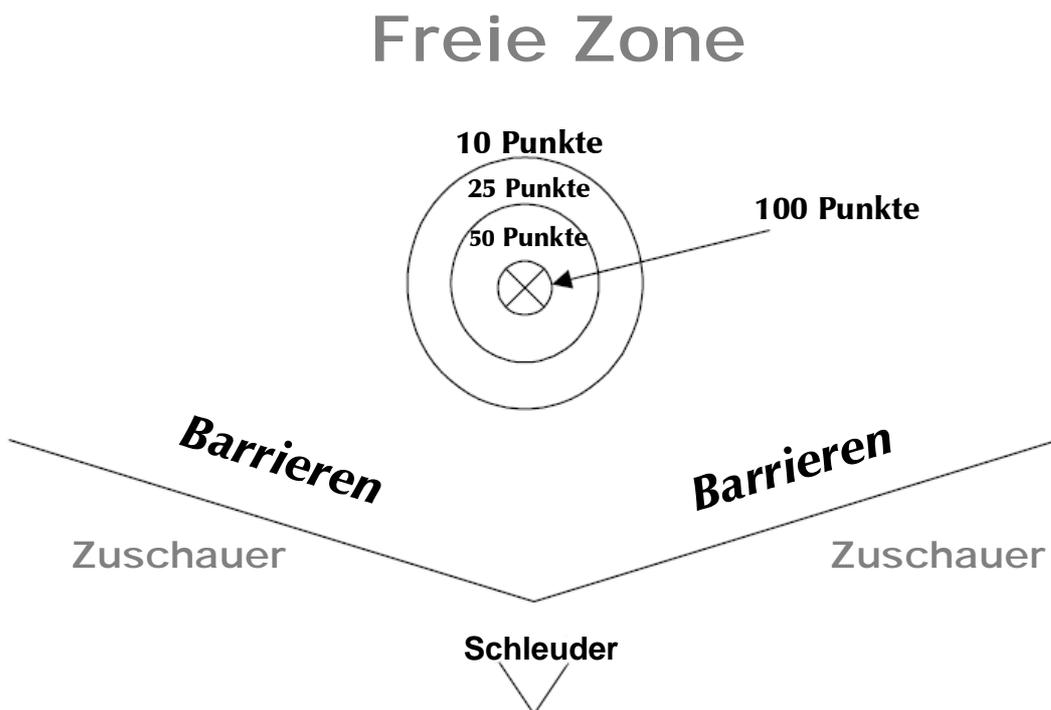
- Dieser Wettbewerb ist für Teams von 3 Personen. 2 Teilnehmer halten die Schleuder und der 3. Teilnehmer lädt und schleudert die Wasserbälle.
- Für die Austragung dieses Wettbewerbs braucht ihr einen Aktionsbereich von der annähernden Grösse und Form eines Baseballfeldes.
- Die Zielscheibe wird ungefähr 15m von der Schleuder entfernt platziert. Die Stelle, an der ihr die Zielscheibe aufbaut, sollte auf jeder Seite weit genug von den Zuschauern entfernt sein und auch hinter der Zielscheibe muss es Freiraum geben.
- Drei Meter um die Zielscheibe herum wird ein Ring markiert.
- Ein zweiter Ring wird 3 M vom ersten Ring entfernt markiert.
- Die Wasserballons sollten gleichmässig gefüllt sein. Sie sollten die gleiche Grösse haben und werden in der Plastiktonne gelagert.
- Sperrt den Austragungsplatz mit Bändern oder Barrieren so ab, dass die Zuschauer nicht auf den Platz laufen können. Die Barrieren müssen so aufgestellt werden, dass ein verfehlter Wasserballon nicht zwischen den Zuschauern landen kann.
- Der Zielraum muss unbedingt von allen Zuschauern und Teilnehmern freigehalten werden.



- Die Zuschauer dürfen nicht am hinteren Ende des Feldes hinter der Zielscheibe stehen.

Regeln

- Ein Team von 3 Personen hält die Schleuder und schleudert 3 Wasserballons.
- Ein Treffer ausserhalb aller Ringe zählt 10 Punkte, ein Wurf innerhalb des ersten Ringes zählt 25 Punkte und innerhalb des 2. Ringes 50 Punkte. Wird das Ziel direkt getroffen, gibt es 100 Punkte.
- Die Wasserballons dürfen unter keinen Umständen in die Schleuder geladen werden, wenn sich Leute in der Nähe der Zielscheibe aufhalten.
- Wenn jemand den Aktionsbereich betritt, während die Wasserballons geschleudert werden, muss sofort unterbrochen werden.
- Es gewinnt das Team mit den meisten Punkten nach 3 Schleuderversuchen.
- Der Schiedsrichter klärt alle Streitigkeiten. Die Entscheidung des Schiedsrichters ist endgültig.





Barrel Roll

Hilfsmittel

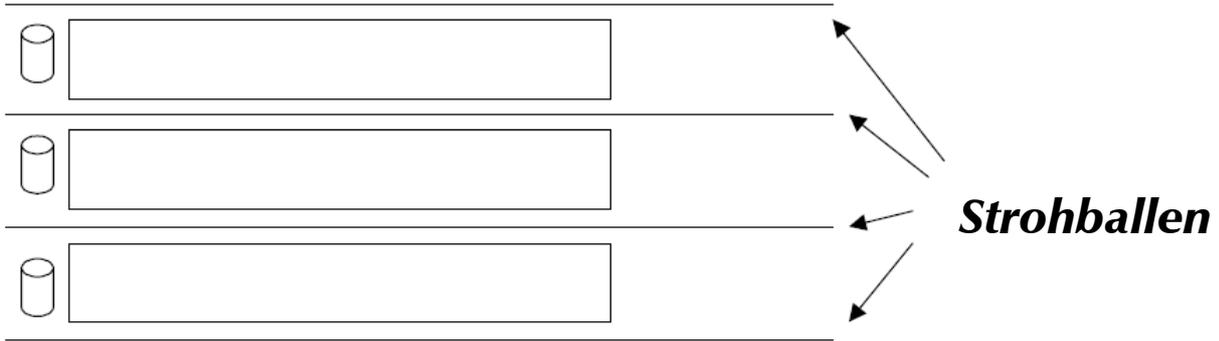
- Plastikfässer, nicht weniger als 0,6 M lang.
- Material für die Spurmarkierung (Kreide, Band, etc.)
- Strohballen
- Freiwillige Helfer: 1 Schiedsrichter am Start, 3 Betreuer, weitere freiwillige Helfer, die die Teilnehmer in und aus dem Aktionsbereich leiten.

Aufbau

- Richtet 3 Spuren ein, jede 1 m breit und 15 m lang. Zwischen dem Ende der Plastikfässer und den Spurlinien sollten nicht mehr als 20 cm Abstand sein. Platziert die Strohballen zwischen den Spuren, angefangen vor der Startlinie und bis mindestens 3 m über die Ziellinie hinaus. Die Strohballen müssen so platziert werden, dass die Fässer nicht in eine andere Spur oder zwischen die Zuschauer rollen können.
- **WICHTIG:** Der Sinn dieses Wettbewerbs ist die Präzisionskontrolle der Fässer, nicht die Geschwindigkeit. Der Fahrer mit der besten Kontrolle hat die grösste Chance zu gewinnen.
- Der Schiedsrichter am Start beginnt jede Rollfahrt und ermittelt den Gewinner.
- Die drei Betreuer beobachten jeden Teilnehmer, um sicher zu stellen, dass weder das Fass noch das Motorrad die Spurlinien berührt oder überfährt.
- Zuschauer und Teilnehmer dürfen nicht in der Nähe der jeweils befahrenen Spur stehen, sitzen oder parken.

Regeln

- Die Teilnehmer müssen ihre Fässer die Spur hinunterrollen, ohne dass die Fässer die Spurlinien berühren, oder sie werden disqualifiziert.
- Die Motorräder der Teilnehmer dürfen die Spurlinien weder berühren noch überfahren, sonst werden sie disqualifiziert.
- Beide Füße der Fahrer bleiben während des "Barrel Roll" auf dem Boden.
- Wer zuerst sein Fass über die Ziellinie gerollt hat, gewinnt.



Ball Drop

Ausrüstung

- Messband
- Material für die Spurmarkierung (Kreide, Band, etc.)
- 8 grosse Verkehrskegel, mindestens 0,6 M hoch, mit offenen Spitzen, (so dass ein Ball darauf platziert werden kann)
- 8 Tennisbälle
- Freiwillige Helfer: 1 Schiedsrichter, 2 Betreuer pro Spur, weitere freiwillige Helfer, um die Teilnehmer in aus dem Aktionsbereich zu leiten.

Setup

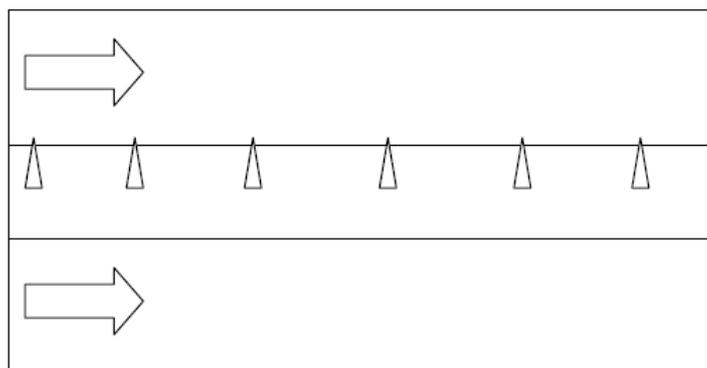
- Dieser Wettbewerb ist für Fahrer und Beifahrer. Markiert 3 Spuren, 1.2 m breit und 15 m lang. In die Mitte der Innenspur (0.6 m vom Rand jeder Fahrspur) verteilt 6 Kegel gleichmässig über die Länge der Spur. Wenn eine Ausscheidungsfahrt notwendig wird, könnt ihr noch 2 Kegel hinzufügen, so dass es insgesamt 8 sind.
- Der Schiedsrichter überwacht die Teilnehmer und vergibt Punkte.
- 1 Helfer passt auf, dass die Motorräder nicht die Spurlinien überfahren und dass die Füsse des Fahrers nicht den Boden berühren.
- 1 Betreuer zählt die Anzahl der Bälle, die sich nach Beendigung der Fahrt noch auf den Kegeln befinden.
- Zuschauer und Teilnehmer dürfen nicht neben der Teilnehmerspur stehen, sitzen oder parken.

Regeln

- Das ist ein Wettbewerb für Fahrer und Beifahrer. Ein Einzelfahrer kann nicht teilnehmen. Der Fahrer kann nicht gleichzeitig das Motorrad kontrollieren und die Bälle auf die Kegel platzieren.
- Die Beifahrer müssen während der gesamten Fahrt in Fahrtrichtung auf dem Motorrad sitzen, mit den Füßen auf ihren Fussstützen.



- Jedes Team kann es sich aussuchen, entweder in der linken oder in der rechten Spur zu fahren. Wenn das Team einmal die Fahrt angetreten hat, dürfen die Spuren nicht mehr gewechselt werden.
- Die Fahrer starten, wenn sie bereit sind.
- Das Team, das die meisten Bälle auf den Kegeln platziert hat und die Ziellinie überquert, ohne disqualifiziert zu sein, hat gewonnen.
- Kein Teilnehmer darf mit den Füßen den Boden berühren. Wenn ein Teilnehmer den Boden berührt, wird das Team disqualifiziert und bekommt keine Punkte für die Bälle auf den Kegeln.
- Wenn ein Rad die Spurlinien überfährt, wird das Team disqualifiziert und bekommt keine Punkte für die Bälle auf den Kegeln.
- Um Punkte zu bekommen, muss das Team die Fahrt erfolgreich beenden, und die Bälle müssen so lange auf den Kegeln bleiben, bis das Motorrad die Ziellinie überquert hat.
- Wenn mehrere Teams 6 Bälle auf die Kegel platzieren, fügt noch zwei weitere Kegel in der Innenspur hinzu und lasst die Teams zu einer Ausscheidungsfahrt antreten.
- Der Schiedsrichter schlichtet alle Streitigkeiten. Die Entscheidung des Schiedsrichters ist endgültig.



Laundry Duty

Hilfsmittel

- Messband
- Material für die Spurmarkierung (Kreide, Band, etc.)
- 2 gut verankerte Pfosten, dazwischen eine Wäscheleine spannen
- Wäscheklammern
- Kleine Wäschestücke wie Handtücher, Lappen, Socken, Shorts und T-Shirts. Benutzt keine langen Wäscheteile wie Badetücher, Jeans oder Bettlaken.
- Freiwillige: 1 Schiedsrichter, 2 Betreuer pro Spur, 2 Betreuer, die die Pfosten festhalten, weitere freiwillige Helfer, die die Teilnehmer in und aus dem Aktionsbereich leiten.

Aufbau

- Dieser Wettbewerb ist für Fahrer und Beifahrer.
- Markiert 3 Spuren von 1,2 m Breite und 15 m Länge. Die äusseren sind Fahrspuren, und längs der Mitte der zentralen Spur, also je 0,6 m von den Fahrspuren entfernt, wird eine Wäscheleine zwischen zwei Pfosten gespannt. Die Wäscheleine sollte lang genug sein, sodass die Pfosten ausserhalb der Start- und Ziellinie aufgestellt werden können, und sie sollte ungefähr auf Schulterhöhe der Beifahrer gespannt sein.
- Der Schiedsrichter beurteilt alle Teilnehmer.
- Ein Betreuer passt auf, dass weder die Motorräder die Seitenlinien der Spuren berühren, noch die Füße der Teilnehmer den Boden.
- Ein anderer Betreuer zählt die Anzahl der Wäschestücke, die nach Beendigung der Fahrt an der Wäscheleine befestigt sind.
- Zwei Betreuer halten auf jeder Seite die Pfosten, an denen die Wäscheleine befestigt ist, und passen auf, dass die Pfosten und die Leine nicht unbeabsichtigt von den Teilnehmern umgerissen werden.

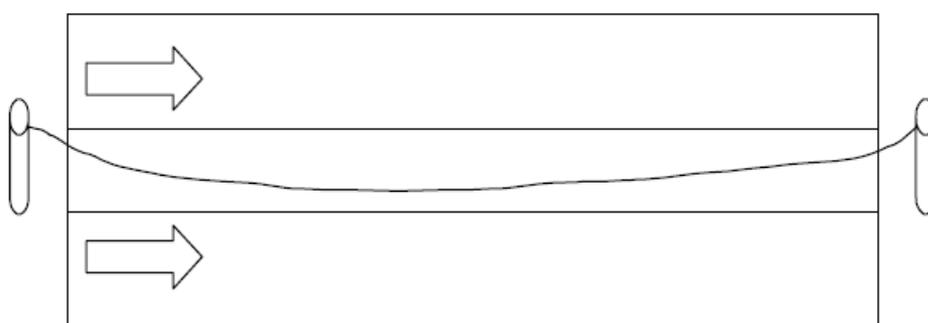


- Wenn ein Motorrad über die Spurmarkierung gegen die Wäscheleine fährt, sollten die Betreuer darauf vorbereitet sein, Pfosten und Leine so auf den Boden zu legen, dass sich die Teilnehmer nicht in der Wäscheleine verwickeln.
- Zuschauern und Teilnehmern ist es nicht erlaubt, in der Nähe der Teilnehmerspuren zu stehen, sitzen oder zu parken.

Regeln

- Dieser Wettbewerb ist für Fahrer und Beifahrer. Ein Einzelfahrer kann nicht daran teilnehmen. Der Fahrer kann nicht gleichzeitig das Motorrad kontrollieren und Wäschestücke aufhängen.
- Die Beifahrer müssen während der ganzen Fahrt in Fahrtrichtung auf dem Motorrad sitzen. Ihre Füße müssen auf den Beifahrerfußstützen stehen.
- Jedes Team kann sich aussuchen, entweder in der linken oder in der rechten Spur zu fahren, um die Wäsche an die Leine in der mittleren Spur zu hängen. Wenn das Team die Fahrt einmal angetreten hat, ist kein Fahrspurwechsel mehr möglich.
- Die Fahrer starten, wenn sie bereit sind.
- Das Team, das die meisten Wäschestücke an der Leine befestigt hat und die Ziellinie überquert, ohne vorher disqualifiziert zu sein, hat gewonnen.
- Es zählt nicht, wenn die Wäschestücke einfach locker über die Leine gehängt werden. Sie müssen mit den Wäscheklammern befestigt werden und dort hängen bleiben, bis die Fahrt beendet ist.
- Beide Mitglieder des teilnehmenden Teams dürfen während der Fahrt den Boden nicht mit den Füßen berühren. Wenn ein Teilnehmer den Boden berührt, wird das Team disqualifiziert, und es gibt auch keine Punkte für die an der Leine befestigten Wäschestücke.
- Wenn ein Rad die Spurmarkierung berührt, wird das Team disqualifiziert und bekommt auch keine Punkte für die an der Leine befestigten Wäschestücke.
- Um Punkte zu bekommen, muss das Team die Fahrt erfolgreich beenden, und die Wäsche muss an der Leine befestigt bleiben, bis das Motorrad die Ziellinie überfahren hat.

- Es gewinnt das Team, das am Ende der Fahrt die meisten Wäschestücke an der Leine befestigt hat, ohne disqualifiziert zu werden.
- Der Schiedsrichter löst alle Streitigkeiten. Die Entscheidung des Schiedsrichters ist endgültig





Plank Walk

Hilfsmittel

- Material für die Spurenmarkierung (Kreide, Band, etc.)
- Messband
- 8 Bretter von 2,5 m x 0,15 m bei 5 cm Dicke
- Seile oder Gurtmaterial, um die Bretter an den Füßen der Teilnehmer zu befestigen.
- 16 Paar dicke, lange Herrenkniestrümpfe. Schwere Arbeitsstrümpfe sind eine gute Alternative.
- Freiwillige Helfer: 1 Schiedsrichter am Start, 4 Spurenbetreuer, weitere freiwillige Helfer, die die Teilnehmer in aus dem Aktionsbereich leiten.

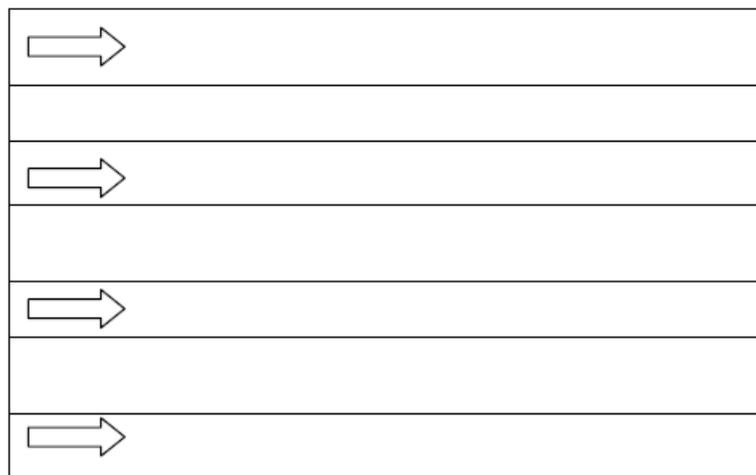
Aufbau

- Dieser Wettbewerb ist für 4-Personen-Teams auf je 2 Brettern .
- Richtet 7 Spuren ein, die 1, 2 m breit und 15 m lang sind.
- Lasst eine Spur zwischen den Teilnehmerspuren frei.
- Die Teilnehmer ziehen sich die Kniestrümpfe über ihre Hände und Unterarme, um sie vor Kratzern zu schützen, falls sie hinfallen.
- Befestigt an jedem Brett vier Schlingen aus Seil oder anderem Material; die Teilnehmer müssen mit den Schuhen hineinschlüpfen können. Alle Fusschlingen müssen gleich und bequem zu benutzen sein.
- Die Betreuer passen auf, dass jedes Team in seiner Spur bleibt.
- Der Schiedsrichter ermittelt den Gewinner.

Regeln

- Jedes Team muss aus 4 Personen bestehen.
- Die Teams benutzen je zwei Bretter und schlüpfen mit den Füßen in die Schlingen.

- Mit dem Startsignal bewegen alle Teammitglieder ihre Füße gleichzeitig auf den Brettern bis zur Ziellinie. Das Team, das zuerst die Ziellinie erreicht, hat gewonnen.
- Wenn ein Team die Spurenmarkierungen übertritt, ist das Team disqualifiziert.
- Wenn ein Team hinfällt, wird es disqualifiziert.





Bike Wash

Die Bike-Wäsche ist ein lustiges Spiel, bei dem Fahrer und Beifahrer einige Koordinationsfähigkeiten besitzen müssen, wollen sie ihr Bike trocken halten!

Hilfsmittel

- Wasserballons.
- Zwei ca. 3,5 m lange Pfosten.
- Ein 5,5 m langes Seil.

Aufbau

- Luftballons mit Wasser füllen.
- Zwei Pfosten aufstellen, die mindestens 3,5 m hoch sind.
- Der Abstand zwischen beiden Pfosten soll ca. 4,5 m betragen. Zwischen den Pfosten wird ein Seil in 2,5 Höhe gespannt.

Regeln

- Die Füße des Fahrers dürfen den Boden während der Fahrt nicht berühren. Andernfalls wird er disqualifiziert.
- Der Beifahrer muss nach vorne sehen und die Füße auf den Rasten bzw. auf den Trittbrettern halten.
- Der Beifahrer wirft den Wasserballon über das Seil und fängt ihn auf der anderen Seite wieder auf.
- Passiert der Ballon das Seil nicht, werden die Teilnehmer disqualifiziert.
- Das Seil wird solange höher gehängt, bis nur noch drei Teilnehmer im Wettbewerb sind. Zwischen den letzten drei Teilnehmern wird der Sieger sowie der Zweit- und Drittplazierte ermittelt.
- Um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden, sollten Zuschauer und Fotografen ausreichenden Abstand zum Aktionsbereich bewahren.

Potato Pass

Das ideale Spiel bei jedem Wetter, da alle Teilnehmer "unmotorisiert" sind. Natürlich macht der Kartoffellauf bei gutem Wetter besonders viel Spass.

Hilfsmittel

- Kartoffeln.
- Massband.
- Markierungshilfen (Kreide, Bänder, Kegel, Seil, etc.).

Aufbau

- 10 Spuren à 1,2 m Breite und 15 m Länge markieren.
- Jede zweite Spur dient als Sicherheitszone.
- Pro Spur einen Wettkampfrichter einteilen.
- Die Teilnehmer zählen, um Anzahl der Durchgänge zu ermitteln.

Regeln

- Start- und Ziellinie sind identisch. Ein Partner steht an der Startlinie, der andere am gegenüberliegenden Ende der Spur.
- Der Partner am Start klemmt eine Kartoffel unter das Kinn, seine Hände befinden sich hinter seinem Rücken.
- Der startende Teilnehmer rennt zum Ende der Spur und platziert die Kartoffel unter das Kinn des Partners, ohne die Kartoffel mit den Händen zu berühren.
- Der Partner läuft mit der Kartoffel zurück zur Ziellinie.
- Wenn die Kartoffel fallengelassen wird, müssen die Teilnehmer an dieser Stelle stehen bleiben, damit entsprechend der bewältigten Strecke der erste, zweite und dritte Platz bestimmt werden kann.
- Um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden, sollten Zuschauer und Fotografen ausreichenden Abstand zum Aktionsbereich bewahren.



Tire Toss

Bei diesem Spiel ist neben Teamgeist vor allem auch Zielsicherheit gefragt, da es gilt, so viele Reifen wie möglich über Kegel zu werfen.

Hilfsmittel

- Massband.
- Markierungshilfen (Kreide, Bänder, Kegel, Seil, etc.).
- Acht Kegel
- Acht Fahrradreifen.

Aufbau

- Drei Spuren von 1,2 m Breite und 15 m Länge markieren.
- 8 Kegel im Abstand von 1,5 m auf der mittleren Spur aufstellen. So können die Teilnehmer entweder rechts oder links an den Kegeln vorbeifahren.

Regeln

- Die Füße des Fahrers dürfen den Boden nicht berühren. Andernfalls wird der Teilnehmer disqualifiziert.
- Der Fahrer muss auf einer Seite der Spur bleiben. Berührt ein Reifen die Linie, ist der Teilnehmer disqualifiziert.
- Der Beifahrer muss nach vorn sehen und die Füße auf den Fussrasten/Trittbrettern halten.
- Der Beifahrer wirft Reifen über die Kegel.
- Wer die meisten Reifen über die Kegel wirft, gewinnt.
- Bei gleicher Trefferzahl entscheidet ein Stechen den Wettbewerb.
- Um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden, sollten Zuschauer und Fotografen ausreichenden Abstand zum Aktionsbereich bewahren.



Balloon Toss

Dieser "motorradlose" Spass ist genau das Richtige für heisse Sommertage!

Hilfsmittel

- Wasserballons.

Aufbau

- Ballons mit Wasser füllen!

Regeln

- Partner in Reihen einander gegenüber aufstellen lassen.
- Alle Wasserballons werden zu einer Seite gegeben.
- Die Ballons werden auf Kommando zum Partner geworfen.
- Platzt eine Ballon oder fällt auf den Boden, werden die Teilnehmer disqualifiziert.
- Vor dem nächsten Wurf einen Schritt zurücktreten.
- Es wird solange gespielt, bis alle Gewinner feststehen.
- Um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden, sollten Zuschauer und Fotografen ausreichenden Abstand zum Aktionsbereich bewahren.



Hot Dog Bite

Dieser beliebte Wettbewerb ist nur etwas für eingespielte Teams, da exaktes Zusammenspiel notwendig ist. Der Fahrer muss sein Motorrad so ruhig wie möglich halten, während sein Partner nicht nur ein über ihm hängendes Würstchen abbeissen, sondern bei dieser Aktion auch noch das Gleichgewicht halten soll! Hoffentlich seid ihr auch hungrig, denn gewonnen hat am Ende der, von dessen Würstchen der kleinste Rest baumelt!

Hilfsmittel

- Zwei Pfosten
- Ein ca. 5 m langes Seil
- Würstchen
- Einmalhandschuhe
- Mülleimer
- Plastikgabeln
- Gekochte
- Zwei Kegel
- Massband

Aufbau

- Zwei Pfosten in einem Abstand von ca. 5 m zueinander aufstellen und ein Seil dazwischen spannen.
- Dahinter zwei Kegel im Abstand von einem Meter zu den Pfosten und 5 m zueinander aufstellen (als Ziellinie).
- In der Mitte des Seils einen Faden anbinden, an dessen unterem Ende eine Gabel befestigt ist.
- Würstchen an der Gabel befestigen und Höhe auf ca. 1,75 m zwischen Boden und unterem Ende der Wurst einstellen.
- Nach jedem Wettkämpfer ist das Würstchen auszuwechseln, auch wenn es nicht angebissen wurde.
- Die Würstchen nur mit Einmalhandschuhen anfassen.
- Es werden zwei Personen benötigt: eine Person spießt die Würstchen auf, eine zweite Person nimmt sie wieder ab.

Regeln

- Die Füße des Fahrers dürfen den Boden nicht berühren. Andernfalls wird der Teilnehmer disqualifiziert.
- Die Kegel müssen passiert werden. Hält das Fahrzeug vorher an oder berührt der Fahrer vorher den Boden, sind die Teilnehmer disqualifiziert.
- Der Beifahrer muss nach vorn sehen und seine Füße auf den Fussrasten/Trittbrettern halten.
- Das an der Gabel übriggebliebene Würststück wird gemessen. Der Teilnehmer, der das kleinste Würststück zurückgelassen hat, gewinnt.
- Um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden, sollten Zuschauer und Fotografen ausreichenden Abstand zum Aktionsbereich bewahren.

Soda Straw Drop

Dieses Spiel stellt Anforderungen an die Geschicklichkeit und das Timing, die selbst das eingespielteste Team auf eine harte Probe stellen. Vom fahrenden Motorrad aus müssen sie versuchen, Strohhalme in eine Trinkflasche zu stecken!

Hilfsmittel

- Messband.
- Markierungshilfen (Kreide, Bänder, Kegel, Seil, etc.).
- Strohhalme.
- Acht Plastikflaschen.

Aufbau

- Eine Spur von 1,2 m Breite und 15 m Länge markieren.
- Acht Plastikflaschen im Abstand von 1 m in einer geraden Reihe aufstellen.

Regeln

- Die Füße des Fahrers dürfen den Boden nicht berühren. Andernfalls wird der Teilnehmer disqualifiziert.
- Der Beifahrer muss nach vorn sehen und seine Füße auf den Fussrasten/Trittbrettern halten.
- Der Beifahrer muss Strohhalme in die Flaschen stecken.
- Der Teilnehmer, der die meisten Halme in Flaschen gesteckt hat, gewinnt.
- Bei gleicher Punktzahl entscheidet ein Stechen.
- Um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden, sollten Zuschauer und Fotografen ausreichenden Abstand zum Aktionsbereich bewahren.



Poker Run

Mit den Poker Runs bekommt ihr nicht nur eure Freunde auf ihre Bikes, sondern zusätzlich auch etwas Geld in die Kasse, z.B. für wohltätige Zwecke. Allerdings ist die Planung relativ zeitaufwendig, und es wird auch eine stattliche Anzahl von Helfern benötigt. Aber der Aufwand lohnt sich!

Hilfsmittel

- Anmeldeformulare
- Auswertungsbogen Poker
- Kopien des Streckenverlaufs und der Landkarten für jeden Teilnehmer
- Kasse für das Geld aus dem Verkauf von Extrakarten/-blättern
- Bleistifte/Kugelschreiber für freiwillige Helfer
(mindestens zwei pro Stop)
- Kartenspiel
- Book of Hoyle (Poker-Regeln)

Aufbau

- Alle Teilnehmer sind darauf hinzuweisen, dass sie sich auf öffentlichen Strassen bewegen und der Veranstalter keine Verantwortung für deren Zustand übernimmt. Weiterhin ist darauf hinzuweisen, dass jeder Teilnehmer für seine Sicherheit selbst verantwortlich ist und dementsprechend fahren soll.
- Fünf Stops: Der erste und der letzte Stop können sich auf dem Veranstaltungsgelände befinden.
- Der Poker Run sollte 50 bis 115 km lang sein.
- Stops sollten viel Platz zum Parken bieten und leicht anzufahren bzw. zu verlassen sein. Auf Genehmigung der Eigentümer achten. Möglichst Haltepunkte aussuchen, die durch Rechtsabbiegen angefahren werden.
- Keine Stops in Gastwirtschaften etc .
- Nichtalkoholische Erfrischungen und Toiletten müssen in ausreichendem Mass vorhanden sein.
- Die Anfahrstrecke zu den Stops ist nicht vorgegeben.
- Die Teilnehmer legen ihre Strecke selbst fest.
- Die Fahrtzeit spielt keine Rolle für die Wertung.



Regeln

- Schriftlich auf dem Auswertungsbogen festgehaltene, präzise Regeln.

Kontrolle

- Ein Ortskundiger sollte die Landkarten auf leichte Verständlichkeit überprüfen. Stops sollten am Vortag nochmals angefahren werden, um Überraschungen wie Umleitungen, Baustellen, Behinderungen, etc. zu vermeiden.

Besetzung der Stops

- Wenn das Veranstaltungsgelände als Start & Ziel dient, müssen nur 3 weitere Stops mit Helfern besetzt werden.
- Sollten ortsansässige Geschäfte die Kontrollposten übernehmen, bringt ihr ihnen am besten am Tage vorher einen Auswertungsbogen, Anweisungen und Schilder vorbei. Versichert euch, dass alle wissen, was ihre Aufgabe ist und wie die Regeln sind.

Ermittlung der Gewinner

- Hierfür ist das Regelbuch Book of Hoyle notwendig.

Extra Blätter

- Einen Zusatzverdienst für die Chapter Kasse könnt ihr dadurch erreichen, indem ihr den Teilnehmern erlaubt, entweder einzelne Karten oder aber ein ganzes Set nachzukaufen.



Poker Run Variationen

Variation 1

- Statt der Karten werden hierbei farbige Murmeln verwendet.
- Jede Murmel entspricht einer bestimmten Punktzahl.
- Bei jedem Stop nehmen die Teilnehmer eine Murmel aus einem Säckchen und erhalten die entsprechenden Punkte.
- Wer die höchste Punktzahl erreicht, ist der Sieger!
- Bei Punktegleichstand erhalten die Murmeln neue Werte und es werden drei weitere gezogen.

Variation 2

- Statt des Kartenspiels wird an jeder Station gewürfelt.
- Der Teilnehmer muss dann zwischen den beiden Augenzahlen wählen.

AUSWERTUNGSBOGEN



REGELN FÜR RALLY POKER RUN MIT MEHREREN STOPS:

1. Es dürfen keine doppelten Karten verwendet werden. Teilnehmer muss bei identischen Karten eine weitere Karte ziehen. Beispiel: Beim zweiten und beim vierten Stop wird jeweils ein Pik As gezogen - der Teilnehmer muss dann beim vierten Stop noch eine Karte ziehen.
2. Wenn Teilnehmer mehr als ein Blatt spielen dürfen, muss das entsprechende Auswertungsblatt **VOR DEM ZIEHEN** der Karten gekennzeichnet werden.
3. Regeln bei Gleichstand: _____
4. Die Entscheidung der Wettkampfrichter ist **ENDGÜLTIG!**
5. Rückkehr bis spätestens: _____

Bitte Namen in **Blockbuchstaben**: _____

Adresse: _____

Land: _____

H.O.G.® Nummer: _____ Telefon: _____

Chapter: _____

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Bube	Dame	König	AS	Gesamt
♥														
♦														
♣														
♠														

Mögliche Pokerblätter:

- | | | | | |
|-------------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|
| 1. Straight Flush | 3. Full House | 5. Straight | 7. zwei Paare | 9. kein Paar |
| 2. vier Gleiche | 4. Flush | 6. drei Gleiche | 8. ein Paar | |

AUSWERTUNGSBOGEN



REGELN BEIM ABHEBEN ALLER 5 KARTEN VON EINEM STAPEL AN EINEM ORT:

1. Es dürfen keine doppelten Karten verwendet werden. Teilnehmer muss bei identischen Karten eine weitere Karte ziehen. Beispiel: Beim zweiten und beim vierten Stop wird jeweils ein Pik As gezogen - der Teilnehmer muss dann beim vierten Stop noch eine Karte ziehen.
2. Wenn Teilnehmer mehr als ein Blatt spielen dürfen, muss das entsprechende Auswertungsblatt **VOR DEM ZIEHEN** der Karten gekennzeichnet werden.
3. Regeln bei Gleichstand: _____
4. Die Entscheidung der Wettkampfrichter ist **ENDGÜLTIG!**

Bitte Namen in **Blockbuchstaben**: _____

Adresse: _____

Land: _____

H.O.G.® Nummer: _____ Telefon: _____

Chapter _____

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Bube	Dame	König	AS	Gesamt
♥														
♦														
♣														
♠														

Mögliche Pokerblätter:

- | | | | |
|-------------------|---------------|-----------------|---------------|
| 1. Straight Flush | 3. Full House | 5. Straight | 7. zwei Paare |
| 2. vier Gleiche | 4. Flush | 6. drei Gleiche | 9. kein Paar |



Hog in the Pen

Schweinestall ist ein langsames "Rennen" mit einer besonderen Variante. In jedem Team fährt nur eine Person ihre Harley-Davidson®; und zwar so langsam wie möglich, um dem abseits stehenden Partner zu ermöglichen, Stoffschweine in einen Käfig zu werfen. Das Spiel ist beendet, wenn der Fahrer den Boden berührt, die Markierungslinien überfährt oder die Ziellinie passiert. Gewonnen hat am Ende das Team, das die meisten Schweine in seinem "Stall" hat.

Hilfsmittel

- Eine grosse Anzahl kleiner Stoffschweine (mindestens 12).
- 3 grosse Mülleimer mit Deckel (als Ställe).

Aufbau

- Zunächst müssen zwei Wettkampfbahnen eingezeichnet werden. Beide sollten ca. 1,5 m breit und 11,5 m lang sein.
- Achte darauf, dass zwischen den beiden Bahnen ein Sicherheitsabstand von mindestens 3 m bleibt.
- Ordne jeder Bahn einen Schiedsrichter zu.
- Auch am Ziel sollte je ein Schiedsrichter stehen, der sowohl den Werfer als auch den Fahrer gut sehen kann, um - falls notwendig - dem "Schweinehirten" ein Stoppsignal geben zu können.
- Bei einer grossen Anzahl von Teilnehmern ist es sinnvoll, diese zunächst nach Gewichtsklassen (ihrer Motorräder natürlich!) einzuteilen und die Sieger jeder Klasse danach gegeneinander antreten zu lassen, um einen Gesamtsieger zu ermitteln.
- Die Schweineställe (Mülleimer) dürfen nur in ausreichendem und sicherem Abstand zur Ziellinie und zu den Fahrbahnen stehen. Der Abstand zwischen diesen Ställen und der Standlinie für den Werfer sollte 3 m betragen. Auch hier gilt wieder: Je grösser die Entfernung zwischen Linie und Stall, desto schwieriger wird es.
- Die Stoffschweine liegen gestapelt an der Wurflinie.
- Bei jedem Stall steht ein Schiedsrichter, der die "eingefangenen" Schweine zählt, bzw. "entlaufene" an den Hirten zurückgibt.



Regeln

- Jeder Teilnehmer kann nur in einem Team antreten und in diesem entweder als Fahrer oder als "Schweinehirt" (falls es verschiedene Gewichtsklassen gibt).
- An jeder Startlinie macht sich ein Fahrer bereit - unter Beachtung des notwendigen Sicherheitsabstandes zum Gegner.
- Auf LOS geht's los!
- Fahrer: Haltet eure Füße vom Boden fern - stoppt sofort, wenn ihr den Boden berührt!
- Fahrer: Bleibt in eurer Bahn - stoppt sofort, wenn ihr die Linien berührt oder gar überfährt!
- Werfer: Immer nur ein Schwein!
- Werfer: Stellt sofort alle Aktionen ein, wenn der Fahrer stoppen muss oder aber die Ziellinie berührt!
- Um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden, sollten Zuschauer und Fotografen ausreichenden Abstand zum Aktionsbereich bewahren.



Harley® Hoops

Harley® Hoops ist eine "runde Sache", bei der die Kontrolle über das Motorrad auf die Probe gestellt wird und auch der Beifahrer seine Geschicklichkeit, oder besser, seine Tauglichkeit als Ritter, im Umgang mit einer Art Schaumlanze beweisen muss. Während der Fahrer das Bike auf einer geraden Linie halten muss, ist es die Aufgabe des Sozius mit seinem Speer möglichst viele Frisbee-Ringe aufzuspiessen. Es gewinnt, wer am Ende die meisten Ringe auf seiner Lanze hat.

Hilfsmittel

- 6 Frisbee Ringe.
- 6 Plastik-Röhren (plus Bodenverankerung) mit einer Länge von ca. 1,5 m.
- Eine 2 m lange Schaumstoff-Lanze (gibt es in Spielzeugläden; die aufblasbare Version ginge auch). Auf keinen Fall darf ein Speer verwendet werden, der nicht weich und biegsam ist, da hierdurch ein Verletzungsrisiko entstünde).

Aufbau

- Ziehe eine weisse 16 m lange Linie!
- Stelle die Röhren in einem Abstand von 65 cm rechts dieser Linie auf (Je grösser der Abstand zwischen Linie und Röhren, desto schwieriger wird das Spiel). Schneide die Kerben in den oberen Teil der Röhren und stecke die Frisbee hinein. Sie sollte sicher halten, aber dennoch bei Berührung sofort hinunterfallen (sonst bleibt womöglich der Speer in der Frisbee stecken).
- Der Abstand zwischen den einzelnen Röhren sollte ca. 2,5 m betragen.
- Die Frisbee muss so platziert sein, dass ihre Ränder zu der weissen Linie, ihr Loch zur Start-, bzw. Ziellinie zeigen.



Regeln:

- Jeder Teilnehmer kann nur in einem Team antreten und in diesem entweder als Fahrer oder als "Ritter" (falls es verschiedene Klassen gibt).
- Auf LOS geht's los!
- Der Fahrer darf mit seinen Füßen nicht den Boden berühren, sonst wird er disqualifiziert und muss auf der Stelle anhalten. Gleiches gilt für den Fall, dass die weiße Linie berührt oder gar überfahren wird. Auch der Beifahrer muss seine Füße auf den Fussrasten halten.
- Ritter: Haltet eure Lanze immer an der vorgeschriebenen Stelle (ca. 65 cm ab Anfang der Stange)! Je weiter ihr zurückgreift, desto schlechter könnt ihr die Lanze handhaben und wirst die bereits ergatterten Hoops verlieren und nur schwer neue aufspießen können.
- Am Ende des Spiels werden nur die Ringe gezählt, die sich noch auf der Schaumlanze befinden.
- Um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden, sollten Zuschauer und Fotografen ausreichenden Abstand zum Aktionsbereich bewahren.

Verantwortliche:



Sponsoring Dealer



Director



Editor



Activities Officer



Treasurer



Secretary



Assistant Director

Dieses Kapitel enthält:

- Regeln zum Schutz der Harley-Davidson® und H.O.G.® Warenzeichen.
- Logo-Beispiele, die ihr in euren Publikationen verwenden könnt.
- Auf welchem Wege die Vertriebsprodukte über die Chapter Merchandise Broschüre bestellt werden können.
- Richtlinien für die T-Shirt-Bestellung.
- Information und Vorschläge um sich als Organisation (Verein) eintragen zu lassen
- Richtlinien und Information über Finanzen, Steuern und Spendenaktionen.
- Information und Vorschläge zum Abschluss einer Chapter-Versicherung.
- Haftungsfreistellungformulare
- Programm zur Chapter Kostenrückerstattung

Einleitung

Steuern zahlen, eine Versicherung abschliessen, Schutz der Warenzeichen sind sicherlich nicht das Erste, woran ihr denkt, wenn ihr eure Harley fahren wollt, ebenso wenig wie Berichte vorzubereiten und Treffen zu planen. Mit den folgenden Seiten möchte die Harley Owners Group® euch ein wenig bei der gleichzeitigen Durchführung von sicheren und lustigen Motorrad-Aktionen und einer guten Geschäftsführung des Chapters helfen.



Warenzeichen

Die Verwendung der H.O.G.® Logos ist eines der Vorrechte, die ein Chapter erhält. Harley-Davidson®, H.O.G.®, die lokalen Chapter und die Sponsoring Dealer arbeiten seit langem Hand in Hand, um das positive Image der Motor Company weiterhin zu fördern. Die korrekte und gezielte Verwendung der geschützten Logos ist eine Form dieser Bemühungen. H.O.G.® und Harley-Davidson® müssen sich auch in dieser Hinsicht auf euch als Chapter Officers verlassen können.

Die Warenzeichen H.O.G.®, HOG®, Harley Owners Group®, Ladies of Harley®, LOH® und die folgenden H.O.G.® Logos (die "H.O.G.® Trademarks") gehören in die Gruppe aller Warenzeichen der Harley-Davidson® Motor Company. **Die Warenzeichen dürfen in keiner Weise verändert oder in Kombination mit anderen Schriftzügen oder Grafiken verwendet werden.**



Harley Owners Group



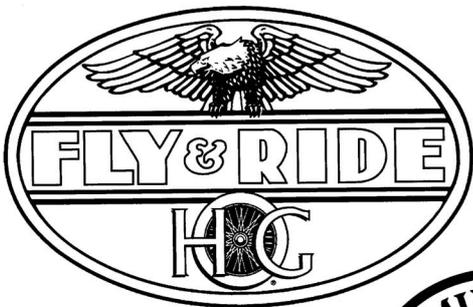
- H.O.G. Warenzeichen dürfen ausschließlich auf schriftlichen Veröffentlichungen im Zusammenhang mit Chapter - Aktivitäten verwendet werden. "H.O.G." darf nicht im Namen des Chapters erscheinen.
- Für jede andere Form der Verbreitung muss zuerst die Genehmigung der H.O.G.® eingeholt werden.
- T-Shirts, Anstecker und andere Artikel dürfen nur durch Lizenznehmer der Harley-Davidson® Motor Company produziert werden und benötigen ebenfalls eine vorherige Genehmigung durch die H.O.G.®.
- Die Warenzeichen dürfen nur solange verwendet werden, wie die Charta des Chapters gültig ist und sich das Chapter gemäss dieser Charta verhält. Zukünftig werden separate Lizenzverträge zwischen H.O.G. und den einzelnen Chapters abgeschlossen. Die Verwendung des H.O.G.-Warenzeichens darf jedoch fortgesetzt werden, solange dieser Lizenzvertrag in Kraft ist.
- H.O.G.® hat die alleinige Befugnis, das Verwendungsrecht für H.O.G.® Warenzeichen aufzukündigen. Die Kündigung tritt binnen 30 Tagen nach Erhalt des Schreibens in Kraft - innerhalb dieses Zeitraumes ist die Verwendung der Warenzeichen durch das Chapter einzustellen.



P.M.S. COLOURS

- GOLD - #130
- BROWN - #464
- WHITE
- BLACK





H.O.G.[®] H.O.G.[®]

H.O.G.[®] H.O.G.[®]

H.O.G.[®] H.O.G.[®] H.O.G.[®]

H.O.G.[®] H.O.G.[®] H.O.G.[®]

H.O.G.[®] H.O.G.[®]

H.O.G.[®] H.O.G.[®]

H.O.G.[®] H.O.G.[®] H.O.G.[®]

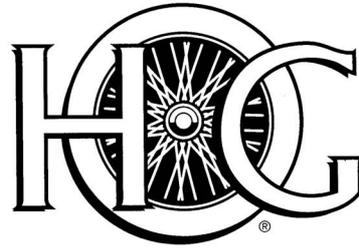
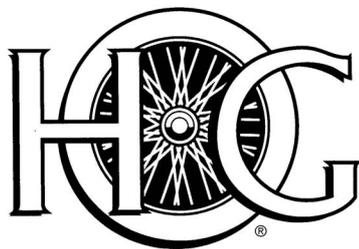
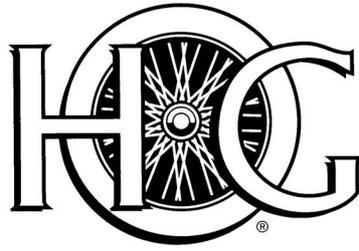
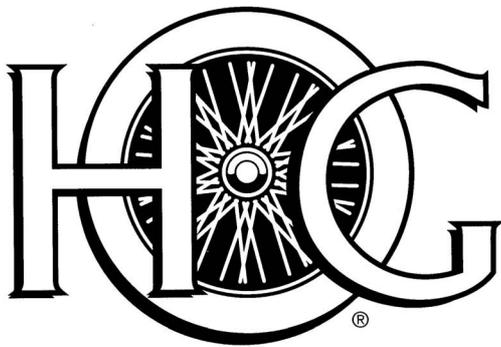
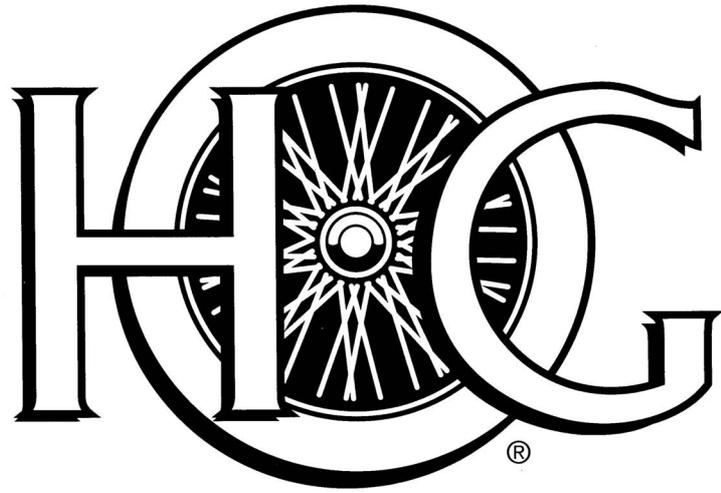
H.O.G.[®] H.O.G.[®] H.O.G.[®]

Harley Owners Group®

Harley Owners Group® Harley Owners Group®

Harley Owners Group® Harley Owners Group®

Harley Owners Group® Harley Owners Group®





Merchandise Programm der Dealer / Chapter

Unser Dank gilt allen, die am H.O.G. Chapter Merchandise Programm mitgearbeitet haben. Damit ihr euch stolz als Angehörige eures Chapters präsentieren könnt und alle Mitglieder eine besondere Jacke, T-Shirt oder Flagge tragen können, haben wir eine Kopie der aktuellen Dealer/Chapter Merchandise Broschüre an den Sponsoring Dealer geschickt. Wenn neue Produkte hinzukommen, erhält euer Dealer von H.O.G. jeweils die neueste Fassung der Broschüre sowie Aktualisierungen. Zusätzliche Exemplare erhaltet ihr, indem ihr die Nummer auf dem Bestellschein anruft oder MID Limited unter der Telefonnummer +44 208 758 9494 kontaktiert; oder ihr schickt eine e-mail: hog@midlimited.com.

Einige Tipps, wie ihr das Merchandise Programm nutzen könnt:

- Nur euer Sponsoring Dealer oder ein von ihm beauftragtes Mitglied des Chapters kann die Bestellungen weiterleiten.
- Bitte folgt unbedingt den Anweisungen zur Bestellung, die ihr in der Merchandise Broschüre findet.

Die Chapter Business Webseite unter www.members.hog.com

Ihr habt Fragen gestellt und wir haben auf euch gehört. Das Kapitel "Chapter Business" auf der Mitgliederseite erlaubt dem Chapter, die H.O.G. Mitgliedschaft zu bestätigen, euren Chapter Mitgliederreport zu aktualisieren, und euch Logos & Formulare runterzuladen. Die Chapter Business Seite findet ihr unter www.members.hog.com. Ihr braucht einen Benutzernamen und ein Passwort, um euch einzuloggen. Wenn ihr auf der Seite "Nur für Mitglieder" seid, erscheint oben auf dem Bildschirm ein Icon "Chapter Officer". Dieser Icon erscheint nur dann, wenn ihr beauftragter Officer in eurem Chapter seid. Wenn ihr auf den "Chapter Officer" Icon klickt, gelangt ihr auf die Chapter Business Seite. Wählt einfach eine Möglichkeit am linken Rand des Bildschirms und befolgt die Anweisungen.



Chapter T-Shirt Richtlinien

Chapter T-Shirts sind eine Möglichkeit, die euer Chapter hat, um sein eigenes Image und seine Identität zu entwickeln. H.O.G.® unterstützt dies zwar, aber alle Chapter T-Shirts müssen mindestens die folgenden Richtlinien einhalten.

Richtlinien

- Bei der Gestaltung von Chapter Shirts sind Eigenkreationen gestattet; sie müssen jedoch von der H.O.G. Kunstabteilung des H.O.G Customer Services Europe genehmigt werden.
- Jede Eigenanfertigung muss den offiziellen Namen des Chapters enthalten.
- Die Grösse eines eingetragenen H.O.G. Logos muss mindestens 25% jeder Werbefläche ausmachen. Bei den eingetragenen Warenzeichen handelt es sich um: Adler/Flagge, Ladies of Harley®, L.O.H.®, H-Wheel-G, H.O.G.®, HOG®, oder Harley Owners Group® als Schriftzug.
- Ein T-Shirt wird nur dann genehmigt, wenn es entweder ein H.O.G.® ODER ein Harley-Davidson® Logo trägt. **Eine Kombination beider ist nicht möglich.**

Folgende Kombinationen sind erlaubt:

Vorderseite Chapter Eigengestaltung, Rückseite Werbung des Dealers.

- Vorderseite Chapter Eigengestaltung, Rückseite H.O.G.® mit Schriftzug.
- Standard H.O.G.® Vorderseite mit Schriftzug, Rückseite Chapter Eigengestaltung.
- Kleines H.O.G.® auf linker Brustseite oder kleine Dealerwerbung auf Vorderseite, Rückseite Chapter Eigengestaltung.
- Standard H.O.G.® Vorderseite mit Schriftzug, Rückseite Dealerwerbung.
- Dealerwerbung auf den Ärmeln.

HINWEIS: Alle anderen Entwürfe oder Kombinationen mit Standard Harley-Davidson® Motiven werden nicht freigegeben.



Bestellungsmöglichkeiten für Chapter Shirts

Bei Bestellungen müssen folgende Richtlinien beachtet werden:

- **Alle Bestellungen müssen über den Sponsoring Dealer erfolgen.**
- Chapter T-Shirts dürfen nur von autorisierten Lizenznehmern hergestellt werden.
- Die alleinautorisierte Firma für die Produktion von H.O.G.® Chapter Shirts (Lizenznehmer) ist folgende:

MID Limited
Unit 13, The Metro Centre
Rennels Way
Isleworth, Middlesex
TW7 6NJ, UK

Telefon Nummer: +44 (0) 208 758 9494

E-mail: hog@midlimited.com



Officer-Wechsel / Änderung der Chapter-Zweitadresse

Im Verlauf eines Jahres wird es schon mal passieren, dass der eine oder andere Officer ersetzt werden muss, sei es durch Job- oder Ortsveränderung oder aus rein privaten Gründen. Auch die alternative Chapter-Postanschrift kann sich ändern. In jedem Fall muss die H.O.G.[®] darüber unterrichtet werden und hat dafür das Formular für Officer-Wechsel und Änderung der Chapter-Zweitadresse konzipiert.

Wenn sich eine Chapter-Zweitadresse ändert

Füllt das Formular einschliesslich Chapter Name, Chapter Nummer und neue alternative Chapter-Postanschrift aus. Vom Sponsoring Dealer unterschreiben lassen und an H.O.G.[®] schicken.

Bei Officer-Postenwechsel

Füllt das Formular einschliesslich Chapter Namen und Chapter Nummer aus, ergänzt den Namen, die H.O.G. Nummer und Telefonnummer des Officers. Vom Director und vom Sponsoring Dealer unterschreiben lassen und an H.O.G.[®] schicken.

H.O.G. Büro Deutschland, Österreich
c/o Harley-Davidson, Starkenburgstr. 12
64546 Mörfelden, Deutschland

Harley-Davidson Switzerland GmbH
Stockerhof, Dreikönigstrasse 31a
CH-8002 Zürich, Schweiz



OFFICER-WECHSEL / ÄNDERUNG DER CHAPTER-ZWEITADRESSE



Chapter Name

Chapter Nummer

Änderung der Chapter-Zweitadresse

Nur bei Änderung der Adresse ausfüllen

Adresse ist die des Directors

Andere Adresse

Postanschrift: _____

Nur für die Officer ausfüllen, die neu sind oder sich geändert haben

	H.O.G. NUMMER	TELEFON NUMMER
Director: _____	_____	_____
Assistant Director: _____	_____	_____
Treasurer: _____	_____	_____
Secretary: _____	_____	_____
Activities Officer: _____	_____	_____
L.O.H. Officer: _____	_____	_____
Road Captain: _____	_____	_____
Editor: _____	_____	_____
Safety Officer: _____	_____	_____
Photographer: _____	_____	_____
Historian: _____	_____	_____
Membership Officer: _____	_____	_____
Webmaster: _____	_____	_____

Wenn ihr die Charta für H.O.G. Chapter gelesen habt und zustimmt, ihr zufolge zu handeln und die obigen Änderungen korrekt sind, unterschreibt bitte unten

UNTERSCHRIFT DES DEALERS: _____ DATUM: _____

UNTERSCHRIFT DES DIRECTORS: _____ DATUM: _____



Änderungen des Chapter Namens

Mit jedem neuen Jahr kommt auch meist der Wunsch nach Veränderung auf. Sollte ein neuer Name für euer Chapter ganz oben auf dieser Wunschliste stehen, werdet ihr einsehen müssen, dass nicht alle Wünsche in Erfüllung gehen können.

Der Namenswechsel eines Chapters bringt immense Kosten mit sich. Die mehr als 1,400 Chapter in der ganzen Welt verursachen bereits einen sehr grossen Verwaltungsaufwand, der nicht unnötig weiter erhöht werden muss. Natürlich kann es auch zwingende Gründe für einen Namenswechsel geben. Zu diesen zählen folgende:

- Das Unternehmen eures bisherigen Dealers wird verkauft, und der neue Besitzer ändert den Firmennamen.
- Der Dealer zieht in eine neue Stadt und möchte die Städtenamen ausgetauscht haben.
- Der derzeitige Sitz des Chapters ist nicht im aktuellen Namen des Chapters integriert und der Dealer wünscht diese Ergänzung.

Falls einer dieser Gründe zutrifft und eine Namensänderung wirklich von Vorteil für euer Chapter wäre, sollte euer Sponsoring Dealer euren H.O.G. Manager kontaktieren. Sofern euer Chapter als Verein eingetragen ist (e.V.), müsst ihr zur Änderung des Chapter-Namens die Vereinssatzung ändern.



Juristische Informationen

Die Harley Owners Group® und ihre lokalen Chapter sind seit ihrer Gründung stetig gewachsen. Dies bedeutet, dass auch ihre Aufgaben gewachsen sind. Und auch wenn wir niemanden mit finanzpolitischen und juristischen Informationen über die Aufgaben eines Chapters bombardieren wollen, gibt es doch ein paar Dinge, die jeder Beteiligte wissen sollte. Nach einer Untersuchung der rechtlichen Aspekte der H.O.G.-Chapter Organisation in einer Reihe europäischer Länder, möchte H.O.G. euch gerne die folgenden Informationen und Empfehlungen geben, damit ihr euer Chapter in einer Weise führen könnt, die sowohl eure Interessen schützt als auch die Interessen eures Sponsoring Dealers und von Harley-Davidson.

Sofern ihr nach dem Durchlesen dieses Abschnitts noch weitere Fragen habt, wendet euch bitte an den H.O.G. Manager.



Chapter Eintragung

H.O.G. empfiehlt, dass ihr und euer Sponsoring Dealer das Chapter als Non-Profit Organisation gründet. In Deutschland bietet sich dafür die Rechtsform des eingetragenen Vereins (e.V.) an.

Im Allgemeinen werden bei der Gründung eines eingetragenen Vereins steuerliche und gesetzlich geregelte Verpflichtungen und Haftungsfragen von der individuellen Person auf die Gesellschaft übertragen. Somit halten die Finanzverwaltungen und Gerichte die Gesellschaft, und nicht die Officers und Mitglieder persönlich, in Steuerfragen (wie Einrichtung der Steuererklärungen), Befolgung gesetzlicher Bestimmungen (wie Genehmigungen) und in Haftungsfragen (wie Personenverletzungen und Sachschäden) verantwortlich. Obwohl Verantwortung und Haftungsfragen nicht generell geregelt werden können, so gilt doch, dass die Existenz eines Vereins den Officers und Mitgliedern einen bestimmten Schutz bietet.



Wie wird ein gemeinnütziger Verein gegründet

Das ist nicht so schwierig, solange man die richtige Hilfe sucht. Es folgen einige Ratschläge zur Vereinsgründung eures H.O.G. Chapters.

- Sucht euch einen Anwalt oder Notar. In den meisten Staaten ist die Gründung eines Vereins kein do-it-yourself Projekt. H.O.G. hat Mustersatzungen und Richtlinien über die Gründung eines Vereins vorbereitet, ihr solltet aber dennoch die Einholung angemessenen Rechtsrats in Erwägung ziehen.
- Gründet den Verein nach den für euer Land maßgebenden Regeln; diese können von Ort zu Ort unterschiedlich sein.
- Schickt die Vereinssatzung eures Chapters an den H.O.G.-Manager.
- Sucht euch einen kompetenten Finanzberater, der sich vor allem auch in den regionalen Bestimmungen auskennt.
- Im Vereinsnamen darf Harley-Davidson® nicht enthalten sein.
- Der Vereinsname sollte fortan bei allen Veranstaltungen verwendet werden.

Vereinssatzungen

H.O.G. hat Mustersatzungen und Richtlinien über die Gründung eines Vereins, die auch in Europa zur Verfügung stehen werden, womit ihr euch viel Geld und Zeit sparen könnt und gleichzeitig sicher seid, im Einklang mit der H.O.G. Politik zu handeln.

Ruft den H.O.G.-Manager an, um die für euer Land vorbereitete Mustersatzung zu erhalten.

⇒ **Siehe auch:**

Vereinssatzungen für: Deutschland, Österreich und Schweiz - Kapitel J



Struktur des eingetragenen Vereins

Die Gründung eures Chapters als Verein wird nicht wesentlich die alltäglichen Abwicklungen ändern. Vor dem Gesetz allerdings wird die Struktur des Chapters "auf Papier" je nach den Gesetzen in eurem jeweiligen Land anders aussehen.

- Director
- Officers:
 - Präsident (Chapter Director)
 - Vize-Präsident (Chapter Assistant Director)
 - Secretary
 - Treasurer
 - Sponsoring Director (Sponsoring Dealer)
 - Freiwillige Helfer: Können entweder gewählte oder ernannte Posten sein (z.B. Road Captain, Editor, etc.)

⇒ **Siehe auch:**

Leitfaden zur Gründung eines eingetragenen Vereins in: Deutschland, Österreich und Schweiz - Kapitel J



Die Finanzwirtschaft des Chapters

Eine der Aufgaben der Chapter Officers ist es, die finanziellen Mittel, die durch die Mitgliedsbeiträge eingenommen werden, zu managen und zu schützen. Obwohl diese Verantwortung von allen Officers geteilt wird, sind es vor allem der Director und der Treasurer, die sich um die finanziellen Belange des Chapters kümmern müssen. Dieses Kapitel enthält Informationen, die euch helfen werden, eure finanzielle Verantwortung für das Chapter zu tragen.

Bücher und Unterlagen

In irgendeiner Form führen wir alle Buch - und sei es nur über die Wartung für unser Harley-Davidson® Motorrad. Im Falle der Geschäftsführung eines Chapters ist die Sammlung natürlich ein wenig umfangreicher.

Warum muss man Unterlagen aufheben?

- Die Mitglieder des Chapters sind verpflichtet, nachzuweisen, zu welchem Zweck ihr Geld ausgegeben wurde.
- Das Chapter ist dem H.O.G.® und dem Dealer gegenüber für alle finanziellen Angelegenheiten verantwortlich.
- Es besteht auch eine Verpflichtung, sorgfältig alle Steuerbelege für die Finanzbehörden aufzuheben.

Welche Unterlagen müssen abgeheftet werden?

- Belege, die eindeutigen Aufschluss über Herkunft, Form und Höhe von Chapter-Einnahmen geben.
- Belege, die eindeutigen Aufschluss über Art und Betrag der Ausgaben geben.
- Die Dokumente können entweder mit der Hand oder mit dem Computer geschrieben sein.



Wie lange sollten die Steuerunterlagen aufbewahrt werden?

- In den USA ist man verpflichtet, Steuerunterlagen 7 Jahre lang aufzubewahren. Dies kann von Land zu Land unterschiedlich sein. Wendet euch hierzu an den Rechtsberater eures Chapters.
- Die Bücher und Steuerunterlagen des Chapters sollten nicht in einer Privatwohnung aufbewahrt werden. Eine Alternative ist es, sie dem Sponsoring Dealer zur Aufbewahrung zu geben oder in einem Safe einzuschliessen.

Wie und wo sollen wir anfangen?

- **Möglichst einfach.** Finanzielle Aktivitäten sind nicht in jedem Chapter gleich. So sind zum Beispiel die Kenntnisse und die Erfahrungen des Treasurers selten von einem Chapter zum anderen die gleichen, sie können sich sogar von einem Jahr zum nächsten ändern. Deshalb wollen wir ein Buchhaltungssystem, das sich nur wenig verändert, ganz gleich, wer gerade damit beauftragt ist.

Im Bürofachhandel gibt es zahlreiche praktische Hilfen. Im Allgemeinen kosten diese unter 20 Euro und sind für viele Chapters sehr nützlich.

Eine andere Möglichkeit von wachsender Beliebtheit ist es, fertige Softwareprogramme zu benutzen, vorausgesetzt, dass das Chapter Zugang zu einem Computer hat. Das bringt euch sehr viele Vorteile wie detaillierte Berichte, ein ständiges Verzeichnis aller finanziellen Transaktionen, und eine einfachere Vorbereitung für Steuerformulare.

- **Möglichst richtig.** Der Treasurer ist am besten mit dem Stand der finanziellen Eintragungen des Chapters vertraut. Er sollte euch seine Ansichten und Vorschläge zum Stand dieser Eintragungen und möglicher anfallender Änderungen mitteilen.
- **Möglichst bald.** Es ist am besten, sofort mit der Organisation der Finanzen des Chapters anzufangen. Nicht auf morgen verschieben, das macht die Sache nur schwieriger und verringert die Motivation.



Vorbeugende finanzielle Massnahmen.

Bevor ihr losfahrt, überprüft ihr eure Harley-Davidson[®] Motorräder, prüft ihre Räder, Beleuchtung, Flüssigkeitsstand und Montage. Als verantwortungsbewusste Motorradfahrer wisst ihr, dass vorbeugende Wartung zu einem uneingeschränkten Fahrvergnügen verhilft.

Ebenso gut ist die Idee, ein finanzielles Präventivprogramm für euer Chapter zu haben. Um das sicher zu stellen, benutzen viele Chapter "internationale Kontrollen" um Probleme zu vermeiden. Da ihr die Bedürfnisse eures Chapters am besten kennt, berücksichtigt eine oder mehrere der folgenden, internen Kontrollen:

- **Haftungspflicht für den Treasurer.** Indem ihr den Posten des Treasurers (nicht die Person des Treasurers) mit einer Schuldverschreibung im Falle eines Verlustes verseht, vermindert ihr das Risiko eines finanziellen Schadens enorm. Die Höhe sollte ungefähr der Summe der jährlichen Einnahmen des Chapters entsprechen.
- **Verlangt zwei Unterschriften für jeden Scheck und jede Überweisung von Geldmitteln des Chapters.**
- **Veranlasst, dass die Kontoauszüge per Post zu einer Person gesandt werden, die nicht für Einzahlungen, die Ausstellung von Schecks oder die Ausführung von Überweisungen zuständig ist.** Zum Beispiel könnten die Auszüge an den Director geschickt werden, der sie überprüfen und dann an den Treasurer weiterleiten kann.
- **Macht es euch zur Gewohnheit, die Finanzen des Chapters während einer Officer-Versammlung zu überprüfen.** So wird jeder über die Einkünfte und Ausgaben informiert.
- **Führt mindestens alle zwei oder drei Jahre eine stichprobenmässige Rechnungsprüfung durch, um die Korrektheit der Buchhaltung zu überprüfen.**

Vergesst nicht: Finanzangelegenheiten sollen nie eine Frage des Vertrauens sein... Prüfung ist immer eine gute Geschäftspraxis. Einerseits wollen wir effektiv sein, andererseits wollen wir aber auch vermeiden, Engpässe im Chapter Business entstehen zu lassen.



Beispiele aus den USA

Einkommen, Ausgaben und Steuern

In diesem Handbuch wollen wir nicht alle Arten von Einnahmen und Ausgaben aufführen, die euer Chapter haben könnte. Wenn nötig, solltet ihr einen Buchhalter oder Steuerberater engagieren. Buchhaltungsregeln variieren von Land zu Land. Stellt sicher, dass ihr angemessenen Rechtsrat einholt.

Einkommen

Alle Einnahmen fallen unter diese Rubrik, wie zum Beispiel:

- Mitgliederbeiträge
- Eintrittsgelder
- Erlös von Chapter T-Shirt Verkäufen
- Poker Run
- Bezahlte Annoncen im Chapter Newsletter
- Einnahmen von Chapter Veranstaltungen

Ausgaben

Die Steuergesetzgebung der U.S.A. erlaubt den Abzug aller gewöhnlichen und notwendigen Ausgaben, die direkt mit dem Handel oder Geschäft des Steuerzahlers verbunden sind.

Was ist der Handel oder das Geschäft eines H.O.G. Chapters? Wer sind unsere Kunden? Welche Produkte verkaufen wir? Wir müssen zuerst diese Fragen beantworten, bevor wir die Kosten als gewöhnliche oder notwendige Ausgaben festlegen.

Unser "Handel oder Business" ist die Organisation der Mitglieder. Unsere "Kunden" sind die Chapter Mitglieder. Unser Produkt ist in erster Linie, diesen Mitgliedern "Motorrad fahren und Spass haben" zu vermitteln.

Welche Art von Ausgaben kann man denn als "gewöhnlich" bezeichnen, wenn wir unseren Chapter Mitgliedern "Fahren und Spass" vermitteln? Hier einige Beispiele:

- Die Publikation und Verteilung des Chapter Rundbriefes
- Die Ausgaben für ein Chapter Picknick oder eine Party (Alkohol nicht inbegriffen)



- Die Kosten für den Steuerberater
- Raummiete für Chapterversammlungen
- Rückzahlungen an Chapter Officers für gültige Chapter Unkosten
- Rückzahlung der Ausgaben für Primary Officers Training. Es ist logisch, dass es dem Chapter zugute kommt, wenn die Officers am Training teilnehmen.

Welche Art von Kosten werden NICHT als "gewöhnlich oder notwendig" angesehen? Einige Beispiele sind:

- Die Rückerstattung von Kosten für eine Strafzettel an ein Chapter Mitglied . Geldstrafen und andere Strafen sind NIEMALS absetzbar.
- Die Kosten für einen Flug der Chapter Officer nach Mallorca, um eine Versammlung der Chapter Officer in einer schönen Umgebung leiten zu können. Eine Versammlung der Chapter Officer ist "gewöhnlich", aber ist es wirklich notwendig eine Versammlung Mallorca abzuhalten?



Spenden für wohltätige Zwecke sammeln

Die Unterstützung von Wohltätigkeitsorganisationen hat bei vielen Chapters schon Tradition und jährlich werden stattliche Summen in unzähligen Stunden freiwilliger Arbeit gesammelt und an Hilfsbedürftige weitergeleitet. Wie ihr Spendenaktionen organisieren wollt, steht euch frei, aber die folgenden Grundregeln solltet ihr im eigenen Interesse beachten. So könnt ihr euch Verluste ersparen und die spätere Buchführung erleichtern.

Stellt zunächst sicher, dass es sich bei der ausgewählten Organisation auch wirklich um eine staatlich anerkannte Wohltätigkeitsorganisation handelt, vor dem Gesetz und auch steuerlich gesehen (Finanzamt). Beispiele solcher Organisationen sind das Rote Kreuz, die Heilsarmee, etc. Falls ihr euch nicht sicher seid, verlangt lieber ihre Unterlagen zum Beweis. So könnt ihr sicher sein, auf jeden Fall eine gute Sache zu unterstützen.

- Die Spendeneinnahmen dürfen auf keinen Fall mit den Tagesgeschäften des Chapters vermischt werden. Die Spendengelder sollten gesondert auf der Bank deponiert werden. Ebenso sollten alle Spenden direkt auf das Konto des Wohlfahrtsverbands überwiesen werden. Sie sollten keinesfalls auf das "normale" Konto des Chapters transferiert werden, da sonst später Steuern fällig werden können, obwohl ihr der Organisation den ganzen Betrag spendet.
- Falls möglich sollten die als Spenden vorgesehenen Gelder direkt an ihren Empfänger gehen, so dass die Summe gar nicht in euren Büchern eingetragen und abgerechnet werden muss.

Beispiel: Euer Chapter plant eine "Casino Nacht", deren Erlös an eine lokale Wohltätigkeitseinrichtung gehen soll, deren Status ihr überprüft habt. Ihr verfasst eine einfache schriftliche Vereinbarung zwischen der Wohltätigkeitsorganisation und eurem Chapter, die vorsieht, dass alle Kosten und Steuern zu Lasten der Wohltätigkeitsorganisation gehen und am Ende der Veranstaltung alle Einnahmen an die Organisation übergeben werden.

Wenn ihr in diesem Fall die Spenden auf das Konto des Chapters eingezahlt würdet, und dann der Organisation einen Scheck ausgestellt, wäre es möglich, dass ihr Steuern zahlen müsst.

- Leider kann es auch vorkommen, dass ein Chapter Mitglieder durch Verletzungen oder Unfälle verliert und den Angehörigen (oder auch dem verletzten Mitglied) etwas zukommen lassen möchte. Wie ist dies am ehesten möglich?
- Ihr könnt einfach "den Hut" auf der nächsten Versammlung "rumgehen" lassen und das



Geld weiterleiten. Solange die Summe nicht auf euer Konto überwiesen wird, müsst ihr über solche Spenden kein Buch führen.

- Falls ihr etwas mehr spenden wollt als eine einfache Kollekte, fragt euren Sponsoring Dealer oder H.O.G. Manager um Rat, bevor ihr euch mit dem Chapter zu etwas verpflichtet, was unvorhergesehene Folgen haben könnte.

Die Planung der Spendenaktion

Das alte Prinzip: Vorbeugen ist besser als nachsehen lässt sich auch auf Spendenaktionen übertragen. Im folgenden geben wir euch einige Tipps, wie ihr eure finanziellen Ziele einfacher erreichen könnt.

- **An die Steuern denken.** In keinem Falle sollte eine gute Tat nachher negative steuerliche Konsequenzen für die Organisation haben. Das Ziel muss immer sein, dass auf keinem Falle irgendwelche Steuerverbindlichkeiten für die Organisation entstehen.
- **Verstehen und Vereinbaren.** Hierbei ist es wichtig zu verstehen, dass Verpflichtungen der Organisation über das Akzeptieren des Geldes hinaus bestehen, und dass die schriftlich festgehaltene Vereinbarung eingehalten werden müssen und jeder wissen muss, was er vom Andern erwartet.
- **Einfach und unkompliziert .** Eine einzelne Veranstaltung, wie z.B. ein eintägiger Poker Run, ist einfacher zu organisieren als eine, die sich über einen langen Zeitraum erstreckt, wie es bei einer Motorradverlosung der Fall sein könnte.

Die Durchführung der Veranstaltung:

Der einfache Teil ist die gute Planung, die jedem seine Rolle zuschreibt. Die folgenden Punkte erfordern allerdings etwas mehr Aufmerksamkeit.

- **Bargeld sicherstellen:** Es ist am besten, diese Vereinbarung schriftlich im Vertrag mit der Organisation festzulegen. Der Veranstalter kann entweder sein eigenes Personal für diese Aufgabe stellen oder verlangen, dass ein Chapter-Mitglied als Beauftragter eingesetzt wird. In jedem Falle ist es wichtig, dass keine Verantwortlichkeit seitens des Chapters entsteht.
- **Kostenverantwortlichkeit:** Es ist möglich, dass gewisse Kosten für die Veranstaltung auf das Chapter entfallen. Die vertragliche Vereinbarung sollte klar definieren, wer für welche Kosten verantwortlich ist.

Rückblick:



Rückblickend solltet ihr euch fragen, ob die Veranstaltung ein Erfolg war, wobei wichtig ist, wie man Erfolg definiert. Geht es hierbei um die Gesamtsumme der Einnahmen oder geht es darum, wie viel Spass die Teilnehmer hatten?

■ **Bericht an die Mitglieder:**

Die Mitglieder des Chapter, die die Veranstaltung aktiv unterstützt haben, sollten über den Erfolg des Events informiert werden. Überlegt euch, ob es vielleicht gut wäre einen Vertreter der Wohlständigkeitsorganisation zu einem Chapter-Meeting einzuladen, der sich dann persönlich bei den Mitgliedern, die die Veranstaltung möglich gemacht haben, bedanken kann.

■ **Feedback von den Teilnehmern.**

Hat sich die Veranstaltung für die Chapter-Mitglieder gelohnt? Das ist nicht unbedingt eine finanzielle Frage, sondern eher eine Gesamtbeurteilung der Veranstaltung.



Häufig gestellte Fragen

Frage: *"Unser Chapter möchte gerne eine Wohltätigkeitsveranstaltung durchführen. Wir haben vor, die Einnahmen auf das Geschäftskonto des Chapters einzuzahlen und nach Abzug der Ausgaben der Organisation einen Scheck zu schreiben. Ist das eine gute Idee?"*

Antwort: Nein. Das Problem ist, dass nach Einzahlung der Einnahmen auf das Chapter-Konto eine Steuerpflicht für das Chapter entsteht. Es ist besser, alle Finanzströme von der Wohltätigkeitsorganisation verwalten zu lassen und dies eindeutig in der schriftlichen Vereinbarung zwischen den Parteien festzulegen.

Frage: *In der Regel wählen wir eine Wohltätigkeitsorganisation pro Jahr aus. Während des Jahres führen wir eine Reihe von Veranstaltungen durch. Es ist unpraktisch, die Organisation an allen Veranstaltungen teilnehmen zu lassen. Wie können wir es einrichten, Steuerprobleme zu vermeiden?"*

Antwort: Setzt euch mit der Organisation zusammen und erklärt ihnen, worum es geht. In vielen Fällen eröffnet die Organisation ein Konto und ernennt ein Chapter-Mitglied als Verwalter. Die Einnahmen werden auf das Konto eingezahlt, Kosten aus dem Konto erstattet und der Überschuss verbleibt am Jahresende der Organisation.

Frage: *Wir hören immer wieder, dass wir vermeiden sollen, auf Chapter-Konten Geldbeträge einzuzahlen, die für Wohltätigkeitszwecke verwendet werden. Worin besteht denn konkret das Problem? Zum Beispiel, was passiert, wenn das Chapter 1.000 Euro während des Jahres einnimmt, dann den gleichen Betrag wieder für abzugsfähige Kosten verwendet und gleichzeitig 1.500 Euro bei Wohltätigkeitsveranstaltungen einnimmt, diese auf ein Chapter-Konto einzahlt und sofort danach einen Scheck an die Wohltätigkeitsorganisation ausstellt. Es erscheint mir, dass dies genauso einen Ausgleich darstellt, wie in dem Beispiel mit legitimen Einnahmen und Ausgaben für das Chapter.*



Antwort: Gute Frage. Das Finanzamt sieht die Sachlage je nach Gesetzgebung folgendermassen:

- Chapter-Einkommen:	1.000 Euro
- Hinzu kommt Einkommen von für Wohltätigkeitsorganisationen	1.500 Euro
- Das macht Bruttoeinkommen von	2.500 Euro
- Abzuziehen sind Chapter Kosten von	1.000 Euro
- Das macht ein versteuerbares Einkommen von	1.500 Euro
- Davon als Spenden absetzbar nur	150 Euro
- D.h. es verbleibt ein versteuerbares Einkommen für das Chapter von	1.350 Euro.
- Bei einem angenommenen Steuersatz von 15% fällt eine Steuer von	202,50 Euro an.

Anmerkung: Spenden an Wohltätigkeitsorganisationen sind nur zu 10% vom versteuerbaren Einkommen absetzbar. Es ist demnach also möglich, dass das Chapter Steuern in Höhe von 202,50 Euro schuldet, obwohl das Bankkonto einen Saldo von Null ausweist.

Frage: Wie behandeln wir ein so einfaches Problem wie die Einnahme von Spenden für bedürftige örtliche Familien oder ein verletztes Chapter-Mitglied?

Antwort: Wenn die Spendenmittel einfach an den Empfänger weitergegeben werden, ohne dass sie über das Chapter-Konto laufen, entsteht keine Steuerpflicht.

Zusammenfassend kann man sagen, alle Chapter-Angelegenheiten und Chapter-Beschlüsse erfordern sorgfältiges Erwägen der finanziellen Konsequenzen für die Mitgliedschaft, und unser Ziel heisst: "***Ride and have Fun***".



Beispiel für eine schriftlichen Vereinbarung

Das Beispiel für eine schriftliche Vereinbarung auf der folgenden Seite kann vom Chapter als Leitfaden benutzt werden um festzulegen, wer welche finanziellen Verpflichtungen und die der Versicherungen übernimmt. Es mag nicht unbedingt möglich sein, eine Übereinstimmung in allen Punkten zu erreichen. Wichtig ist, dass in allen für euch wichtigen Punkte ein Einvernehmen erzielt werden kann. Wenn das nicht möglich ist, solltet ihr euch eine andere Organisation suchen. In jedem Falle legt die Vereinbarung mit der Organisation schriftlich fest und lasst ihr eine Kopie zukommen.

USA-Beispiele

Schriftliche Vereinbarung

(NUR für wohltätige Zwecke)

DIESE VEREINBARUNG BESTEHT ZWISCHEN:

(Name, Nummer und Adresse des H.O.G. Chapters)
im weiteren als das "Chapter" bezeichnet und

(Name und Adresse der Wohltätigkeitsorganisation)
im weiteren als die "Wohltätigkeitsorganisation" bezeichnet.

PRÄAMBEL:

Namen der Wohltätigkeitsorganisation durchführen und die Wohltätigkeitsorganisation wünscht, daß das Chapter die Veranstaltung im Namen der Wohltätigkeitsorganisation durchführt.

ES WIRD VEREINBART

daß das Chapter die nachstehend beschriebene Veranstaltung durchführen wird:

Die Veranstaltung findet an den folgenden Tagen statt:

Jede Verwendung von Warenzeichen, Markennamen und Logos (die "Marken") der Harley-Davidson Motor Company und von H.O.G. in Verbindung mit der Veranstaltung unterliegen der vorherigen Genehmigung der H.O.G. Diese Genehmigung, wenn nach alleinigem Ermessen von H.O.G. erwähnt, soll eine beschränkte Lizenz zur Nutzung der Marken allein in Verbindung mit der Werbung und Durchführung der Veranstaltung darstellen. Die durch die Veranstaltung erzeugten Einnahmen werden das alleinige Eigentum der Wohltätigkeitsorganisation sein. Die Aufgaben und Pflichten des Chapters in Verbindung mit der Durchführung der Veranstaltung sind wie folgt:

Die Aufgaben und Pflichten des Chapters in Verbindung mit der Veranstaltung umfassen:

1. Sämtliche Buchhaltungs-, Bank- und zugehörige Finanzaufgaben im Zusammenhang mit der Veranstaltung.
2. Die korrekte Abwicklung aller Finanz- und Steuerangelegenheiten gegenüber staatlichen Institutionen, zusammen mit der fristgerechten Aufstellung und Einreichung von Steuererklärung für Umsatz-, Mehrwert- und Einkommenssteuer.
3. Fristgerechte Zahlung aller Umsatz-, Mehrwert- und Einkommensteuern.
4. Beschaffung aller gesetzlich zur Durchführung der Veranstaltung geforderten Lizenzen und Genehmigungen.
5. Zahlung aller angemessenen und notwendigen Kosten, die in Verbindung mit der Werbung und Durchführung der Veranstaltung anfallen.
6. Beschaffung einer Haftpflichtversicherung für die Veranstaltung mit Schadensersatzlimits von mindestens Einer Million (Euro 1.000.000) Dollar, bei der das Chapter auf der Haftpflichtversicherungspolice als Mitversicherte auftritt. Die Wohltätigkeitsorganisation muß dem Chapter vor der Veranstaltung einen Versicherungsnachweis und den Versicherungsstatus des Chapters vorlegen.

IM AUFTRAG DES CHAPTERS:

(Unterschrift und Titel)

(Datum)

FÜR DIE WOHLTÄTIGKEITSORGANISATION:

(Unterschrift und Titel)

(Datum)



Tombola, Preise und Poker Runs

Poker Runs, Tombola und ähnliche Veranstaltungen sind gute Möglichkeiten, Gelder und Preise zu sammeln. Doch Vorsicht: Beachtet auf jeden Fall die regionalen Regelungen und Zuständigkeiten, bevor ihr eine Tombola oder Preiswettbewerb organisiert. Es ist durchaus möglich, dass ihr besondere Bestimmungen erfüllen müsst. Auf jeden Fall solltet ihr bei der Planung folgendes beachten:

Vor der Durchführung einer Tombola oder jeder Art von Wettbewerben

- Informiert euch über die Gesetzeslage.
- Haltet euch an das Gesetz.
- Auf dem Tombola-Los muss eindeutig vermerkt sein, dass der Gewinner für alle steuerrechtlichen Folgen seines Gewinnes selbst verantwortlich ist. Ebenso muss deutlich erklärt sein, wo er seinen Gewinn in Empfang nehmen kann.

Verfahren für Steuererklärungen

Unter bestimmten Umständen müssen den Steuerbehörden Steuererklärungen vorgelegt werden, um Zahlungen für Lohnnebenkosten eines Geschäfts zu melden.

Zahlungen an eine örtliche Band und Preise sind nur einige der Zahlungen für Lohnnebenkosten, die das Chapter melden muß.



Empfehlungen für Versicherungsfragen:

Die Harley Owners Group empfiehlt, dass das Chapter eine Haftpflichtversicherung mit zusätzlicher Deckung für Veranstaltungen und Aktivitäten abschliesst. Sucht einen örtlichen Makler auf, um geeignete Versicherung für eure Aktivitäten zu erhalten und stellt sicher, dass ihr alle eure Aktivitäten im Voraus mit dem Versicherungsträger abklärt und er sie genehmigt.



According to the experience in the U.S., the list below shows activities for which you can easily get liability insurance coverage



USA Beispiele

"Liste genehmigter Chapter-Aktivitäten"

HINWEIS: In den USA ist die Versicherungsdeckung allein auf GESCHLOSSENE VERANSTALTUNGEN und VERANSTALTUNGEN FÜR H.O.G. MITGLIEDER beschränkt. OFFENE VERANSTALTUNGEN WERDEN NICHT AUTOMATISCH GEDECKT.

Auktionen/Versteigerungen	(Auktionsaktivität wird gedeckt. Versteigerte Gegenstände sind nicht gedeckt.)
Biker-Weihen	
Bikeshows	(Displays, Ride-In-Shows)
Bikewäsche	
Bingo	(traditionell)
Karnevalsspiele	(siehe " Ausschlüsse ", " Allgemeines Haftpflichtversicherungsprogramm des Chapters ")
Chapter-Treffen	(Officer-Treffen, Generalversammlungen, Geschäftstreffen)
Chapter-Ausfahrten	(Ausfahrten, die im Voraus vom Chapter als Chapter-Ausfahrt bestimmt werden, mit einem bestimmten Start- und Endpunkt, einschließlich Dinner Rides, geplante Ausfahrten bei Treffen, organisierte Ausfahrten vor und nach Treffen, die generell allen Chapter-Mitgliedern offen stehen)
Karitative Ausfahrten	(vom Chapter organisierte Ausfahrten, von denen die allgemeine Öffentlichkeit ausgeschlossen ist und die ausdrücklich zum Sammeln von Spenden dienen)
Kinderaktivitäten	(nicht motorisierte Kinderaktivitäten wie Malen und Basteln, Fahrradvorführungen, Kinderspiele)
Kunsthandwerkschauen	(fertige Produkte)
Drill Teams	(organisiertes präzises Fahren mit langsamer Geschwindigkeit in der Gruppe mit regelmäßigen Trainingssitzungen und Vorführungen)
Field Events	(wie im aktuellen H.O.G. Chapter Handbuch definiert)
Flohmärkte	
Benefizveranstaltungen mit Essensverkauf	(Kochwettbewerbe, Kuchenverkäufe, Pfannkuchenfrühstück)
Schnitzeljagden	(vom Chapter organisierte Veranstaltungen mit einer genau festgelegten Anfangs- und Endzeit)
Paraden	
Picknicks	
Poker/Dice Runs	(vom Chapter organisierte Veranstaltungen mit einer genau festgelegten Anfangs- und Endzeit)
Sicherheitstraining	(ausschließlich Fahrkurse/Seminare, die von der MSF (Motorcycle Safety Foundation) anerkannt sind, die vom Chapter durchgeführt werden und von einem Trainer geleitet werden, der von der MSF anerkannt ist, wie z. B. der Kurs für erfahrene Fahrer)
Seminare	
Gesellige Abende	(Tanzveranstaltungen, Weihnachtsfeiern, Empfänge)
Sport	(nicht motorisierte Nicht-Kontaktsportarten in Verbindung mit Chapter-Veranstaltungen)



H.O.G. Versicherungscheckliste.



Stellt sicher, dass eure geplante Veranstaltung ausreichend Haftpflicht-versichert ist. Wenn ihr euch nicht ganz sicher seid, lest weiter.

Wenn eine Veranstaltung durch eine Versicherungspolice abgedeckt ist, übernimmt die Haftpflichtversicherungen im Prozessfall die Verteidigungskosten, Schadenersatzzahlungen an Chapter Officers, freiwillige Helfer und Dealer. Dieser Versicherungsschutz ist für jene bestimmt, die Vermögensschäden während Chapterveranstaltungen erleiden. Es ist weder eine Krankenversicherung, noch eine Motorradversicherung. Es ist eine Haftpflichtversicherung, die eintritt, wenn Chapter Officers und Freiwillige ihren Aufgaben nicht pflichtgemäss nachkommen.

Um festzustellen, ob eure Chapterveranstaltung durch eine Police abgedeckt ist, nehmt die folgende Checkliste:

Step 1: Identifiziert den Veranstaltungsrahmen.

Geht durch die folgenden Fragen und kreuzt Zutreffendes an.

	Ja	Nein
1. Ist die Aktivität oder das Event des Chapters für die Öffentlichkeit zugänglich oder sind alle Biker willkommen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Erwartet ihr mehr Gäste als nur Mitglieder des örtlichen Chapters?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Erwartet ihr Gäste der Mitglieder des örtlichen Chapters oder nationale H.O.G. Mitglieder?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Gibt es Spiele, die ihr durchführt, die nicht in dem Kapitel E des aktuellen H.O.G. Handbuchs aufgeführt sind? (Zum Beispiel: 'tug-of-war game' und 'plank ride' stehen weder in den Richtlinien, noch sind sie erlaubt).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Sind bestimmte eurer Spiele NICHT im Kapitel E (Aktivitäten & Events) aufgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Wird ein Teil der Veranstaltung durch eine andere Organisation durchgeführt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Step 2: Welche Versicherung wird benötigt?

Habt ihr "Nein" für jede Frage angekreuzt? In diesem Fall seid ihr automatisch versichert. Geht zu Kästchen 'A' und 'B', folgt den Anleitungen zur Haftungsbefreiung und habt Spass.

Wenn ihr einige Fragen mit 'Ja' beantwortet habt, z.B. wenn ihr nicht genehmigte Spiele veranstaltet oder die Linie von geschlossenen zu öffentlichen Veranstaltungen überschritten habt, existiert kein Versicherungsschutz ohne vorherige Genehmigung. Die Übersicht zeigt, was unternommen werden muss. Findet eure betreffende Situation und lest weiter.

Step 3: Versicherungsantrag: (Über einen örtlichen Versicherungsagenten)

Step 4: Bestimmt, wer ein Haftungsfreistellungsformular unterschreiben muss (vom örtlichen Versicherungsagentenberaten lassen).

Wenn diese Fragen alle geregelt sind, fangt mit der Veranstaltung an und habt Spass.

Fragen? Ruft den H.O.G. Manager an. Wir tun unser Bestes um zu helfen. Und hier noch ein Tipp: Der richtige Zeitpunkt, sich um Versicherungsschutz zu kümmern, ist direkt nachdem ihr euch entschlossen habt eine Veranstaltung zu planen. Vermeidet Panik und versucht nicht, damit bis zur letzten Minute zu warten. Das mag alles nach viel Arbeit aussehen, aber vergesst nicht, dass ihr euch und eure Kollegen damit schützt, und die Mühe lohnt sich.

Art der Veranstaltung	Aktivität	Versicherungsschutz	Wer muss Haftungsfreistellung unterschreiben?
A. National H.O.G. Nur für Mitglieder, keine Gäste	Veranstaltungen mit vorheriger Genehmigung.	Automatisch	Jeder/Alle
B. Geschlossene Veranstaltungen, an denen örtliche Chaptermitglieder, HOG Mitglieder oder ein Gast pro Chaptermitglied teilnehmen, wobei die Gäste nicht die Zahl der Mitglieder übersteigen dürfen.	Veranstaltungen mit vorheriger Genehmigung.	Automatisch	Gäste, Erziehungsberechtigte (Minderjährige unterschreiben das Risikoübernahme-Anerkenniserklärung)
C. Nationale H.O.G. Mitglieder - ohne Gäste	Veranstaltungen, die nicht vorher genehmigt sind	Reicht einen Antrag für nicht bereits vorher genehmigte allgemeine Aktivitäten ein	Jeder/Alle
D. Geschlossene Veranstaltungen, an denen örtliche Chaptermitglieder, HOG Mitglieder oder ein Gast pro Chaptermitglied teilnehmen, wobei die Gäste nicht die Zahl der Mitglieder übersteigen dürfen	Veranstaltungen, die nicht vorher genehmigt sind	Reicht einen Antrag für nicht bereits vorher genehmigte allgemeine Aktivitäten ein	Gäste, Erziehungsberechtigte (Minderjährige unterschreiben das Risikoübernahme-Anerkenniserklärung)
E. Veranstaltungen unter Teilnahme der Öffentlichkeit, jeder Motorradfahrer kann teilnehmen.	Veranstaltungen mit vorheriger Genehmigung.	Reicht einen Antrag für nicht bereits vorher genehmigte allgemeine Aktivitäten ein	Jeder/Alle
F. Offene Veranstaltungen, jeder Motorradfahrer kann teilnehmen	Veranstaltungen, die nicht vorher genehmigt sind	Nicht erhältlich über Harley-Davidson Versicherung	Reicht einen Antrag für nicht bereits vorher genehmigte allgemeine Aktivitäten ein
G. Veranstaltungen jeder Art	Aufgeführt als Ausnahme (siehe Angebot von Alkohol)		



Event Verzichtserklärung/Haftungsfreistellung für Erwachsene und Fotoaufnahmegenehmigung

Dieses Freistellungsformular muss von allen volljährigen Teilnehmern an allen Chapter-Veranstaltungen unterschrieben werden, 1) wenn die Person kein Mitglied des lokalen Chapters ist, das die Veranstaltung ausrichtet, 2) wenn die Person ein Mitglied des veranstaltenden Chapters ist, jedoch kein Chapter-Anmeldeformular für das Jahr, in dem die Veranstaltung stattfindet, unterschrieben hat oder 3) wenn unklar ist, ob jemand eine Freistellung unterschreiben muss oder nicht. **IM ZWEIFELSFALL IMMER EIN FREISTELLUNGSFORMULAR UNTERSCHREIBEN LASSEN!**

IHR SOLLTET NUR DIE IN DEM NEUESTEN CHAPTER HANDBUCH ENTHALTENEN UND FÜR DAS LAND DES EVENTS BESTIMMTEN VERZICHTSERKLÄRUNGS- / HAFTUNGSFREISTELLUNGSFORMULARE BENUTZEN.



EVENT VERZICHTSERKLÄRUNG/ HAFTUNGSFREISTELLUNG FÜR ERWACHSENE UND FOTOAUFNAHMEGENEHMIGUNG

Name des/der EVENTS: _____ Datum: _____

Ort: _____, Deutschland

Ich erkläre hiermit, dass ich für und gegen die Gelegenheit zur Teilnahme an einer "Ausfahrt", einem "Poker Run", einer "Rally", einem "Field Meet" oder "Aktivität" (im Folgenden **EVENTS** genannt), die von Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, Harley-Davidson Europe Ltd. oder einer ihrer Tochtergesellschaften, der Harley Owners Group, Harley-Davidson Vertragshändler(n) und/oder örtlichen H.O.G. Chaptern und ihren entsprechenden Officer, Beauftragten, Direktoren, Mitarbeitern und Agenten (im Folgenden **FREIGESTELLTE PARTEIEN**) gesponsert und/oder durchgeführt werden, die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** unwiderruflich und bedingungslos auf alle Zeiten von allen Rechten, Rechtsmitteln, Ansprüchen, Forderungen, Handlungen und / oder Verfahren, die sich aus oder in Verbindung mit der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten oder meiner Teilnahme an besagten **EVENTS** ergeben oder aus ihnen entstehen, freistelle und auf diese verzichte.

Ich erkläre hiermit, dass ich auch im Namen meiner Erben, Rechtsnachfolger und sonstiger berechtigter Dritter für und gegen die Gelegenheit zur Teilnahme an einer "Ausfahrt", einem "Poker Run", einer "Rally", einem "Field Meet" oder "Aktivität" (im Folgenden **EVENTS** genannt), die von Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, der Harley Owners Group, Harley-Davidson Vertragshändler(n) und/oder örtlichen H.O.G. Chaptern und ihren entsprechenden Officer, Beauftragten, Direktoren, Mitarbeitern und Agenten (im Folgenden **FREIGESTELLTE PARTEIEN**) gesponsert und/oder durchgeführt werden, die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** unwiderruflich und bedingungslos auf alle Zeiten von allen Rechten, Rechtsmitteln, Ansprüchen, Forderungen, Handlungen und / oder Verfahren, die sich aus oder in Verbindung mit der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten oder meiner Teilnahme an besagten **EVENTS** ergeben oder aus ihnen entstehen, freistelle und auf diese verzichte.

Diese Freistellung schließt alle Forderungen wegen Schäden an meinem Eigentum ein, die ich habe oder in Zukunft gegen die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** haben könnte und die sich aus der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten ergeben, gleich ob sich diese Forderungen aus Fahrlässigkeit seitens einer oder aller **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** im Hinblick auf die **EVENTS** oder im Hinblick auf die Bedingungen, Einschränkungen, Anweisungen, Regeln oder Verfahren im Rahmen derer die **EVENTS** durchgeführt werden oder aus jedem anderen Grund (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzungen von Kardinalpflichten). ICH VERSTEHE, DASS DIES BEDEUTET, DASS ICH ERKLÄRE, KEINE DER **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** WEGEN SCHÄDEN AN MEINEM EIGENTUM AUFGRUND ODER IN VERBINDUNG MIT DER DURCHFÜHRUNG IHRER CHAPTER-PFLICHTEN IM SPONSORING, DER PLANUNG ODER DURCHFÜHRUNG DER EVENTS ENTSTEHEN (MIT AUSNAHME VON GROBER FAHRLÄSSIGKEIT, VORSATZ ODER BEI VERLETZUNG VON KARDINALPFLICHTEN), STRAF- ODER ZIVILRECHTLICH ZU VERFOLGEN.

Diese Freistellung schließt auch alle Forderungen wegen Körperverletzungen und Gesundheitsschäden ein, die ich habe oder in Zukunft gegen die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** haben könnte und die sich aus der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten ergeben, gleich ob sich diese Forderungen aus Fahrlässigkeit seitens einer oder aller



FREIGESTELLTEN PARTEIEN im Hinblick auf die **EVENTS** oder im Hinblick auf die Bedingungen, Einschränkungen, Anweisungen, Regeln oder Verfahren im Rahmen derer die **EVENTS** durchgeführt werden oder aus jedem anderen Grund (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzungen von Kardinalpflichten). ICH VERSTEHE, DASS DIES BEDEUTET, DASS ICH ERKLÄRE, KEINE DER **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** WEGEN KÖRPERVERLETZUNGEN UND GESUNDHEITSSCHÄDEN AN MEINER PERSON AUFGRUND ODER IN VERBINDUNG MIT DER DURCHFÜHRUNG IHRER CHAPTER-PFLICHTEN IM SPONSORING, DER PLANUNG ODER DURCHFÜHRUNG DER EVENTS ENTSTEHEN (MIT AUSNAHME VON GROBER FAHRLÄSSIGKEIT, VORSATZ ODER BEI VERLETZUNG VON KARDINALPFLICHTEN), STRAF- ODER ZIVILRECHTLICH ZU VERFOLGEN.

Ich bestätige, dass ich in der Bedienung von Motorrädern erfahren und mit ihr vertraut bin und alle Risiken und Gefahren des Motorsports verstehe und völlig akzeptiere. Ich nehme freiwillig an den **EVENTS** teil und stimme ausdrücklich zu, dass ich das gesamte Risiko jeglicher Unfälle oder Personenschäden, einschließlich Tod, die ich an meiner Person und meinem Eigentum als ein Ergebnis meiner Teilnahme an den **EVENTS** erleide sowie jeglicher Fahrlässigkeit (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzungen von Kardinalpflichten) seitens eines oder aller der **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** bei der Durchführung ihrer Chapter-Pflichten, auf mich nehme.

Ich verstehe, dass die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** gegebenenfalls Fotos der Teilnehmer an den **EVENTS** zum Zwecke des Gebrauchs in H.O.G.-bezogenem Material aufnehmen werden. Ich bestätige hiermit, dass ich keinerlei Einwendung gegen die Aufnahme und Verwendung solcher Fotos im Rahmen des genannten Kontextes und zu dem genannten Zweck habe.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass ich die vorgenannte Verzichtserklärung/Haftungsfreistellung sorgfältig und im einzelnen durchgelesen habe und mit deren Inhalt einverstanden bin und mich dabei auf keine Aussagen, Erklärungen oder Darstellungen durch die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** verlasse.

DIES IST EINE VERZICHTSERKLÄRUNG - VOR DER UNTERSCHRIFT ZU LESEN

- Fahrer -

- Beifahrer -

Unterschrift _____

Unterschrift _____

Name (in Großbuchstaben) _____

Name (in Großbuchstaben) _____

Adresse _____

Adresse _____

Plz/Ort/Land _____

Plz/Ort/Land _____

Datum _____

Datum _____



Modell für Österreich und Schweiz



EVENT VERZICHTSERKLÄRUNG/ HAFTUNGSFREISTELLUNG FÜR ERWACHSENE UND FOTOAUFNAHMEGENEHMIGUNG

Name des/der EVENTS: _____ Datum: _____

Ort: _____, Österreich/Schweiz

Ich erkläre hiermit, dass ich für und gegen die Gelegenheit zur Teilnahme an einer "Ausfahrt", einem "Poker Run", einer "Rally", einem "Field Meet" oder "Aktivität" (im Folgenden **EVENTS** genannt), die von Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, Harley-Davidson Europe Ltd. oder einer ihrer Tochtergesellschaften, der Harley Owners Group, Harley-Davidson Vertragshändler(n) und/oder örtlichen H.O.G. Chaptern und ihren entsprechenden Officer, Beauftragten, Direktoren, Mitarbeitern und Agenten (im Folgenden **FREIGESTELLTE PARTEIEN**) gesponsert und/oder durchgeführt werden, die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** unwiderruflich und bedingungslos auf alle Zeiten von allen Rechten, Rechtsmitteln, Ansprüchen, Forderungen, Handlungen und / oder Verfahren, die sich aus oder in Verbindung mit der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten oder meiner Teilnahme an besagten **EVENTS** ergeben oder aus ihnen entstehen, freistelle und auf diese verzichte.

Ich erkläre hiermit, dass ich auch im Namen meiner Erben, Rechtsnachfolger und sonstiger berechtigter Dritter für und gegen die Gelegenheit zur Teilnahme an einer "Ausfahrt", einem "Poker Run", einer "Rally", einem "Field Meet" oder "Aktivität" (im Folgenden **EVENTS** genannt), die von Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, der Harley Owners Group, Harley-Davidson Vertragshändler(n) und/oder örtlichen H.O.G. Chaptern und ihren entsprechenden Officer, Beauftragten, Direktoren, Mitarbeitern und Agenten (im Folgenden **FREIGESTELLTE PARTEIEN**) gesponsert und/oder durchgeführt werden, die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** unwiderruflich und bedingungslos auf alle Zeiten von allen Rechten, Rechtsmitteln, Ansprüchen, Forderungen, Handlungen und / oder Verfahren, die sich aus oder in Verbindung mit der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten oder meiner Teilnahme an besagten **EVENTS** ergeben oder aus ihnen entstehen, freistelle und auf diese verzichte.

Diese Freistellung schließt alle Forderungen wegen Schäden an meinem Eigentum ein, die ich habe oder in Zukunft gegen die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** haben könnte und die sich aus der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten ergeben, gleich ob sich diese Forderungen aus Fahrlässigkeit seitens einer oder aller **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** im Hinblick auf die **EVENTS** oder im Hinblick auf die Bedingungen, Einschränkungen, Anweisungen, Regeln oder Verfahren im Rahmen derer die **EVENTS** durchgeführt werden oder aus jedem anderen Grund (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz). ICH VERSTEHE, DASS DIES BEDEUTET, DASS ICH ERKLÄRE, KEINE DER **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** WEGEN SCHÄDEN AN MEINEM EIGENTUM AUFGRUND ODER IN VERBINDUNG MIT DER DURCHFÜHRUNG IHRER CHAPTER-PFLICHTEN IM SPONSORING, DER PLANUNG ODER DURCHFÜHRUNG DER EVENTS ENTSTEHEN (MIT AUSNAHME VON GROBER FAHRLÄSSIGKEIT ODER VORSATZ), STRAF- ODER ZIVILRECHTLICH ZU VERFOLGEN.

Diese Freistellung schließt auch alle Forderungen wegen Körperverletzungen und Gesundheitsschäden ein, die ich habe oder in Zukunft gegen die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** haben könnte und die sich aus der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten ergeben, gleich ob sich diese Forderungen aus Fahrlässigkeit seitens einer oder aller



FREIGESTELLTEN PARTEIEN im Hinblick auf die **EVENTS** oder im Hinblick auf die Bedingungen, Einschränkungen, Anweisungen, Regeln oder Verfahren im Rahmen derer die **EVENTS** durchgeführt werden oder aus jedem anderen Grund (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz). ICH VERSTEHE, DASS DIES BEDEUTET, DASS ICH ERKLÄRE, KEINE DER **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** WEGEN KÖRPERVERLETZUNGEN UND GESUNDHEITSSCHÄDEN AN MEINER PERSON AUFGRUND ODER IN VERBINDUNG MIT DER DURCHFÜHRUNG IHRER CHAPTER-PFLICHTEN IM SPONSORING, DER PLANUNG ODER DURCHFÜHRUNG DER **EVENTS** ENTSTEHEN (MIT AUSNAHME VON GROBER FAHRLÄSSIGKEIT ODER VORSATZ), STRAF- ODER ZIVILRECHTLICH ZU VERFOLGEN.

Ich bestätige, dass ich in der Bedienung von Motorrädern erfahren und mit ihr vertraut bin und alle Risiken und Gefahren des Motorsports verstehe und völlig akzeptiere. Ich nehme freiwillig an den **EVENTS** teil und stimme ausdrücklich zu, dass ich das gesamte Risiko jeglicher Unfälle oder Personenschäden, einschließlich Tod, die ich an meiner Person und meinem Eigentum als ein Ergebnis meiner Teilnahme an den **EVENTS** erleide sowie jeglicher Fahrlässigkeit (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz) seitens eines oder aller der **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** bei der Durchführung ihrer Chapter-Pflichten, auf mich nehme.

Ich verstehe, dass die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** gegebenenfalls Fotos der Teilnehmer an den **EVENTS** zum Zwecke des Gebrauchs in H.O.G.-bezogenem Material aufnehmen werden. Ich bestätige hiermit, dass ich keinerlei Einwendung gegen die Aufnahme und Verwendung solcher Fotos im Rahmen des genannten Kontextes und zu dem genannten Zweck habe.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass ich die vorgenannte Verzichtserklärung/Haftungsfreistellung sorgfältig und im einzelnen durchgelesen habe und mit deren Inhalt einverstanden bin und mich dabei auf keine Aussagen, Erklärungen oder Darstellungen durch die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** verlasse.

DIES IST EINE VERZICHTSERKLÄRUNG - VOR DER UNTERSCHRIFT ZU LESEN

- Fahrer -

- Beifahrer -

Unterschrift _____

Unterschrift _____

Name (in Großbuchstaben) _____

Name (in Großbuchstaben) _____

Adresse _____

Adresse _____

Plz/Ort/Land _____

Plz/Ort/Land _____

Datum _____

Datum _____



Event Verzichtserklärung für Minderjährige und Fotoaufnahmegenehmigung

Dieses Freistellungsformular muss vom den Erziehungsberechtigten eines Minderjährigen unterschrieben werden, wenn Minderjährige an einer Chapter-Veranstaltung (ausgenommen Chapter-Treffen) teilnehmen. Ist der Minderjährige 12 Jahre oder älter, muss er zudem die "Risikoübernahme-Anerkennniserklärung für minderjährige Kinder" unterschreiben. Beide Formulare sollten gleichzeitig unterschrieben und zusammen als 2 Seiten eines Dokuments aufbewahrt werden. Alternativ kann das Freistellungsformular auf eine Seite und die Bestätigung über die Risikoübernahme auf die andere Seite des Blatts kopiert werden.

Risikoübernahme-Anerkennniserklärung für Minderjährige

Ein Minderjähriger im Alter von 12 Jahren oder mehr muss dieses Formular bei der Teilnahme an einer Chapter-Veranstaltung (ausgenommen ein Chapter-Treffen) unterzeichnen. Die Erziehungsberechtigten müssen ebenfalls das Formular "Risikoübernahme-Anerkennniserklärung für minderjährige Kinder" unterschreiben. Beide Formulare sollten als zusammengehörende Seiten eines Dokuments aufbewahrt werden. Alternativ kann das Freistellungsformular auf eine Seite und die Bestätigung über die Risikoübernahme auf die andere Seite des Blatts kopiert werden.

DAS FEHLEN EINER VON EINER VERLETZTEN PERSON UNTERZEICHNETEN VERZICHTSERKLÄRUNG / HAFTUNGSFREISTELLUNG KANN ZUM AUSSCHLUSS DES VERSICHERUNGSSCHUTZES FÜHREN. DIE VERWENDUNG DER FORMULARE IST EINE VORSICHTSMASSNAHME IM UMGANG MIT DEN EUCH BETREFFENDEN RISIKEN. SÄMTLICHE FORMULARE MÜSSEN AB UNTERZEICHNUNG FÜR SIEBEN JAHRE AUFBEWAHRT WERDEN."



VERZICHTSERKLÄRUNG FÜR MINDERJÄHRIGE UND FOTOAUFGABEGEGENEHMIGUNG

Name des/der EVENTS: _____ Datum: _____

Ort: _____, Deutschland

Um die Teilnahme meines minderjährigen Kindes ("das **Kind**") an einer "Ausfahrt", einem "Poker Run", einer "Rally", einem "Field Meet" oder "Aktivität" (im Folgenden "**Event**" genannt) zu ermöglichen, die von Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, Harley-Davidson Europe Ltd. oder einer ihrer Tochtergesellschaften, der Harley Owners Group, Harley-Davidson Vertragshändler(n) und/oder örtlichen H.O.G. Chaptern und ihren entsprechenden Officer, Beauftragten, Direktoren, Mitarbeitern und Agenten (im Folgenden "freigestellte Parteien") gesponsert und/oder durchgeführt werden, erkläre ich wie folgt:

1. Ich bin mir der Natur des/der **Events** und der Erfahrungen und Fähigkeiten des **Kindes** bewusst und halte das **Kind** für reif genug, um an dem/den **Event(s)** teilzunehmen oder die zugangsbeschränkten Gebiete zu betreten, in denen der/die Event(s) durchgeführt werden. Falls das **Kind** oder ich zu der Ansicht gelangen sollten, dass irgend etwas unsicher sein sollte, werde ich das **Kind** belehren, sofort die Aktivität des/der **Events** zu unterbrechen oder weitere Teilnahme zu verweigern und/oder das zugangsbeschränkte Gebiet zu verlassen.
2. Ich bin mir dessen vollständig bewusst und werde das **Kind** entsprechend belehren, (a) dass die Aktivitäten des/der **Events** gefährlich und mit der Teilnahme daran und/oder dem Zugang zu den zugangsbeschränkten Gebieten Risiken und Gefahren erheblicher Körperschäden, einschließlich dauerhafter Behinderung, Lähmung und Tod ("Risiken") verbunden sein können; (b) dass diese Risiken und Gefahren sowohl durch eigene Handlungen und Unterlassungen des **Kindes**, die Handlungen und Unterlassungen anderer Teilnehmer an dem/den **Event(s)**, die Regeln des/der **Events**, den Bedingungen und der Anlage des Geländes und der Ausrüstung, oder dem schuldhaften Verhalten der **freigestellten Parteien** in der Ausübung ihrer Chapter-Pflichten verursacht sein können; (c) dass andere, mir zur Zeit unbekannt oder nicht vollständig vorhersehbare Risiken existieren können; (d) und dass die sozialen und wirtschaftlichen Nachteile und die daraus ggf. resultierenden Schäden ernst sein und die Zukunft des **Kindes** dauerhaft verändern können.
3. Hiermit stimme ich der Teilnahme des **Kindes** an dem/den **Event(s)** und dem Zutritt des **Kindes** zu den zugangsbeschränkten Gebieten zu und akzeptiere alle derartigen Risiken und nehme jegliche Verantwortung für Nachteile, Kosten und/oder Schäden auf mich, außer wenn diese durch grobe Fahrlässigkeit, Vorsatz oder durch Verletzung von Kardinalpflichten der **freigestellten Parteien** bei der Ausübung ihrer Chapter-Pflichten verursacht werden.
4. Hiermit entlasse ich die **freigestellten Parteien**, Sponsoren, Werbungtreibende, Eigentümer und Vermieter/Verpächter der Grundstücke, die zur Durchführung des/der Events genutzt werden, in meinem Namen, dem Namen des **Kindes**, meiner persönlichen Vertreter, Bevollmächtigten und denen des **Kindes** aus jeglicher Haftung und stelle sie von allen Ansprüchen, Forderungen, Verlusten und Schadenersatzverlangen bezüglich Sachschäden frei, die teilweise oder im Ganzen durch schuldhaftes Verhalten der **freigestellten Parteien** (außer durch grobe Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzung von Kardinalpflichten) verursacht oder angeblich verursacht wurden und verzichte auf eine diesbezügliche Klageerhebung.
5. Hiermit entlasse ich die **freigestellten Parteien**, Sponsoren, Werbungtreibende, Eigentümer und Vermieter/Verpächter der Grundstücke, die zur Durchführung des/der **Events** genutzt werden, in meinem Namen, dem Namen des **Kindes**, meiner persönlichen Vertreter, Bevollmächtigten und denen des **Kindes** aus jeglicher Haftung und stelle sie von allen Ansprüchen, Forderungen, Verlusten und Schadenersatzverlangen bezüglich Körperverletzungen und Gesundheitsschäden (einschließlich



Todesfall) frei, die teilweise oder im Ganzen durch schuldhaftes Verhalten der **freigestellten Parteien** (außer durch grobe Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzung von Kardinalpflichten) verursacht oder angeblich verursacht wurden und verzichte auf eine diesbezügliche Klageerhebung.

6. Hiermit entlasse ich die **freigestellten Parteien**, Sponsoren, Werbungstreibende, Eigentümer und Vermieter/Verpächter der Grundstücke, die zur Durchführung des/der **Events** genutzt werden, auch im Namen meiner Erben und Verwandten und denen des **Kindes** aus jeglicher Haftung und stelle sie von allen Ansprüchen, Forderungen, Verlusten und Schadenersatzverlangen bezüglich Sachschäden, Körperverletzungen und Gesundheitsschäden (einschließlich Todesfall) frei, die teilweise oder im Ganzen durch schuldhaftes Verhalten der **freigestellten Parteien** (außer durch grobe Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzung von Kardinalpflichten) verursacht oder angeblich verursacht wurden und verzichte auf eine diesbezügliche Klageerhebung.
7. Wenn ich, das **Kind** oder irgend jemand im Namen des Kindes trotz dieser Verzichtserklärung einen Anspruch gegen die **freigestellten Parteien** wegen der schuldhaften Verletzung ihrer Chapter-Pflichten geltend macht, verpflichte ich mich hiermit, die **freigestellten Parteien** und jede einzelne von ihnen von jeglicher Haftung, Gerichts- und Anwaltskosten, Nachteilen, Schäden und sonstigen Kosten, die ihnen im Zusammenhang mit dem Anspruch entstehen, freizustellen bzw. sie dafür zu entschädigen.
8. Ich verstehe, dass die **freigestellten Parteien** gegebenenfalls Fotos der Teilnehmer an dem/den **Event(s)** zum Zwecke des Gebrauchs in H.O.G.-bezogenem Material aufnehmen werden. Ich bestätige hiermit, dass ich keinerlei Einwendung gegen die Aufnahme und Verwendung solcher Fotos im Rahmen des genannten Kontextes und zu dem genannten Zweck habe.
9. Ich unterzeichne diese Erklärung in meinem Namen und dem Namen des **Kindes**.

Ich habe die elterliche Einverständniserklärung, Haftungsfreistellungs- und Verzichtserklärung, Risikoübernahme- und Entschädigungsvereinbarung gelesen und verstehe, dass ich durch die Unterzeichnung grundlegende Rechte aufbebe, die ich oder das **Kind** anderenfalls haben würden, um Schadenersatz für Nachteile zu erhalten, die durch Fehler der **freigestellten Parteien** veranlasst wurden, und unterzeichne die Erklärung/Vereinbarung freiwillig und ohne dazu besonders veranlasst worden zu sein.

Unterschrift des Elternteils oder Vormunds
in Druckschrift

Name des Elternteils oder Vormunds

Unterschrift des Zeugen

Name des Zeugen in Druckschrift



EVENT VERZICHTSERKLÄRUNG FÜR MINDERJÄHRIGE UND FOTOAUFGNAHMEGENEHMIGUNG

Name des/der EVENTS: _____ Datum: _____

Ort: _____, Österreich/Schweiz

Um die Teilnahme meines minderjährigen Kindes ("das **Kind**") an einer "Ausfahrt", einem "Poker Run", einer "Rally", einem "Field Meet" oder "Aktivität" (im Folgenden "**Event**" genannt) zu ermöglichen, die von Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, Harley-Davidson Europe Ltd. oder einer ihrer Tochtergesellschaften, der Harley Owners Group, Harley-Davidson Vertragshändler(n) und/oder örtlichen H.O.G. Chaptern und ihren entsprechenden Officer, Beauftragten, Direktoren, Mitarbeitern und Agenten (im Folgenden "**freigestellte Parteien**") gesponsert und/oder durchgeführt werden, erkläre ich wie folgt:

1. Ich bin mir der Natur des/der **Events** und der Erfahrungen und Fähigkeiten des **Kindes** bewusst und halte das Kind für reif genug, um an dem/den **Event(s)** teilzunehmen oder die zugangsbeschränkten Gebiete zu betreten, in denen der/die **Event(s)** durchgeführt werden. Falls das **Kind** oder ich zu der Ansicht gelangen sollten, dass irgend etwas unsicher sein sollte, werde ich das **Kind** belehren, sofort die Aktivität des/der **Events** zu unterbrechen oder weitere Teilnahme zu verweigern und/oder das zugangsbeschränkte Gebiet zu verlassen.
2. Ich bin mir dessen vollständig bewusst und werde das **Kind** entsprechend belehren, (a) dass die Aktivitäten des/der **Events** gefährlich und mit der Teilnahme daran und/oder dem Zugang zu den zugangsbeschränkten Gebieten Risiken und Gefahren erheblicher Körperschäden, einschließlich dauerhafter Behinderung, Lähmung und Tod ("Risiken") verbunden sein können; (b) dass diese Risiken und Gefahren sowohl durch eigene Handlungen und Unterlassungen des **Kindes**, die Handlungen und Unterlassungen anderer Teilnehmer an dem/den **Event(s)**, die Regeln des/der **Events**, den Bedingungen und dem Anlage des Geländes und der Ausrüstung, oder dem schuldhaften Verhalten der **freigestellten Parteien** in der Ausübung ihrer Chapter-Pflichten verursacht sein können; (c) dass andere, mir zur Zeit unbekannt oder nicht vollständig vorhersehbare Risiken existieren können; (d) und dass die sozialen und wirtschaftlichen Nachteile und die daraus ggf. resultierenden Schäden ernst sein und die Zukunft des **Kindes** dauerhaft verändern können.
3. Hiermit stimme ich der Teilnahme des **Kindes** an dem/den **Event(s)** und dem Zutritt des **Kindes** zu den zugangsbeschränkten Gebieten zu und akzeptiere alle derartigen Risiken und nehme jegliche Verantwortung für Nachteile, Kosten und/oder Schäden auf mich, außer wenn diese durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz der **freigestellten Parteien** bei der Ausübung ihrer Chapter-Pflichten verursacht werden.
4. Hiermit entlasse ich die **freigestellten Parteien**, Sponsoren, Werbungtreibende, Eigentümer und Vermieter/Verpächter der Grundstücke, die zur Durchführung des/der **Events** genutzt werden, in meinem Namen, dem Namen des **Kindes**, meiner persönlichen Vertreter, Bevollmächtigten und denen des **Kindes** aus jeglicher Haftung und stelle sie von allen Ansprüchen, Forderungen, Verlusten und Schadenersatzverlangen bezüglich Sachschäden frei, die teilweise oder im Ganzen durch schuldhaftes Verhalten der **freigestellten Parteien** (außer durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz) verursacht oder angeblich verursacht wurden und verzichte auf eine diesbezügliche Klageerhebung.
5. Hiermit entlasse ich die **freigestellten Parteien**, Sponsoren, Werbungtreibende, Eigentümer und Vermieter/Verpächter der Grundstücke, die zur Durchführung des/der **Events** genutzt werden, in meinem Namen, dem Namen des **Kindes**, meiner persönlichen Vertreter, Bevollmächtigten und denen des Kindes aus jeglicher Haftung und stelle sie von allen Ansprüchen, Forderungen, Verlusten und Schadenersatzverlangen bezüglich Körperverletzungen und Gesundheitsschäden (einschließlich



Todesfall) frei, die teilweise oder im Ganzen durch schuldhaftes Verhalten der **freigestellten Parteien** (außer durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz) verursacht oder angeblich verursacht wurden und verzichte auf eine diesbezügliche Klageerhebung.

6. Hiermit entlasse ich die **freigestellten Parteien**, Sponsoren, Werbungstreibende, Eigentümer und Vermieter/Verpächter der Grundstücke, die zur Durchführung des/der **Events** genutzt werden, auch im Namen meiner Erben und Verwandten und denen des **Kindes** aus jeglicher Haftung und stelle sie von allen Ansprüchen, Forderungen, Verlusten und Schadenersatzverlangen bezüglich Sachschäden, Körperverletzungen und Gesundheitsschäden (einschließlich Todesfall) frei, die teilweise oder im Ganzen durch schuldhaftes Verhalten der **freigestellten Parteien** (außer durch bewusste Fahrlässigkeit oder Vorsatz) verursacht oder angeblich verursacht wurden und verzichte auf eine diesbezügliche Klageerhebung.
7. Wenn ich, das **Kind** oder irgend jemand im Namen des **Kindes** trotz dieser Verzichtserklärung einen Anspruch gegen die **freigestellten Parteien** wegen der schuldhaften Verletzung ihrer Chapter-Pflichten geltend macht, verpflichte ich mich hiermit, die freigestellten Parteien und jede einzelne von ihnen von jeglicher Haftung, Gerichts- und Anwaltskosten, Nachteilen, Schäden und sonstigen Kosten, die ihnen im Zusammenhang mit dem Anspruch entstehen, freizustellen bzw. sie dafür zu entschädigen.
8. Ich verstehe, dass die **freigestellten Parteien** gegebenenfalls Fotos der Teilnehmer an dem/den **Event(s)** zum Zwecke des Gebrauchs in H.O.G.-bezogenem Material aufnehmen werden. Ich bestätige hiermit, dass ich keinerlei Einwendung gegen die Aufnahme und Verwendung solcher Fotos im Rahmen des genannten Kontextes und zu dem genannten Zweck habe.
9. Ich unterzeichne diese Erklärung in meinem Namen und dem Namen des **Kindes**.

Ich habe die elterliche Einverständniserklärung, Haftungsfreistellungs- und Verzichtserklärung, Risikoübernahme- und Entschädigungsvereinbarung gelesen und verstehe, dass ich durch die Unterzeichnung grundlegende Rechte aufgebe, die ich oder das **Kind** anderenfalls haben würden, um Schadenersatz für Nachteile zu erhalten, die durch Fehler der **freigestellten Parteien** veranlasst wurden, und unterzeichne die Erklärung/Vereinbarung freiwillig und ohne dazu besonders veranlasst worden zu sein.

Unterschrift des Elternteils oder Vormunds
in Druckschrift

Name des Elternteils oder Vormunds

Unterschrift des Zeugen

Name des Zeugen in Druckschrift



RISIKOÜBERNAHME-ANERKENNTNISERKLÄRUNG FÜR MINDERJÄHRIGE

Name des/der EVENTS: _____ Datum: _____

Ort: _____, Deutschland

Ich habe die Zustimmung meiner Eltern erhalten, um an den **Aktivitäten**, die während des/der **Events** durchgeführt werden ("**Eventaktivitäten**"), teilzunehmen und/oder die zugangsbeschränkten Gebiete zu betreten. Ich verstehe, dass ich hiermit jegliches Risiko von Sach- und Körperschäden, das während der **Eventaktivitäten** entstehen könnte, auf mich nehme und erkläre wie folgt:

1. Meine beiden Elternteile und ich sind der Meinung, dass ich reif genug bin zur Teilnahme an den **Eventaktivitäten** und/oder hinsichtlich des Betretens zugangsbeschränkter Gebiete, die im Zusammenhang mit dem/den **Event(s)** eingerichtet wurden. Ich werde mir das Gebiet und die Ausrüstung genau ansehen und werde, sobald ich mich in irgendeiner Form nicht in Sicherheit fühle, das Gebiet sofort verlassen und eine weitere Teilnahme an den **Eventaktivitäten** verweigern.
2. Ich verstehe, dass die **Eventaktivitäten** sehr gefährlich und mit ihnen Risiken und Gefahren verbunden sein können, die bei mir zu einer schweren Körperverletzung, Gesundheitsbeschädigung, Lähmung oder Tod führen können.
3. Ich bin mir bewusst, dass diese Risiken und Gefahren durch meine eigenen Handlungen und Unterlassungen, durch die anderer Teilnehmer an den **Eventaktivitäten**, durch die Regeln der/des **Events**, durch die Bedingungen und Anlage des Geländes und der Ausrüstung, oder durch Verschulden anderer Personen, einschließlich der Veranstalter und Durchführer der **Eventaktivitäten**, verursacht werden können.

Ich habe die obige Risikoübernahme-Anerkenntniserklärung gelesen und verstanden und unterzeichne sie freiwillig.

Unterschrift des minderjährigen Kindes

Datum

Name des minderjährigen Kindes in Druckbuchstaben

Alter

Unterschrift des Zeugen

Name des Zeugen in Druckbuchstaben



RISIKOÜBERNAHME-ANERKENNTNISERKLÄRUNG FÜR MINDERJÄHRIGE

Name des/der EVENTS: _____ Datum: _____

Ort: _____, Österreich/Schweiz

Ich habe die Zustimmung meiner Eltern erhalten, um an den **Aktivitäten**, die während des/der **Events** durchgeführt werden ("**Eventaktivitäten**"), teilzunehmen und/oder die zugangsbeschränkten Gebiete zu betreten. Ich verstehe, dass ich hiermit jegliches Risiko von Sach- und Körperschäden, das während der **Eventaktivitäten** entstehen könnte, auf mich nehme und erkläre wie folgt:

1. Meine beiden Elternteile und ich sind der Meinung, dass ich reif genug bin zur Teilnahme an den **Eventaktivitäten** und/oder hinsichtlich des Betretens zugangsbeschränkter Gebiete, die im Zusammenhang mit dem/den **Event(s)** eingerichtet wurden. Ich werde mir das Gebiet und die Ausrüstung genau ansehen und werde, sobald ich mich in irgendeiner Form nicht in Sicherheit fühle, das Gebiet sofort verlassen und eine weitere Teilnahme an den **Eventaktivitäten** verweigern.
2. Ich verstehe, dass die **Eventaktivitäten** sehr gefährlich und mit ihnen Risiken und Gefahren verbunden sein können, die bei mir zu einer schweren Körperverletzung, Gesundheitsbeschädigung, Lähmung oder Tod führen können.
3. Ich bin mir bewusst, dass diese Risiken und Gefahren durch meine eigenen Handlungen und Unterlassungen, durch die anderer Teilnehmer an den **Eventaktivitäten**, durch die Regeln der/des **Events**, durch die Bedingungen und Anlage des Geländes und der Ausrüstung, oder durch Verschulden anderer Personen, einschließlich der Veranstalter und Durchführer der **Eventaktivitäten**, verursacht werden können.

Ich habe die obige Risikoübernahme-Anerkenntniserklärung gelesen und verstanden und unterzeichne sie freiwillig.

Unterschrift des minderjährigen Kindes

Datum

Name des minderjährigen Kindes in Druckbuchstaben

Alter

Unterschrift des Zeugen

Name des Zeugen in Druckbuchstaben



Unfallbericht

Die folgenden Schritte unternehmen, falls ein Unfall passiert oder eine Verletzung bei einer Chapter-Veranstaltung auftritt, vor allem wenn Verletzungen beim Motorradfahren entstehen.

- Ruft die Polizei und den Krankenwagen.
- Nur über die Fakten berichten, und keine Urteile über eine mögliche Schuld äussern
- Wenn möglich, Fotos machen.
- Ruft eure Versicherung an.
- Eine Kopie des offiziellen Unfallberichtes besorgen (die örtliche Versicherung fragen).
- Den Unfallbericht hier im Handbuch benutzen.
- Diesen Unfallbericht und alle anderen Unterlagen sowie Informationen an euren Versicherungsmakler weiterreichen.



Unfallberichtsformular



KOMPLETTE FORM PER POST ODER FAX AN

H.O.G. Customer Services Europe
P.O. Box 114, Twickenham, TW1 1XQ, UK
Fax: + 44 1865 398747

Chapter Name: _____ Chapter Nummer: _____

Name des Officers, der den Bericht einreicht: _____ Telefon Nr. _____

Vollständige Adresse _____ Telefon Nr. Büro _____

Beste Uhrzeit: _____

Versicherungs Nr. der Unterlagen: _____ Datum des Unfalls: _____

Unfallsort: _____

Name, Adresse, Alter der verletzten Person(en): _____

Name, Adressen, Telefon Nr. der Zeugen. Legt zusätzliche Seiten bei, wenn nötig.

Wo, wann, wie Unfall/Verletzung passierte. Zusätzliche Seiten beifügen, falls nötig. _____

Art der Verletzung. Bitte zutreffendes ankreuzen.

Tödlich	Kopf	Hals	Rücken/ Wirbelsäule	Arme	Beine	Innerliche Verletzung	Amputation	Andere
<input type="checkbox"/>								

Name, Adresse, Telefon Nr. der Personen die Fotos des Unfalls haben: _____

Name, Adresse, Telefon Nr. der benachrichtigten Polizei und Fall Nummer: _____

EINE FOTOKOPIE DES ENTSPRECHENDEN UNTERSCHRIEBENEN FREISTELLUNGSFORMULARS JEDER VERLETZTEN PERSON BEIFÜGEN (FALLS VORHANDEN). FÜGT DEN POLIZEIBERICHT BEI, (SO FERN VERFÜGBAR). NUR DIE POLIZEI IST BERECHTIGT ZEUGENAUSSAGEN AUFZUNEHMEN.



PROGRAMM ZUR CHAPTER KOSTENRÜCKERSTATTUNG

(Chapter Reimbursement Program)

Die Harley Owners Group® erstattet den Chapters 50 % (inkl. MwSt) ihrer Ausgaben bis zu einem Höchstbetrag von 500 Euro, bzw. das Äquivalent in der jeweiligen Landeswährung pro Jahr.

Erstattungsfähig sind nur Chapter Aufwendungen. Davon ausgenommen sind:

Alkoholische Getränke + Tabakwaren.

Werbegeschenke ohne offizielle Harley-Davidson® oder H.O.G.® Artikel-/Teilenummer.

Kosten für die Teilnahme an anderen Rallies.

Folgendes ist für die Erstattung notwendig:

Beide Rückerstattungsformulare (A & B) müssen vollständig ausgefüllt werden (Abgabetermin 31. Januar).

Es müssen Ausgabenbelege in Höhe von mindestens 250 Euro (bzw. das Äquivalent der jeweiligen Landeswährung) zur Rückerstattung vorgelegt werden (dieser Mindestbetrag kann aus verschiedenen Veranstaltungen resultieren).

Eine separate, detaillierte Liste für jede Veranstaltung muss beigefügt werden (siehe Formular B).

Jeder Posten ist auf Formular B separat aufzuführen.

Es werden nur Originalbelege anerkannt (bewahrt eine Kopie für eure Unterlagen auf). Diese werden an das Chapter zurückgesandt.

Bei der H.O.G.® Chapter Veranstaltung muss es sich um eine reine Mitglieder-Veranstaltung handeln. Ein Gast pro Vollmitglied ist gestattet.

Rückerstattungsanträge:

Alle Rückerstattungsanträge müssen spätestens bis zum 31. Januar des jeweils folgenden Jahres für das vorhergehende Jahr (es gilt der Poststempel) eingereicht sein. Es gibt keine Möglichkeiten zur Übertragung. Rückerstattungsanträge, die nach dem 31. Januar eingereicht wurden, werden auf das neue Jahr angerechnet.

Chapter Rückerstattungen werden auf das in Formular A angegebene Bankkonto innerhalb von vier Wochen nach dem Erhalt der ordnungsgemäss ausgefüllten Formulare (A+B) des H.O.G.® Managers überwiesen.

Solltet ihr eure Rückerstattung nicht innerhalb von 90 Tagen erhalten, so wendet euch bitte an euren H.O.G.® Manager (siehe Telefonverzeichnis).



CHAPTER-RÜCKERSTATTUNG

FORMULAR "A"



Chapter Nummer:: _____

Chapter Name: _____

Sponsoring Dealer Name: _____

Date of Event(s): _____

Bitte Betrag überweisen an:

Kreditinstitut: _____

BLZ: _____

Konto-Nummer: _____ Kontoinhaber: _____

IBAN: _____ SWIFT: _____

Zahl der H.O.G.® Chapter-Rundschreiben (bitte Muster beifügen): _____

Zahl der H.O.G.® anwesenden Mitglieder: _____ Gäste: _____

Beachtet bitte folgendes:

- Nur Originalbelege einreichen (werden wieder zurückgesandt).
- Die Rechnungen oder Quittungen sollten auf das Chapter oder den Sponsoring Dealer ausgestellt sein!
- Hinweis: Ausgaben für alkoholische Getränke oder Tabakwaren werden nicht berücksichtigt.
- Erstattungsfähige Ausgaben sind z. B. Raum- oder Platzmieten, Gagen, Speisen u. Getränke, PR-Kosten, Gebühren, andere Mieten, T-Shirts, Anstecknadeln, Chapter-Haftpflichtversicherung etc.
- * Bitte alle Ausgaben separat auf dem Formular B der Chapter Rückerstattung auflisten.
- * Denkt daran, alle notwendigen Unterschriften zu besorgen.
- * Erstattungshöhe: 50% der anrechenbaren Ausgaben, max. jedoch 500 Euro pro Jahr.

Die Rückerstattung erfolgt in Übereinstimmung mit der Harley Owners Group®

Unterschrift des Sponsoring Dealers _____ Datum _____

Unterschrift des Directors oder Treasurers _____ Datum _____

Formulare bitte an eure H.O.G. Manager schicken (siehe Telefonverzeichnis)

UNTERLAGEN FÜR DIE JAHRESHAUPTVERSAMMLUNG



Verantwortliche:



Director



Sponsoring Dealer



Secretary



Assistant Director



Treasurer

Inhalt dieses Kapitels:

- Alle Formulare, die zur Erfüllung der H.O.G.® Charta notwendig sind.
- Hilfsmittel zur Sammlung und Organisation aller Informationen für den Jahreskassenbericht.
- Sinn der Jahreshauptversammlung.
- Vorschläge für die Tagesordnungspunkte der Jahreshauptversammlung.
- Checkliste für die Jahreshauptversammlung.
- Tipps für Treffen und Anregungen zur Protokollführung.

Einleitung

Das Beste an der H.O.G.® sind die gemeinsamen Treffen, Veranstaltungen, Wettbewerbe und natürlich der viele Spass, den wir dabei auf unseren Harley-Davidson® Motorrädern haben. Lange Sitzungen und Schreibtischarbeit sind dagegen weniger interessant. Deshalb versuchen wir euch mit diesem Kapitel, die Arbeit zu erleichtern. Durch eine sinnvolle Planung der Jahreshauptversammlung könnt ihr den Aufwand für Verwaltungsarbeiten gering halten und dennoch alle notwendigen Formulare und Informationen für das ganze Jahr zur Verfügung haben. Und je mehr Zeit ihr bei der Schreibtischarbeit einspart, desto mehr Zeit bleibt übrig für alles, was Spass macht!



Die Jahreshauptversammlung

Ziel der Jahreshauptversammlung ist es, ein kritisches Resümee für das vergangene Jahr zu ziehen und für die Zukunft zu planen. Zusätzlich können bei dieser Zusammenkunft endlich alle notwendigen liegengelassenen Papiere und H.O.G.® Formulare ausgefüllt werden.

An der Versammlung sollten nur die Chapter Officer und die Sponsoring Dealer teilnehmen. Sinn dieser Einschränkung ist es, einen reibungslosen Ablauf und eine weitgehend offene Berichterstattung über das Chapter ohne jede Unterbrechung zu ermöglichen. Chapter Officer und Sponsoring Dealer sollen sich auf diesen Treffen gegenseitig ihre Vorstellungen und Ziele erläutern und bestätigen können.

Die Diskussionspunkte werden zwar grundsätzlich durch das jeweilige Chapter und dessen Aktionen bestimmt; die folgenden sind jedoch für alle Chapter verpflichtend:

- Kassenbericht: Sinn eines H.O.G.® Chapters ist es, den Spass am Motorradfahren zu steigern, nicht das Bankkonto des Chapters zu bereichern. Dieser Grundsatz sollte immer im Vordergrund stehen.
- An ein finanzielles Notpolster - das für die Ausgaben von etwa zwei Monaten reicht - sollte jedoch immer gedacht werden.
- Ausfüllen aller jährlichen Formulare (siehe nächste Seite).
- Überprüfung der Zahlungsbilanz der letzten Jahre. Verspätete Zahlungen wegen unzureichender Finanzreserven sind ein Grund zur Besorgnis



⇒ **Siehe auch:**

Chapter Finanzen (Kapitel F)

Formulare für die Jahreshauptversammlung und Anträge

H.O.G.® verlangt von allen Chapters die Bereitstellung bestimmter Informationen, die zur Abwicklung der folgenden Formalien notwendig sind:

- Chapter Jahreskassenbericht (fällig am 31. Januar).
- H.O.G.® Chapter Charta Anmeldung (fällig am 31. Januar).

Der Sinn dieser Formalien und wie man sie einfach erfüllen kann, werden im folgenden Kapitel erläutert.



Checkliste für die Jahreshauptversammlung

■ Teilnehmer:

- Sponsoring Dealer und andere Vertreter der Harley-Davidson® Händlerschaft, die für die Organisation von Chapter Angelegenheiten zuständig sind.
- Primary Chapter Officers.
- Auf Vorschlag weitere Personen, die das Vertrauen der Sponsoring Dealer geniessen:
 - Discretionary Chapter Officers.
 - Anwälte.
 - Buchhalter.

■ Ausarbeitung und Bestätigung der Pläne und Ziele des Chapters:

- Einigung auf Verpflichtungen und anzustrebende Ziele des assoziierten Sponsoring Dealers.
- Bekräftigung des "Ride and Have Fun" (R & F) Mottos.
- Anmeldung für die H.O.G.® Chapter Charta.

■ Finanzbericht:

- Durchsicht und Überarbeitung der allgemeinen Finanzen und finanziellen Transaktionen:
 - Aktueller Kontostand.
 - Jahresrückblick.
 - Kontrollmassnahmen.
 - Anpassungsbilanz.



- Bestätigung von Veränderungen in der Kassenführung:
 - Kontrollmassnahmen.
 - Sammlungen.
 - Finanzreserven.
- Fertigstellung und Genehmigung des Jahreskassenberichtes (in der Schweiz die "Erfolgsrechnung").

- **Ergänzung oder Bestätigung der Mitgliedschaftsklauseln.**

- **Erstellung eines Veranstaltungskalenders.**

- **Festlegung des finanziellen Ermessungsspielraumes für das nächste Jahr.**

- **Durchsicht des Versicherungsschutzes sowie der Bedingungen für Haftungsfreistellungen und Berichterstattung.**

- **Die Primary Chapter Officers und die Discretionary Chapter Officers organisieren die Durchsicht und Verteilung des Chapter Handbuchs und der Trainings-Videos.**

- **Bearbeitung und Annahme notwendiger juristischer Dokumente (jährlicher Vereinsrechnungsbbericht, etc.).**

- **Anfertigung und Genehmigung des Protokolls und Eintrag in das vorgesehene Formular.**



Jahreskassenbericht des Chapters

Der jährliche Kassenbericht (in der Schweiz die "Erfolgsrechnung") ermöglicht H.O.G.[®] eine Einschätzung der finanziellen Situation eures Chapters. Das Formular ist einfach konzipiert und enthält das Mindestmass aller notwendigen Informationen. Selbstverständlich steht es jedem Chapter und den jeweiligen Sponsoring Dealern frei, wie sie - darüber hinaus - ihre Akten führen wollen.

Anweisungen

Der jährliche Kassenbericht des Chapters ist bis zum 31. Januar des folgenden Jahres an das H.O.G.[®] Büro zu senden.

Folgende Angaben müssen im Bericht enthalten sein:

- Offizieller Name des Chapters.
 - Nummer des Chapters.
 - Jährlicher Mitgliedsbeitrag für das Chapter (falls zutreffend).
 - **Einnahmen:**
 - Beiträge
 - Veranstaltungseinnahmen.
 - Verkaufserlöse.
 - Tombolas
 - Sonstiges.
 - **Ausgaben:**
 - Verwaltungskosten.
 - Druckkosten (Rundschreiben, Mitteilungen, etc.).
 - Porto.
 - Spenden an gemeinnützige Organisationen.
 - Preise und Pokale
 - Sonstiges.
1. Gesamtbetrag der Einnahmen und Ausgaben auf den entsprechenden Seiten eintragen.
 2. Die Gesamtausgaben von den Gesamteinnahmen subtrahieren.
 3. Nachweis des Differenzbetrages in bar.
 4. Das Formular mit den erforderlichen Unterlagen bitte an den H.O.G. Manager senden.

Der Kassenbericht endet mit dem 31.12. des laufenden Jahres.

JAHRESKASSENBERICHT DES CHAPTERS



Name des Chapters: _____

Nummer des Chapters: _____

JÄHRLICHER KASSENBERICHT _____ FÜR DEN ZEITRAUM VOM _____
200 __ BIS 200 __

Gewinn & Verlust		Haben	
EINNAHMEN			
Beiträge	_____	BARVERMÖGEN	_____
Tombolas	_____	Addieren:	
Veranstaltungseinnahmen	_____	Gesamt Einnahmen:	_____
Verkaufserlöse	_____	Sub-Total	_____
Sonstige	_____	Minus:	
GESAMT	_____	Gesamt Ausgaben	_____
		Bargeld Jahresende:	_____
AUSGABEN			
Verwaltungskosten	_____		
Druckkosten	_____		
Porto	_____		
Spenden	_____		
Preise und Pokale	_____		
Sonstige	_____		
GESAMT	_____		

Unterschrift des Treasurers _____ Datum _____

Unterschrift des Sponsoring Dealers _____ Datum _____

Währung: _____



H.O.G.® Chapter Charta Anmeldung

Das H.O.G.® Chapter Charta Formblatt soll die Anzahl der notwendigen Formulare verringern. Darüber hinaus wird gewährleistet, dass H.O.G.® immer informiert und ihre Adressenliste aktuell ist. **Das Formblatt wird euch per Post im Dezember zugeschickt und muss bis zum 31. Januar eines Jahres ausgefüllt an H.O.G.® zurückgesendet werden.** Im folgenden findet ihr ein Muster des Formulars (nicht zum Ausfüllen) und ein paar hilfreiche Tipps für das Ausfüllen des Formulars.

Offizielle Chapter Informationen

Dieser Teil enthält alle Informationen, die H.O.G.® über euer Chapter gesammelt hat. Kontrolliert und gegebenenfalls korrigiert die Daten. Gebt bitte ebenfalls an, ob es in eurem Chapter zusätzliche Satzungen gibt und ob euer Chapter ein eingetragener Verein ist.

Fügt dem Formblatt bitte eine Kopie eurer Satzungen (by-laws) bei, falls ihr Änderungen vorgenommen habt. (Solltet ihr als eingetragener Verein gelten, sendet bitte auch eine Kopie der Vereinssatzung).

Zweite Postanschrift für das Chapter

Hier könnt ihr eine zweite Anschrift angeben, an die eure H.O.G. Korrespondenz geschickt werden soll. Wenn euer Chapter über eine Website mit E-Mail-Kontakt verfügt, gebt dies bitte an. Die gesamte Korrespondenz wird direkt an euren Sponsoring Dealer übermittelt. Um sicher zu gehen, dass euch wirklich alles erreicht, wird jeweils eine Kopie an die zweite Postanschrift gesandt.



Information über die Chapter Versammlungen

Informiert euren H.O.G. Manager über eure Versammlungen, indem ihr die Woche, in der ihr gewöhnlich eure Treffen abhaltet, kenntlich macht.

Angabe der Officer

Gebt Namen, H.O.G.® Nummer (unbedingt beachten), E-mail, Telefon- und Faxnummer aller aktiven Chapter Officer in der vorgesehenen Rubrik an.



Mit der Unterzeichnung des datierten Chapter Charter Formblattes bestätigen der Director und der assoziierte Sponsoring Dealer, dass sie die Charta für H.O.G.® Chapters gelesen und akzeptiert haben, und dass sie ihr Chapter in diesem Sinne leiten wollen. Sendet dieses Formular an euren H.O.G.® Manager; **damit ist euer Chapter für ein Jahr mit der Harley Owners Group® assoziiert und autorisiert (mit bestimmten Einschränkungen), die H.O.G.® Warenzeichen und Logos zu verwenden.** Nach der Bearbeitung des Antrages erhält euer Chapter:

- Officer Aufnäher.
- Geschenk für den Officer

⇒ Siehe auch

Annual Charter for H.O.G. Chapters (Tab B)

H.O.G. CHAPTER CHARTA ANMELDUNG



Offizielle Informationen über das Chapter

NAME DES SPONSORING DEALERS _____
 DEALER ADRESSE _____
 DEALER STADT _____

CHAPTER NAME _____
 CHAPTER NAME (LINIE 2) _____
 CHAPTER NUMMER: _____
 Number of Chapter Members: _____

Chapter Satzungen: Ja Nein (Ankreuzen)
 (Satzung (falls neu) beilegen.)

Eingetragener Verein: Ja Nein (Ankreuzen)
 (Vereinsatzung beilegen.)

Zweite Postanschrift für das Chapter

Adresse des Directors Adresse eines Mitgliedes
 (Ankreuzen)

Adresse: _____

Internet Adresse (Optional): _____

CHAPTER MEETING INFORMATION:

WOCHE: 1. 2. 3. 4. (Ankreuzen)

TAG: Sonn. Mon. Di. Mitt. Do. Fr. Sa. (Ankreuzen)

NAMEN DER OFFICER - Bitte in DRUCKSCHRIFT ausfüllen; die H.O.G. Nummer MUSS angegeben werden.)

(*Kennzeichnet die Primary Officers)

HOG Nummer: _____

Telefon Nummer: _____

* Sponsoring Dealer: _____

* Director: _____

* Assistant Director: _____

* Treasurer: _____

* Secretary: _____

Activities Officer: _____

L.O.H. Officer: _____

Road Captain: _____

Editor: _____

Safety Officer: _____

Photographer: _____

Historian: _____

Membership Officer: _____

Webmaster: _____

Die Genehmigung und Aufnahme erfolgt für ein Jahr, gerechnet vom Datum der Zustimmung durch die H.O.G.® .
 Die Harley Owners Group® oder der Sponsoring Dealer können die Verbindung jederzeit - mit einer Frist von
 30 Tagen - einseitig aufkündigen. Es besteht kein Zwang für eine Begründung dieses Vorgehens.

**Ich habe die Charta für Local Chapter gelesen und verpflichte mich im Einklang mit ihr zu handeln. Alle oben
 gemachten Angaben entsprechen der Wahrheit..**

UNTERSCHRIFT DES SPONSORING DEALERS: _____ DATUM: _____

UNTERSCHRIFT DES DIRECTORS: _____ DATUM: _____



Chapter Officers

Unten sind all jene Chapter Posten aufgeführt, die H.O.G.® anerkennt. Jeder Officer erhält einen H.O.G.® Officer Aufnäher, nachdem H.O.G. die Chapter Charta Anmeldung bearbeitet hat.

Director	Editor
Assistant Director	Ladies of Harley® Officer
Secretary	Safety Officer
Treasurer	Photographer
Activities Officer	Webmaster
Historian	Membership Officer
Road Captain	

Aufnäher

Ein vollständiges Set Officer-Aufnäher erhält das Chapter kostenlos in dem Moment, wo seine H.O.G.® Chapter Charter Anmeldung akzeptiert wurde. Weitere Officer Aufnäher können über das H.O.G.® Vertriebsprogramm erworben werden.

Was geht auf den meisten Versammlungen schief?

Zahlreiche Studien beweisen, dass etwa die Hälfte einer Sitzungszeit ungenutzt verstreicht. Die Gründe für diese mangelnde Produktivität sind vielfältig.

Durch die Beachtung einiger Grundsatzregeln für die Durchführung eines Treffens können 25% bis 35% der verlorenen Zeit wieder eingespart werden.

Produktiv sein



Wir alle haben schon einmal an einer Versammlung teilgenommen und wissen

deshalb, dass ihre Effektivität sehr von engagierten Teilnehmern abhängt. Als Director könnt ihr viel zum Gelingen einer Versammlung beitragen. Dabei kommt es vor allem auf Taktgefühl und das Gespür für die richtigen Vorschläge an.

Die folgende Auflistung enthält ein paar Vorschläge, wie ihr engagierte Teilnehmer sein könnt, und gibt euch Hilfsmittel um zu einer erfolgreichen Versammlung beizutragen.

Top 10 Problemliste

1. Abschweifung vom Thema
2. Keine Tagesordnung oder Ziel
3. Viel zu lang
4. Mangelhafte Vorbereitung
5. Ergebnislosigkeit
6. Unorganisiert
7. Schlechte Diskussionsleitung
8. Belanglosigkeit der Themen
9. Verzögerung des Sitzungsbeginns
10. Verspäteter Beginn



Ein produktiver Teilnehmer:

1. Bereitet sich auf die Sitzung vor:

- Er macht sich Gedanken über die Themen.
- Er holt "Experten"-Meinungen ein.
- Er sammelt so viele Informationen wie möglich.

2. Trägt produktiv zur Diskussion bei:

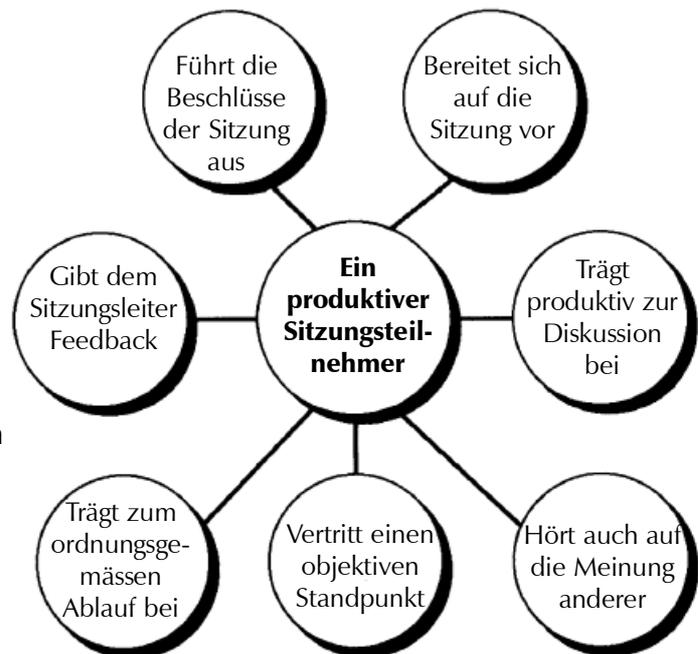
- Er bietet Faktenwissen und neue Ideen an.
- Er verteidigt seine Position auch gegen die Opposition.
- Er versteht die Fakten.
- Er versteht die Zusammenhänge.

3. Hört auch auf die Meinung anderer:

- Er versteht die Position anderer Teilnehmer.
- Er unterstützt andere bei der Entwicklung neuer Ideen.
- Er ist interessiert und aufmerksam.
- Er hört aufmerksam zu und denkt mit.

4. Bemüht sich einen objektiven Standpunkt einzunehmen:

- Er behält das Ziel vor Augen: H.O.G. Chapter Aktionen für den Spass und Freundschaft unter den Mitgliedern.
- Er bewahrt sich seine Objektivität.
- Er vermeidet es, Meinungen als Fakten zu akzeptieren oder darzustellen.





- Er vermeidet emotionale Ausbrüche.
- Er bleibt zuversichtlich und vermeidet Klatsch.

5. Trägt zum ordnungsgemässen Ablauf der Sitzung bei:

- Er erscheint pünktlich.
- Er unterstützt den Sitzungsleiter.
- Er vermeidet Unterbrechungen.
- Er unterlässt Nebengespräche.
- Er versucht nicht, die Sitzung an sich zu reißen.
- Er bleibt beim Thema.
- Er vermeidet Sarkasmus und Angriffe.

6. Informiert den Sitzungsleiter über das Feedback:

- Er liefert ehrliche Sitzungsanalysen im Einzelgespräch mit dem Sitzungsleiter.
- Er spricht sowohl positive als auch negative Punkte an.
- Er analysiert das Geschehen, ohne eine bestimmte Position wiederzugeben.

7. Führt die Beschlüsse der Sitzung aus:

- Er hält den Terminplan für Aktionen ein.
- Er hat eine realistische Vorstellung des Zeitplanes.
- Er erklärt dem Sitzungsleiter Zeitverzögerungen mit triftigen Gründen.

Mit Hilfe dieser sieben Punkte können eure Versammlungen in Zukunft ein voller Erfolg werden. Die eingesparte Zeit kann dann wieder sinnvoll für andere Aufgaben und natürlich die Freizeitgestaltung genutzt werden.

Im Folgenden gibt es ein paar Tipps, wie ihr eine erfolgreiche Versammlung am besten planen könnt.



Planung einer Versammlung



Tagesordnung festsetzen

Eine Tagesordnung ist zwingend notwendig. Sie sollte bereits vor Beginn der Versammlung vorliegen, kann jedoch während des Sitzungsverlaufs noch verändert werden.

Zur Vorbereitung sollten einige Punkte in Betracht gezogen werden, insbesondere:

- Name des Meetings
- Datum
- Geplante Anfangszeit
- Geplante Dauer (End-Uhrzeit)
- Ort
- Vorarbeiten
- Voraussichtliche Ergebnisse (Zustimmungen, Entscheidungen, allgemeines Verständnis, Pläne)
- Notwendige Materialien
- Diskussionspunkte nach Wichtigkeit staffeln
- Verantwortliche für Themen festlegen
- Diskussionsweisen
- Versamlungsgrund

Bei der Sortierung der Tagesordnungspunkte sollte folgendes bedacht werden:

- Sinnvolle Reihenfolge (es macht z.B. kaum Sinn über die Pflichten der freiwilligen Helfer zu sprechen, wenn der Veranstaltungsplan noch nicht feststeht).
- Jeder Aspekt, der einen hohen Grad an Motivation, gute Ideen und einen wachen Kopf verlangt, sollte am Anfang der Liste stehen.
- Ein häufiger Fehler sind lange Diskussionen über unwichtige Punkte, wodurch zu wenig Zeit für die wirklich wesentlichen Fragen bleibt.
- Der Punkt "Sonstiges" ist geradezu eine Einladung zur Zeitverschwendung. Falls kurzfristig noch ein Aspekt diskutiert werden muss, sollte dies nur geschehen, wenn ausreichend Zeit vorhanden und das Thema ausreichend vorbereitet ist.



Beispiele für eine Tagesordnung

Name des Meetings:

Datum:

Zeitdauer: *Beginn und Ende.*

Ort: *Bei Innenveranstaltungen immer Raumnummer angeben. Bei Aussenveranstaltungen bitte genaue Adresse und Wegbeschreibung angeben.*

Ziele: *Grund für die Zusammenkunft und Absichten. Punkt für Punkt auflisten, was die Aufgaben der Teilnehmer sind.*

Vorarbeiten: *Wie soll sich die Gruppe für das Meeting vorbereiten? Z. B.: Infomaterial zusammentragen und durcharbeiten, etc. Dies kann allein oder in Gruppen geschehen.*

Materialien: *Sollten besondere Hilfsmittel benötigt werden, können sie unter diesem Punkt aufgelistet werden. Dies gilt z.B. für "Chapter Handbuch" oder "Berichtsüberblicke" etc.*

DAUER	PUNKTE WORTLICHE	VERANT- ZU TUN	WAS IST	ERGEBNIS
♦ Voraussichtliche Länge der Tagesordnung	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Wichtige oder anstrengende Punkte zuerst auführen ♦ Sinnvolle Reihenfolge ♦ Abschweifende Themen vermeiden 	♦ This is the leader of each subject	♦ Discuss, report, brainstorm, instruct, etc.	♦ General knowledge, action plan, agreement, approval, decision, etc.



Planung der Tagesordnung

Name des Meetings:

Datum:

Zeit:

Ort:

Ziele:

Vorarbeiten:

Materialien:

DAUER	THEMEN	VERANT- WORTLICHE	WAS IST ZU TUN	ERGEBNIS

Während der Sitzung

Wie nun deutlich geworden ist, sind einige Aspekte unbedingt zu beachten, will man ein produktives Treffen veranstalten. Nachher ist jedoch nur das entscheidend, an was man sich noch erinnert. Deshalb sollte immer ein ordentliches Protokoll geführt werden und alles Beschlossene auch in die Tat umgesetzt werden. So kann unnötiger Zeit- und Geldverlust verhindert werden.



Protokollführung und Aktionsplanung

An einem guten Protokoll und einem gelungenen Aktionsplan zeigt sich der wahre Gehalt einer Versammlung.

Der Protokollführer kann deshalb mit einem ausführlichen Protokoll, das Diskussionsabläufe und Entscheidungen wiedergibt, sehr zum erfolgreichen Abschluss einer Versammlung beitragen.

Die folgende Seite nennt einige der Dinge, die ein Protokollant beherrschen und beachten sollte.



Anforderungen an den Protokollanten

Ein guter Protokollant sollte:

1. Ein guter Zuhörer sein:

- Ihr müsst in der Lage sein, alle Positionen exakt zusammenzufassen und wiederzugeben.

2. In der Lage sein, Informationen auf mehreren Ebenen zu verarbeiten:

- Auch als Protokollant habt ihr immer noch die Pflicht, aktiv an der Versammlung teilzunehmen.
- Von einem guten Protokollanten wird erwartet, dass er die Sitzung mit Hinweisen, Informationen, kritischen Zusammenfassungen, etc. bereichert.

- Ihr müsst in der Lage sein, mehrere Dinge gleichzeitig zu tun:

Zuhören und an der Diskussion teilnehmen.

Die Informationen sammeln, filtern und zusammenhängend niederschreiben.

3. Ein exzellenter Organisator und Bindeglied zwischen den verschiedenen Meinungen und Ideen sein:

- Achtet auf die Unterschiede und Gemeinsamkeiten von Ideen, ob sie sich überlagern oder widersprechen, und ordnet sie dann auf eine allgemeinverständliche Weise.

- Achtet auch auf einen ordnungsgemässen Ablauf der Sitzung, in dem ihr Fragen stellt wie:

"Bei welchem Tagesordnungspunkt sind wir?"

"Sind wir zu einem Schluss gekommen? Könnte ihn dann jemand bitte zusammenfassen?"

4. Ein objektiver Schriftführer sein, der sich in seinen Notizen allein darauf konzentriert, was gesagt und beschlossen wurde. Seine private Meinung über geäußerte Positionen darf ihn nicht daran hindern.



Sitzungsprotokoll und Aktionen

Wir haben ein sehr einfaches Formular entwickelt, das euch helfen soll, Protokoll und konkrete Planungen für Aktionen nach einer Sitzung aufzuführen (s. folgende Seiten). In der Rubrik NOTIZEN vermerkt bitte:

- Versammlungsdatum.
- Beginn.
- Anwesenheitsliste.
- Ende.
- Tagesordnungspunkte - Folgendes für jeden Punkt auführen:
 - Hauptdiskussionspunkte.
 - Diskussionsergebnisse (auch Zwischenergebnisse).
 - Alle beschlossenen Aktionen.
 - Datum, Uhrzeit und Ort der nächsten Sitzung.

Das schwierigste Problem des Protokollanten ist die Auswahl der Informationen. Es ist keineswegs notwendig, eine lange Diskussion detailliert wiederzugeben; meist genügen bereits ein paar wesentliche Beiträge und das Diskussionsergebnis.

- Oftmals ist es zudem sinnvoller, das Gesagte ohne den Namen der Person aufzuführen.

Unter der Rubrik AKTION sollten die - im Rahmen der Sitzung - beschlossenen Aktionen aufgeführt werden, unter Angabe

- der zuständigen Person.
- des voraussichtlichen Veranstaltungsdatums.



Vorschläge für die Protokollführung

1. Als Protokollführer besteht eure Aufgabe darin:

- Klarheit in verwirrende, unstrukturierte und widersprüchliche Aussagen zu bringen.
- Zwischenergebnisse und endgültige Beschlüsse zu erfassen.
- Alle geäußerten Fakten vernünftig abzuwägen.

2. Während der Versammlung nur Folgendes notieren:

- Die wichtigsten Diskussionsergebnisse (fragt hierfür ruhig nach, ob ihr etwas richtig verstanden habt).
- Fakten und Hauptargumente für eine Entscheidung.
- Den konkreten Beschluss mit allen Designierten und festgelegten Fristen.

3. Vortragen des Protokolls:

- Vor dem Ende der Versammlung solltet ihr eure Notizen den anderen Teilnehmern vorlesen und ihre Zustimmung einholen.

4. Nach der Versammlung:

- Verteilung des Protokolls.



NOTIZEN

Protokoll: Datum, Beginn/Ende, Teilnehmer.
Für jeden TOP sind aufzuführen: Hauptdiskussionspunkte, Beschlüsse und Planungen; Des weiteren sollten die Themen, Ort und Zeit und notwendige Vorarbeiten für das nächste Meeting feststehen.

AKTION

Protokoll: Nenne hier die erantwortlichen für die beschlossenen Aktionen sowie das voraussichtliche Datum.

Verantwortliche:



Editor



Secretary



Activities Officer



Assistant Director



Photographer



Ladies of Harley® Officer



Webmaster

Dieses Kapitel enthält:

- Tipps für die Veröffentlichung von Chapter Aktivitäten.
- Richtlinien für Chapter Publikationen.
- Hinweise zur Veröffentlichung von Informationen oder Fotos in den Hog Tales®, bzw. im Newsletter.
- Vorgaben für die Nutzung des Internet.

Einleitung

Ihr könnt noch so gut planen... wenn niemand kommt, wird eure Veranstaltung ganz bestimmt ein Reinform! Deshalb soll euch dieses Kapitel erklären, wie ihr am besten für eure Aktivitäten werben könnt, sowohl in euren eigenen lokalen Chapter Publikationen oder sogar darüber hinaus im deutschen NewsLetter und in den Hog Tales®, oder auf der H.O.G. Webseite, www.members.hog.com. Auf diesem Wege wird es euch auch gelingen, neue Mitglieder zu werben und zu begeistern, da nun jeder lesen kann, wie viel ein Biker in eurem H.O.G.® Chapter erleben kann.



Chapter Publikationen



Chapter Publikationen sind die Grundvoraussetzung dafür, dass die Kommunikation innerhalb des Chapters funktioniert. Sie halten nicht nur alle Mitglieder über kommende Aktionen auf dem Laufenden, sondern helfen dem Historian im Nachhinein auch dabei, eine möglichst vollständige Geschichte des Chapters zu schreiben.

Es ist absolut notwendig und von der Charta gefordert, dass der Sponsoring Dealer des Chapters jede Form der Publikation (Printmedien, audiovisuelle Medien oder per elektronische Datenübertragung) genehmigt. Eine Kopie aller Chapter-Veröffentlichungen muss an euren H.O.G. Manager (Siehe Telefonverzeichnis) geschickt werden.

Richtlinien/Vorgaben

Die Rundschreiben können jedes Schriftmaterial enthalten, das zur Information der Mitglieder über die Aktivitäten des Chapters dient, z. B. Postkarten, Prospekte, mehrseitige Drucksachen, etc. Bei den im Rundschreiben aufgeführten Aktivitäten sollte vermerkt sein, ob es sich um öffentliche oder geschlossene Veranstaltungen handelt.

Inhalt

Der Inhalt soll entsprechend der H.O.G.® Ideale familienfreundlich sein. Auseinandersetzungen über kontroverse Themen oder gar politische Diskussionen haben hier keinen Platz - wir finden genug darüber in der Tagespresse!

Mitglieder, Vorteile, Treffen und Aktivitäten sind immer interessante und gelungene Themen. Andere denkbare zu behandelnde Aspekte sind etwa:

- Mitglied des Monats (Vorstellung eines Mitgliedes).
- Gestern & Heute (Was geschah heute vor einem oder mehreren Jahren? Für diese Rubrik können alte Ausgaben der Hog Tales® und des Enthusiast®, der Chapter Rundbriefe oder auch Motorradmagazine sehr nützlich sein.
- Berichte über Treffen und Versammlungen.
- Der Abenteuer-Club (Reiseberichte der Mitglieder).
- "Die Guten Alten Zeiten" (Hierfür fragt ihr am besten den Historian eures



Zusammentragen der Informationen

- Vielleicht bildet ihr zunächst eine Arbeitsgruppe, die Material zusammenträgt. Selbstverständlich ist es auch erlaubt, Auszüge von den Hog Tales® und dem Newsletter abzudrucken.
- Jedes Vorstandsmitglied sollte den Editor regelmässig mit Informationen über das Chapter versorgen.
- Der Editor selbst muss immer wieder darauf drängen, dass er aktuelle Mitteilungen rechtzeitig bekommt. Er sollte mindestens bei jeder Chapter Versammlung neue Informationen für das nächste Rundschreiben erhalten.

Grafiken

Dieses Handbuch umfasst sieben Seiten mit Logos und diversen H.O.G. Warenzeichen im Kapitel "Chapter Business" (Tab F). Mit einem Scanner könnt ihr diese Grafiken problemlos einlesen und direkt in eure Dokumente einfügen.

⇒ Siehe Auch/Benutzungshinweis:

Wenn ihr die Warenzeichen und Logos verwendet, vergesst nicht, dass es sich um das Eigentum von Harley-Davidson® und der Harley Owners Group® handelt. Für weitere Informationen über die korrekte Verwendung der Warenzeichen siehe unter Chapter Geschäfte (Kapitel F) und/oder der "Charta für H.O.G.® Chapter" (Kapitel B).



Wie verschicke ich Chapter Fotos an Hog Tales®?

Jede Ausgabe der Hog Tales® enthält auch Stories und Fotos von den Erlebnissen unserer Mitglieder weltweit. Wenn auch ihr gerne einmal euer Chapter präsentieren möchtet, sendet eure Geschichte und ein Foto an:

H.O.G. Customer Services Europe
P.O Box 114
Twickenham
TW1 1XQ, UK

Bitte unbedingt die Mitgliederstärke des Chapters und euren Sponsoring Dealer angeben. Falls euer Chapter nicht direkt in der nächsten Ausgabe erscheint, bedenkt bitte, dass es weltweit etwa 1,400 Chapters gibt, die wir alle berücksichtigen müssen.



Wie verschicke ich Fotos für andere Publikationen?

Mit Hilfe der folgenden Richtlinien, könnt ihr auch Fotos für Meet the Members, Fly & Ride und Young Riders einreichen.

- Auf allen Fotos muss ein H.O.G. Mitglied erscheinen. Fotos mit Kindern (die keine Mitglieder sind), Haustieren, Motorrädern, etc, werden nicht veröffentlicht.
- Schickt bitte keine Negative oder Polaroid Fotos.
- euer Name und Mitgliedsnummer muss auf der Rückseite des Fotos stehen. Bitte an H.O.G. Customer Services Europe, P.O. Box 114, Twickenham, TW1 1XQ, UK schicken.



Wie platziere ich einen Event auf der H.O.G. Webseite?

- Prüfe unter www.members.hog.com, ob die Veranstaltung bereits angekündigt ist. Sollte dies nicht der Fall sein, reiche die Informationen - Name der Veranstaltung, Beginn und Ende, Ort und Kontaktdaten - beim H.O.G. Customer Services Europe ein.
- Die Webseite informiert alle aktiven H.O.G. Mitglieder über die Veranstaltung. Events, die anderen H.O.G. Mitgliedern nicht offen stehen, werden hier nicht aufgeführt.
- Denkt bitte daran, dass wir nur Veranstaltungen auflisten können, die ein Chapter organisiert.
- Events anderer Organisationen können nicht berücksichtigt werden. Alle Veranstaltungsinformationen findet ihr unter "Chapter Events list" auf der Internetseite www.members.hog.com.



Richtlinien für das Internet

Das Internet eröffnet ständig wachsende und bald nahezu unbegrenzte Kommunikationsmöglichkeiten zwischen den einzelnen Mitgliedern eines Chapters aber auch zwischen den Chapters untereinander. Zudem ist es nun deutlich einfacher, zu den Sponsoring Dealern, vor allem aber auch zu der Zentrale in Milwaukee, USA, Kontakt aufzunehmen. Harley-Davidson® unterstützt diese zeitgemässe Kommunikationsform und hat eine eigene Webseite (www.harley-davidson.com) sowie eine Webseite für die Mitglieder der Harley Owners Group® (www.members.hog.com) eingerichtet.

Mehr und mehr Chapter und auch Sponsoring Dealer haben inzwischen ihre eigene Internet-Seite. Harley-Davidson® hat allen Sponsoring Dealern Richtlinien über die Verwendung des Internets gegeben. Auch die Harley Owners Group® hat bestimmte Regeln herausgegeben, die in der "Charta für H.O.G.® Chapter" und in der folgenden Auflistung nachzulesen sind. Bitte beachtet bei der Erstellung eurer eigenen Internetpräsenz alle H.O.G. Richtlinien, damit die Webseite eures Chapters in die Liste auf der H.O.G. Webseite aufgenommen werden kann. Neben dem Harley-Davidson Händlerverzeichnis bietet die H.O.G. Mitglieder-Webseite (www.members.hog.com) eine hervorragende Plattform zur Präsentation eures Chapters.

Internet-Ratgeber

- Die Charta für H.O.G.® Chapter ist für alle Tätigkeiten des Chapters - einschliesslich aller Tätigkeiten im Internet - bindend.
- Verwendet das Internet ausschliesslich zu Zwecken, die das Image eures Chapters, seiner Mitglieder, des Sponsoring Dealers und der Harley-Davidson® Fahrer positiv darstellen (vgl. Charta, Artikel I).
- Haltet euch bei allen Internet-Einträgen an die familienorientierte und unpolitische "Unternehmens-"Philosophie der Harley Owners Group® (vgl. Charta, Artikel I).
- Holt auf jeden Fall die Zustimmung eures Sponsoring Dealers für geplante Webseiten ein (vgl. Charta, Artikel IX). Falls euer Sponsoring Dealer bereits eine eigene Homepage hat, versucht einen Link auf diese zu setzen.
- In allen Publikationen - auch solchen im Internet - muss immer der offizielle Name des Chapters und die Chapter Nummer aufgeführt sein (vgl. Charta, Artikel IX),



- Beschränkt eure Homepage auf allgemeine und interessante Aspekte. Interna oder gar Informationen, die einzelne Personen betreffen, sollten den Mitgliedern des Chapters vorbehalten bleiben.
- Denkt bitte immer daran, dass nicht alle eure Mitglieder Zugang zum Internet haben werden. Deshalb sollten alle Informationen, die auf eurer Homepage zu finden sind, auch auf anderem Wege allen Mitgliedern zugänglich sein.
- Im Internet dürft ihr ausschliesslich die H.O.G.[®], NICHT die Harley-Davidson[®] Warenzeichen verwenden (vgl. Charta, Artikel X).
- Die H.O.G.[®] Warenzeichen müssen immer in Verbindung zu dem offiziellen Namen des Chapters oder Chapter Veranstaltungen stehen, Ausschliesslich anerkannte Chapters dürfen die H.O.G.[®] Warenzeichen verwenden (vgl. Charta, Artikel X).
- Schützt die Privatsphäre eurer Mitglieder. Namen, Adressen, Telefonnummern und auch Details über ihre Harley-Davidson[®] Motorräder gehören nicht ins Internet.
- Setzt ihr Veranstaltungshinweise ins Internet, muss deutlich erkennbar sein, wer daran teilnehmen darf, d.h. ob es sich z.B. um eine Geschlossene Veranstaltung handelt. Es wäre sehr unangenehm, wenn ihr Besucher abweisen müssten oder die Vorräte nicht ausreichen, da weit mehr Personen erschienen sind als erwartet. (Wenn ihr eine öffentliche Gross-Veranstaltung plant, muss zuvor die Frage des Versicherungsschutzes geklärt werden).
- Auch wenn das Internet eine anonyme Form der Datenübertragung zu sein scheint, weil man kein direktes gegenüber hat, solltet ihr niemals etwas per E-mail versenden oder in eure Homepage setzen, was ihr anderen Menschen nicht auch im Gespräch sagen würdet.
- Ein wichtiger Punkt zum Schluss ... verbringt nun nicht eure ganze Zeit vor dem Computer! Euer Hobby ist doch eigentlich das Biken mit der Familie und Freunden - und nicht das Surfen!



Lasst eure offizielle Chapter Webseite bei www.members.hog.com registrieren.

- Bitte beachtet die **H.O.G.®** Internet-Richtlinien auf den folgende Seiten.
- Verwendet für eure Homepage die **Veranstaltungshinweise für Chapter Webseiten** und die **H.O.G. Online-Datenschutzerklärung**, die am Ende des Kapitels erläutert werden.
- Reicht die vollständige Internetadresse mit Name und Nummer des Chapters beim H.O.G. Customer Services Europe ein.
- Nach Durchsicht und Überprüfung des Internetauftritts wird euer Chapter aufgelistet.
- Die Entscheidung über die Auflistung trifft die Harley Owners Group® auf der Grundlage der bereits erwähnten Richtlinien für das Internet.

H.O.G.® Richtlinien für das Internet

Die folgenden Richtlinien sind Bestandteil der jährlichen Charta der H.O.G. Chapter und gelten für alle Chapter - sowohl in den USA als auch international.

I. Ziele

Die Chapter-Webseite soll motivieren, unterhalten und neue Mitglieder anwerben. Sie ist eine zusätzliche Informationsquelle, die den Chapter-Newsletter ergänzen, nicht ersetzen soll.

II. Inhalt

- 1) Bitte holt auf jeden Fall die Zustimmung eures Sponsoring Dealers für die Webseite ein. Sollte H.O.G. zu irgendeinem Zeitpunkt zu dem Schluss kommen, dass eine Webseite nicht mit der jugendfreien und unpolitischen Weltanschauung der Harley Owners Group übereinstimmt, kann die Anerkennung des Chapters widerrufen werden.
- 2) Der Inhalt sollte in erster Linie informativ sein. Alle Veröffentlichungen über Veranstaltungen und Aktivitäten müssen einen Hinweis enthalten, wer nach H.O.G. Richtlinien an den Veranstaltungen teilnehmen darf. (Siehe auch unter "Veranstaltungshinweise auf Chapter-Webseiten" weiter unten).
- 3) Beschränkt eure Homepage auf allgemeine und interessante Aspekte. **Interna oder Informationen, die einzelne Personen betreffen, sollten den Mitgliedern des Chapters vorbehalten bleiben.** Sie können bei Bedarf zum Beispiel über den Chapter-Newsletter verbreitet werden.



- 4) Auf eurer Webseite können für das Chapter relevante Formulare veröffentlicht werden, beispielsweise die jährliche Charta der H.O.G. Chapter, Antragsformulare, Disclaimer usw. Eine elektronische Kopie dieser Formulare erhaltet ihr auf Anfrage unter Angabe der Chapter-Nummer und der Web-Adresse per E-Mail bei webmaster@hog.com.
- 5) Datenschutzerklärung: Alle Webseiten sollten einen Hinweis zum Datenschutz enthalten (siehe "Datenschutzerklärung bei H.O.G." weiter unten).
- 6) Das Abfragen von Informationen - zum Beispiel für ein Gästebuch - ist erlaubt. Selbstverständlich muss die Beantwortung der Fragen freiwillig erfolgen. Zudem muss der Befragte deutlich darauf hingewiesen werden, dass andere Nutzer der Webseite die Informationen einsehen können.
- 7) Auch Links zu anderen Webseiten sollten der jugendfreien und unpolitischen Weltanschauung von H.O.G. Rechnung tragen. Alle Links auf der Homepage müssen von eurem Sponsoring Dealer überprüft worden sein.

III. Registrierung der Webseite

Euer Sponsoring Dealer lässt die Webseite des Chapters registrieren und überprüft den Domain-Namen. Dieser soll sich auf den Namen des Chapters beziehen und die eingetragene Bezeichnung "H.O.G." nutzen. Andere geschützte Harley-Davidson Bezeichnungen dürfen nicht verwendet werden. Das Chapter ist verantwortlich für den Inhalt und die Angebote der Homepage.

IV. Warenzeichen

Anerkannte H.O.G.® Chapter erhalten jährlich eine Lizenz zur Verwendung von H.O.G. Warenzeichen und Logos in Verbindung mit Namen und Nummer des Chapters. Diese Zeichen dürfen im Internet für Aktivitäten des Chapters und für die Dauer dieser Aktivitäten verwendet werden. Die Genehmigung ist zudem an die Dauer der jährlichen Anerkennung gebunden. H.O.G. Warenzeichen und Logos dürfen in keiner Weise verändert und nicht in Zusammenhang mit anderen Worten oder Grafiken benutzt werden. Die Chapter dürfen keiner anderen Person oder Vereinigung das Recht zur Verwendung oder Darstellung von H.O.G. Warenzeichen und Logos bewilligen oder übertragen. Das bezieht sich auch auf Webdesigner und/oder Internetanbieter.

Auch anerkannte Chapter verfügen nicht über die Lizenz zur Verwendung von Harley-Davidson® Warenzeichen und Logos und dürfen diese nicht für ihrer Homepage nutzen.



V. Nicht erlaubt sind:

- 1) Finanzielle Transaktionen. Geldgeschäfte dürfen nicht über die Webseite eines Chapters abgewickelt werden. Zwar kann man Mitgliedern den Download von Vordrucken oder Formularen für Zahlungen anbieten, eine Transaktion via Internet darf über die Webseite aber nicht ermöglicht werden.
- 2) Anzeigen. Ausser der Werbung des Dealers sind keine Anzeigen auf der Homepage gestattet. Nur dem Vertragshändler steht traditionell und vertraglich das Recht zu, für Produkte und Leistungen von Harley-Davidson zu werben.
- 3) Verdeckte Werbung.
- 4) Politische und nicht jugendfreie Links.
- 5) Namenslisten. Schützt die Privatsphäre eurer Mitglieder. Namen und persönliche Angaben über Mitglieder gehören nicht ins Internet.
- 6) Programme, die Informationen über die Benutzer sammeln (Chat-Rooms und Foren) und E-Mail-Adressen ohne das Einverständnis der Benutzer speichern.
- 7) H.O.G. ® Anmelde- und Programm-Formulare
- 8) Illegale Aktivitäten
- 9) Darstellung oder Verwendung von anstössigem Material oder Links zu anstössigen Webseiten. Die Entscheidung darüber liegt im alleinigen Ermessen von Harley-Davidson.

VI. Einverständniserklärung

Mit der Einwilligung in diese Internet-Richtlinien kann die Homepage des Chapters als Link in www.members.hog.com, der offiziellen Webseite der Harley Owners Group®, aufgenommen werden. Sollte H.O.G. zu irgendeinem Zeitpunkt zu dem Schluss kommen, dass eine Webseite nicht mit der jugendfreien und unpolitischen Weltanschauung der Harley Owners Group übereinstimmt, wird der Link von www.members.hog.com entfernt und die Anerkennung des Chapter widerrufen.

Veranstaltungshinweise auf der Homepage — Wenn ihr eine Veranstaltung auf der Homepage eures Chapters ankündigt, verwendet die unten angeführten Statements, um zu verdeutlichen, wer daran teilnehmen darf. Schliesslich wäre es unangenehm, wenn ihr Besucher abweisen müsst oder die Vorräte nicht ausreichen, da mehr Personen erscheinen als ihr erwartet habt.



Veranstaltungen eines Chapters sind in erster Linie für H.O.G. Mitglieder gedacht. Es lassen sich drei Arten von Veranstaltungen unterscheiden:

Geschlossene Veranstaltungen (closed events): Der Event steht ausschliesslich Mitgliedern des Chapters und je einem Gast pro Mitglied offen.

Veranstaltungen für H.O.G. Mitglieder (member events): Der Event kann von allen H.O.G. Mitgliedern besucht werden.

Offene Veranstaltungen (open events): Der Event steht sowohl für Mitglieder des eigenen Chapters und anderer H.O.G.Chapter als auch für alle weiteren Gäste offen.

Wenn ihr Mitglied eines H.O.G.® Chapters werden möchtet, wendet euch an (Kontaktadresse eintragen).

Datenschutz bei H.O.G. - Benutzt folgende Erklärung für eure Webseite:

Der Schutz der Privatsphäre und die Datensicherheit liegen im Interesse der Harley Owners Group, ihrer Mitglieder und der Besucher der (Name)-Homepage. Wir möchten euch unsere Internet-Politik und die von uns ergriffenen Sicherheitsmassnahmen erläutern:

Wenn ihr die (Name)-Homepage besucht, registrieren und speichern wir folgende Informationen: die Domain, die Ihnen Zugang zum Internet gewährt (beispielsweise "aol.com"), Datum und Uhrzeit des Besuches auf unserer Homepage sowie die Internet-Adresse von der Webseite, von der aus ihr per Link auf unsere Homepage gelangt seid.

Wir verwenden diese Daten, um die Anzahl der Besucher in den verschiedenen Kapiteln unserer Homepage zu ermitteln und so unsere Homepage für Mitglieder und potenzielle Mitglieder noch interessanter zu gestalten.

H.O.G. registriert bei einem Besuch der Webseite keine persönlichen Daten, es sei denn, ihr stellt diese Daten ausdrücklich zur Verfügung. Eine E-Mail-Adresse, eine Registrierung per Internet oder andere persönliche Daten gelangen nur mit eurer Einwilligung zu uns.

An das (Name)-Chapter übermittelte Daten werden nicht aufgedeckt oder weitergegeben, es sei denn:

- auf eure Aufforderung hin - ob mündlich, schriftlich, telefonisch, elektronisch oder in anderer Form - die wir anerkennen.
- zur Bewertung von H.O.G. Programmen und zur weiteren Optimierung unserer Online-Kommunikation.



- wenn die Aufdeckung vom Gesetzgeber verlangt wird, etwa infolge eines Gerichtsbeschlusses, einer Vorladung, einer Befragung durch ein Gericht oder durch einen Untersuchungsausschuss, oder um unsere eigenen Rechte zu schützen beziehungsweise durchzusetzen.
- an Firmen, die im Auftrag von H.O.G.® Aufgaben in Zusammenhang mit ihrer Mitgliedschaft übernehmen, beispielsweise Unternehmen, die Datenverarbeitung und finanzielle Transaktionen betreuen.
- an Unternehmen, die Harley-Davidson® angegliedert sind sowie an ausgewählte Anbieter von Produkten und Dienstleistungen, sofern ihr die Weitergabe nicht ausdrücklich untersagt haben.
- Dies alles erfolgt mit jener Sorgfalt und Nachvollziehbarkeit, die ihr von Harley-Davidson erwarten könnt.

Mit dem Besuch und der Benutzung unserer Webseite erklärt ihr euch mit diesen Bestimmungen einverstanden. Wenn euch die von H.O.G. bereitgestellten Informationen aus irgendeinem Grund nicht korrekt erscheinen oder wenn ihr aus welchem Grund auch immer Anlass zu der Vermutung habt, H.O.G. halte sich nicht an diese Datenschutzbestimmungen, setzt euch bitte mit den H.O.G. Customer Service in Verbindung, P.O. Box 114, Twickenham, TW1 1XQ, UK.



Chapter Mailing-Liste

Jeder hat schon einmal Post vorgefunden, deren Herkunft er sich nicht erklären konnte und wobei er sich gefragt hat, woher diese Institution seine Adresse kennt. Es ist nicht unwahrscheinlich, dass sie diese schlicht zusammen mit anderen Namen auf einer Mailing-Liste gekauft haben.

Harley-Davidson und die Harley Owners Group schützen die Namen und Adressen der H.O.G. Mitglieder. Diese Angaben werden weder verkauft noch an Dritte weitergegeben. Für Namens- und Adresslisten der Chapter-Mitglieder ist die Harley-Davidson Motor Company verantwortlich. Sie sind vertraulich und dürfen ausschliesslich für die Belange des Chapters verwendet werden. Ausnahmen bedürfen der ausdrücklichen und schriftlichen Genehmigung der Harley-Davidson Motor Company. Wenn ihr jemals um die Herausgabe der Namens- und Adressenliste des Chapter ersucht werdet, kann es nur eine Antwort geben. Sie lautet: "Nein!"

Wenn ihr derartige Daten erst herausgegeben habt, verliert ihr die Kontrolle über ihre Verwendung.

Als Chapter-Officer seid ihr verpflichtet, den Besitz und die Vertraulichkeit der Mitgliederliste und der des Chapters zu wahren. **Solltet ihr euch in einem konkreten Fall nicht sicher sein, wendet euch an den H.O.G. Manager.**

**VERWENDET NAMENS- UND ADRESSLISTEN AUSSCHLIESSLICH FÜR DIE BELANGE
DES CHAPTERS!**

Verantwortliche:



Safety Officer



Activities Officer



Road Captain



Ladies of Harley® Officer

Dieses Kapitel enthält:

- Etablierte Handsignale und Techniken für das Kolonne fahren, mit Beispielen aus den U.S.A. Bitte mit der StVO des jeweiligen Landes überprüfen.
- Ratschläge, wie Gruppenfahrten sicher durchzuführen sind.

Einleitung

Wohl kaum eine andere Veranstaltung lässt so viele Freundschaften entstehen wie eine Gruppenfahrt des Chapters. Und weil man sich auch besonders gerne an solche gemeinsamen Touren erinnert, gelten sie auch als das Herzstück der Veranstaltungsvorschläge für Chapters durch die H.O.G.®. Sicherheit muss bei diesen Fahrten oberste Priorität haben und deshalb beschreibt dieses Kapitel alles Wissenswerte für die Planung einer Gruppenfahrt: Es werden u.a. etablierte Handsignale und Techniken für das Kolonne fahren erklärt.



Informationen für Gruppenfahrten

Bei der Planung und Durchführung von Gruppenfahrten spielen zahlreiche Faktoren eine Rolle.

HINWEIS: Es ist streng zu beachten, dass Fahrten im geschlossenen Verband unter § 29 StVO fallen und daher genehmigungspflichtig sind.

Planung der Fahrt

- Es sollte eine Landkarte vorbereitet werden, auf der Strecke und Stops eingezeichnet sind. So können Motorräder einzeln fahren und sich an vorher vereinbarten Stops treffen.
- Es ist möglichst die direkte Strecke zu einer Veranstaltung zu wählen, sofern es sich nicht um einen "Landausflug" handelt. Autobahnen bieten folgende Vorteile:
 - Der Verkehr fliesst in eine Richtung, man muss sich keine Gedanken um entgegenkommende Überholer machen.
 - Es gibt keinen kreuzenden Verkehr und keine Ampelphasen.
- Bei "Landausflügen" ist darauf zu achten, ob die aktuelle Verkehrssituation eine Gruppenfahrt überhaupt zulässt. (Gibt es in der Gegend Grossveranstaltungen, die die Fahrt stören könnten?)
- Alle 130 Kilometer sollten Tankstops vorgesehen werden, so dass auch diejenigen, die nur kleine Tanks haben, in der Gruppe bleiben.
- Bei Stops grosser Gruppen in Restaurants sollte zuvor dort angerufen werden, um Reservierungen vorzunehmen bzw. die Belegschaft darauf vorzubereiten, dass mit einem grösseren Andrang zu rechnen ist.
- Bei besonders grossen Gruppen ist eine Polizeieskorte oder eine Verkehrsregelung am Ausgangs- und Endpunkt der Fahrt sinnvoll. Ansonsten ist es ratsam, die entsprechende Polizeidienststelle über das Vorhaben zu informieren und gegebenenfalls eine Streckenkarte abzugeben.



Anführen der Gruppe

- Auf eine angemessene Geschwindigkeit innerhalb der gesetzlichen Vorschriften muss geachtet werden. Es ist zu bedenken, dass die Leute am Ende der Gruppe etwas schneller fahren müssen um "dranzubleiben", sobald Lücken in der Gruppe entstehen. Zu langsames Fahren kann ebenfalls gefährlich sein. Hinter der Gruppe befindliche Fahrzeuge können beim Versuch, die Gruppe zu überholen, schnell ungeduldig werden.
- Beim Abbiegen oder bei einem Fahrspurwechsel müssen grundsätzlich Zeichen gegeben werden. Genaue Streckenkenntnis ist wichtig. Diese ermöglicht es, die Gruppe frühzeitig genug auf ein Abbiegen vorzubereiten. Verpasst der Anführer eine Ausfahrt oder befindet er sich zu plötzlich an einer Kreuzung, um noch sicher mit der ganzen Gruppe abbiegen zu können, sollte er besser bis zu einer Stelle weiterfahren, an der das Missgeschick sicher korrigiert werden kann.

Teilnahme an einer Gruppenfahrt

- Alkohol und Motorradfahren passen nicht zusammen. Dies gilt ganz besonders für die Teilnahme an Gruppenfahrten.
- Grundsätzlich in versetzter Formation fahren. (Sorgt für mehr Sicherheit.)
- Auf die Betriebssicherheit der Fahrzeuge muss unbedingt geachtet werden. Ein beschädigter Reifen kann gerade bei Gruppenfahrten zu Unfällen führen.
- Hitze und Kälte haben grossen Einfluss auf die Wachsamkeit eines Fahrers. Daher sollten alle Teilnehmer auf geeignete Kleidung, wie z. B. langärmeliges Baumwollhemd (Sonnenschutz bei sehr heissem Wetter), Augenschutz, Lederjacke, Handschuhe, etc. achten.
- Grundsätzlich mit eingeschaltetem Abblendlicht fahren. Autofahrer haben ohnedies Probleme, Motorradfahrer frühzeitig zu erkennen. Die Motorradfahrer sollten es den Autofahrern daher so weit wie möglich erleichtern.
- Eine Gruppe von Motorrädern ist kein "Einzelfahrzeug". Es ist ratsam, sich rücksichtsvoll zu verhalten und den PKW das Auffahren auf bzw. das Verlassen von Autobahnen sowie den Spurwechsel zu ermöglichen. Den nachfolgenden Motorradfahrern ist dabei zu signalisieren, dass das Tempo gedrosselt werden muss. Im Allgemeinen wollen Autofahrer nicht inmitten einer Motorradgruppe fahren. Sie werden versuchen, so schnell wie möglich aus der Gruppe herauszufahren.



- Mit der Strecke und den planmässigen Stops vor Fahrtantritt vertraut machen.
- Die Teilnehmer sollten immer mit vollem Tank zum Start kommen.

Pannenstops

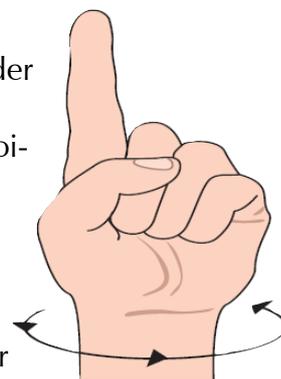
- Fahrt immer mit einem Partner. Wenn jemand ausserplanmässig anhalten muss, sollte der Partner ebenfalls anhalten, um im Bedarfsfall Hilfe zu holen.
- Stops am Strassenrand sind für grosse Gruppen gefährlich. Die Gruppe fährt besser bis zum nächsten planmässigen Stop weiter. Dort kann entschieden werden, ob die Gruppe auf Nachzügler wartet oder ob jemand zurückgeschickt wird, um Hilfestellung zu leisten. (Wenn es in der Gruppe üblich ist, eine bestimmte Zeit zu warten, - z. B. eine halbe Stunde - wissen die Nachzügler, dass sie die Gruppe noch einholen können.) Wenn die Gruppe zu einer bestimmten Zeit am Zielort sein muss, können die Mitglieder selbst entscheiden, ob sie warten oder weiterfahren. Mitglieder, die unterwegs anhalten, sollten eine Strassenkarte haben, so dass sie sich der Gruppe später wieder anschliessen können.

Handsignale

- Handsignale sollten einfach, leicht zu erlernen sein und auf ein Mindestmaß beschränkt werden.
- Der Fahrer oder Sozius kann das Signal geben. Sobald Ihr ein Signal seht, solltet Ihr das gleiche Signal geben, sodass der Fahrer hinter Euch es sehen kann.
- Wenn der Ausdruck "1/3 der Spur" benutzt wird, bezieht sich dies auf das Fahren auf der rechten oder linken Hälfte der Spur.
- Diese Handsignale werden nicht immer von jeder Gruppe benutzt, mit der Ihr fahrt. Die hier zusammengestellten Signale sind reine Vorschläge.

"Motoren starten"

Um anzuzeigen, dass Ihr abfahrbereit seid, legt Eure Hand (rechte oder linke) oben auf die Windschutzscheibe. Wenn Ihr keine Windschutzscheibe habt, hebt Eure Hand. Dies informiert den Konvoi-Führer, dass Euer Motor läuft und Ihr fahrbereit seid.



Langsamer fahren

Benutzt den rechten oder linken Arm, gestreckt nach unten und Handfläche nach hinten zeigend. Bewegt Euren Arm am Ellbogen vor und zurück.

Gefahrenstelle auf der Straße

Zeigt mit der linken Hand auf das Objekt. Beim Konvoi-Fahren kann der Road Captain manchmal seinen linken Arm über seinem Kopf nach vorne und hinten schwenken, um den Rest des Konvois zu warnen. Der Road Captain ist die einzige Person, die dieses Manöver durchführen sollte.

Tanken

Wenn Ihr tanken müsst, zeigt auf den Benzintank.

Essen

Wenn Ihr essen müsst oder einfach eine Pause braucht, zeigt auf Euren Mund.

Abbiegesignale

Die meisten Bikes haben Blinker - benutzt sie.

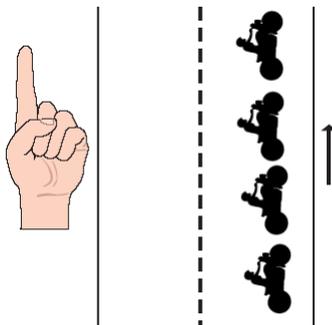
Handsignale in Verbindung mit den Blinkern geben jedem in der Gruppe und anderen Verkehrsteilnehmern eine deutliche Anzeige Eurer Absichten.



Konvoi-Fahren

Versetztes Fahren

- Das führende Motorrad sollte im linken 1/3 der Spur sein, das zweite Motorrad
- sollte im rechten 1/3 der Spur sein, eine Sekunde hinter dem ersten Fahrer und so weiter.
- Haltet genügend Abstand zwischen jedem Motorrad, sodass jeder Fahrer nach links oder rechts manövrieren kann, ohne mit jemand anderem zusammenzustoßen. Bleibt immer in einer Linie mit dem Bike vor Euch. Wechselt nicht von der rechten auf die linke Seite der Spur.



Fahren hintereinander

Alle Motorräder fahren in einer einzigen Linie, zwei Sekunden hintereinander, entweder im rechten oder linken Drittel der Spur. Der Konvoi-Führer bestimmt, auf welcher Seite der Spur die Gruppe fährt.

Überholen

Es sollte immer nur jeweils ein Motorrad nacheinander überholen, in versetzter Formation. Denkt daran, dass Überholen jederzeit gefährlich sein kann. Benutzt den gesunden Menschenverstand.

Überholen anderer Fahrzeuge

1. Position kurz vor dem Überholen: Seid weit genug hinter dem Fahrzeug, das Ihr überholen wollt, um die Straße vor Euch überblicken und auf Gegenverkehr zu achten können.
2. Setzt den Blinker. Wenn Ihr einen Sozius habt, sollte er ebenfalls signalisieren.



3. Schaut in Eure Spiegel und wendet dann den Kopf, um den toten Winkel zu kontrollieren und sicherzustellen, dass Euch niemand überholt.
4. Beschleunigt und wechselt die Fahrspur. Denkt daran die gesetzliche Geschwindigkeitsbegrenzung einzuhalten.
5. Wenn Ihr zurück in Eure Spur fahrt, blinkt und schaut in den Spiegel und wendet den Kopf, um sicher zu sein, dass Platz zwischen Euch und allen anderen Fahrzeugen ist. Kehrt in Eure Spur zurück und schaltet den Blinker ab.

Nach dem Überholen

Der Konvoi-Führer führt den Spurwechsel durch, bis er deutlich sehen kann, dass die anderen Fahrer ihre Spur gewechselt haben.

Haltet die Gruppe zusammen

Plant - Der Konvoi-Führer sollte vorausschauend fahren und frühzeitig signalisieren, damit die hinteren Fahrer rechtzeitig vorgewarnt werden. Beginnt Spurwechsel früh, damit jeder den Wechsel durchführen kann.

Anfänger nach vorne - Lasst Fahrer mit weniger Fahrpraxis hinter dem Konvoi-Führer fahren, damit erfahrenere Fahrer auf sie aufpassen können.

Folgt denen hinter Euch - Lasst den Schluss-Fahrer das Tempo bestimmen. Benutzt Eure Spiegel, um ein Auge auf die Person hinter Euch zu halten. Falls ein Fahrer zurückfällt, sollte jeder ein wenig langsamer fahren, um beim Schluss-Fahrer zu bleiben.

Kennt die Strecke - Stellt sicher, dass jeder die Fahrstrecke kennt. Wenn jemand vom Konvoi getrennt wird, müssen sie sich dann nicht beeilen, um sich nicht zu verfahren oder falsch abzubiegen.



Sicherheitstipps

Motorradfahren ist nicht nur Spass und ein bisschen Spannung, sondern auch eine sehr praktische Form der Fortbewegung. Aber wie alle anderen sportlichen Aktivitäten hat es auch seine Risiken. Als Motorradfahrer habt ihr keine Knautschzone und seid leichter verletzbar, als etwa ein Autofahrer - doch ihr könnt viel tun, um Unfälle und Verletzungen zu vermeiden. Gefahren, und wie ihr ihnen begegnet, entscheiden über eure Sicherheit. Wie ihr unnötige Risiken vermeidet oder unvermeidbare Gefahren meistern könnt, zeigen euch spezielle Sicherheitstrainings. Im Folgenden nun ein paar generelle Hinweise:

- 1. Kennt eure Grenzen! Macht zu Beginn einen Sicherheitskurs mit; überlegt aber vorher, ob ein Anfänger- oder eher ein Fortgeschrittenen-Kurs das Richtige für euch ist. Je mehr ihr lernt, desto besser werdet ihr fahren!**
2. Kennt die Regeln! Die Verkehrsordnung sollte euch vertraut sein und ihr dürft andere Verkehrsteilnehmer nicht behindern. Vergesst niemals, dass Motorradfahren ein besonderes Privileg ist. Ihr müsst über einen gültigen Führerschein verfügen und euer Motorrad muss ordnungsgemäss angemeldet und versichert sein. Mutet euch am Anfang nicht zuviel zu und achtet auf die Strassenbedingungen, sonst kann eine Tour leicht ins Auge gehen.
3. Tragt immer angemessene Schutzkleidung! Helm, Brille (Visier), feste Jacke, Stiefel und Handschuhe schützen vor Verletzungen, wenn ihr stürzt. Und das kann jedem passieren - auch euch!
4. Seid immer wachsam! Ein abbiegendes Auto, dessen Fahrer euch nicht rechtzeitig sieht, ist die häufigste Unfallursache. In 75 % aller Motorradunfälle ist ein weiteres Fahrzeug verwickelt, wobei zumeist der fremde Fahrer den Unfall verschuldet. Kreuzungen sind besonders gefährlich - fahrt deshalb vorsichtig und langsam in sie hinein, um schnell reagieren zu können. Noch einmal: Es kann jedem passieren - auch euch!
5. Seid immer gut sichtbar! Gesehen werden bedeutet Sicherheit. Ihr seid zwar nicht so gut sichtbar wie ein grosser LKW, aber ihr könnt doch einiges tun, um gut gesehen zu werden. Tragt auffällige helle Kleidung und fahrt immer mit Abblendlicht (ist ohnehin Pflicht!). Auch starke Reflektoren erhöhen die Chance gesehen zu werden. Suche euch eine Spur auf der Fahrbahn und bleibt auf dieser Linie. Unterlasst plötzliche Spurwechsel und versucht alles um euch herum im Blick zu haben, um gefährliche Überraschungen zu vermeiden!
6. Fahrt nur nüchtern! Alkohol und andere Drogen beeinträchtigen euer Seh- und Reaktionsvermögen. Bei bis zu 45% aller tödlichen Motorradunfälle in den USA war Alkohol mit im Spiel.



7. Achtet auf die Verkehrssicherheit eures Motorrades! Haltet euch an das Handbuch und an die darin vorgeschriebenen Wartungszeiten. Reparaturen sollten nur qualifizierte Mechaniker vornehmen. Die Reifen, Kettenspannung und das Lenkspiel solltet ihr vor jeder Fahrt überprüfen.
8. Teilt euren Spass am Fahren - aber auch die Sicherheit! Gesellschaft ist immer etwas Schönes, aber zunächst sicherlich ungewohnt. Manche Beifahrer wiegen nur 45 kg, andere dagegen auch deutlich mehr. Je nach Gewicht reagiert euer Motorrad unterschiedlich. Doch ihr habt nicht nur mehr Gewicht zu balancieren, ihr habt auch eine wesentlich grössere Verantwortung, als wenn ihr alleine fahrt. Erklärt eurem Passagier, wie er sich zu verhalten hat und verlangt auch von ihm, dass er geeignete Schutzkleidung trägt.

Wir hoffen, dass ihr verantwortungsvoll und sicher fahrt ..., und dass es euch mit jeder Fahrt mehr Spass macht!

Weitere Tipps für Touren

- Nehmt eure H.O.G.® Touring Handbücher immer mit!
- Achtet auf euren Kumpel während der Fahrt! Hat er Probleme und muss die Gruppe verlassen, schliesst euch ihm an, um ihm zu helfen!
- Haltet den Sicherheitsabstand zum Vordermann ein und bedenkt stets den Bremsweg eines Motorrades!
- Fahrt möglichst mit konstanter Geschwindigkeit! Rast nicht, aber schleicht auch nicht!
- Haltet immer nach möglichen Lücken Ausschau, in die ihr im Ernstfalle ausweichen könnt! Beobachtet deshalb auch alle Fahrer in eurer Nähe, damit ihr sie nicht aus Versehen abdrängt oder umgekehrt!
- Fahrt niemals im "Toten Winkel" eines anderen Fahrers!
- Vergesst nicht, dass ihr während eines Gewitters auf einem Motorrad nicht geschützt seid!



STRASSENVERKEHRSORDNUNG

Bei allen Veranstaltungen und Aktionen des Chapters muss unbedingt dafür Sorge getragen werden, dass die Strassenverkehrsordnung eingehalten wird.

§ 29 StVO

- (1) Rennen mit Kraftfahrzeugen sind verboten.
- (2) Veranstaltungen, für die Strassen mehr als verkehrsüblich in Anspruch genommen werden, bedürfen der Erlaubnis. Das ist der Fall, wenn die Benutzung der Strasse für den Verkehr wegen der Zahl oder des Verhaltens der Teilnehmer oder der Fahrweise der beteiligten Fahrzeuge eingeschränkt wird; Kraftfahrzeuge im geschlossenen Verband nehmen die Strasse stets mehr als verkehrsüblich in Anspruch. Der Veranstalter hat dafür zu sorgen, dass die Verkehrsvorschriften sowie etwaige Bedingungen und Auflagen befolgt werden.

Hinweise zum Umgang mit Alkohol

Sicherheit und Verantwortungsbewusstsein beim Motorradfahren zählen zu den wichtigsten Zielen von H.O.G. Daher beachtet bitte stets folgendes:

- Der Konsum von Alkohol beeinflusst gravierend die persönliche Verantwortung gegenüber dem Wohl der Familie, der Freunde und jedes einzelnen H.O.G. Mitglieds.
- Alkoholgenuss vor oder während des Motorradfahrens ist mithin verantwortungslos.
- Die nationalen H.O.G. Organisationen haben keine direkte Kontrolle über das Verhalten der einzelnen Chapter.
- Ob nach dem Motorradfahren oder bei Veranstaltungen ohne Fahraktivitäten Alkohol ausgeschenkt wird, liegt im Ermessen des Händlers und der H.O.G. Leitung. Die finale Entscheidung trifft dabei stets der Händler.
- Wenn Alkohol bei einem Event genossen wird, sollten die Gäste diesen entweder selbst mitbringen, oder es sollte ein lizenzierter Betrieb mit dem kostenpflichtigen Ausschank beauftragt werden.



Wer ist für wen verantwortlich?

Von Heidi Zogg

Vor ein paar Tagen erreichte mich der Anruf eines Chapter Officers, der während einer Fahrt gesehen hatte, wie sich einer der Teilnehmer massiv betrunken hat. Dies ist nicht nur eine unangenehme, sondern im schlimmsten Fall sogar eine lebensgefährliche Situation.

Der Officer wollte gerne wissen, was er in einem solchen Fall tun sollte, und wies darauf hin, dass ihnen gegenüber niemals Warnungen ausgesprochen worden sind, das so etwas

passieren konnte. Da er recht hat, greife ich seine Frage hiermit auf. Als Planer einer Fahrt sollte man grundsätzlich vermeiden, Gaststätten als Stops anzufahren. Harley-Davidson® Vertretungen oder öffentliche Parkanlagen sind gute Alternativen.



Antialkoholische Getränke müssen auf jeden Fall als Alternative etwa zu Bier angeboten werden. Und notfalls gibt es ja auch eine stattliche Anzahl alkoholfreier Biere! Das Thema sollte auf jeden Fall auf einem Treffen lange vor der Fahrt mit dem Händler, den anderen Officers und den Mitgliedern diskutiert werden. Betone bei diesem Gespräch, dass wir nicht nur uns selbst gegenüber Verantwortung zeigen müssen, sondern

auch den anderen Teilnehmern gegenüber. Wenn du dir schon mal vorher Gedanken darüber machst, wie du auf einen betrunkenen Kameraden reagieren willst, wirst du im Ernstfall besonnener handeln, als wenn du unvorbereitet warst. Und schliesslich solltest du als Chapter Officer natürlich immer mit gutem Beispiel voran fahren.

Auf einem Training für Officer erzählte uns ein Officer seine Taktik: Er versuche sehr ruhig mit dem Angetrunkenen zu reden, ihm die Gefahren zu erklären, um ihn schliesslich

nach den Schlüsseln zu fragen. Es wird ein Taxi gerufen oder eine andere Möglichkeit gesagt, den Fahrer nach Hause zu bringen. Normalerweise funktioniert diese Methode, aber es gibt noch mehr, was du tun kannst, bzw. manchmal leider musst. Als

H.O.G. Mitglied und als Motorradfahrer wollen wir uns eigentlich selbst um unsere Kameraden kümmern. ohne andere Institutionen um Hilfe zu bitten - auch ich halte mich stets daran. Aber wenn dein gesunder Menschenverstand dir einfach sagt, dass Menschenleben in Gefahr sind, weil sie sich trotz Alkohol nicht vom Fahren abbringen lassen wollen, solltest du die Polizei rufen.

H.O.G. bedeutet Spaß, lustige Treffen und natürlich tolle Touren. Ich selbst mag Parties sehr gerne und ich Hebe das Motorradfahren, aber ich trenne beides. Erst wenn ich mein Bike sicher abgestellt habe, beginnt die andere Party und ich bin immer gut damit gefahren.



Verantwortliche:



Alle

Dieses Kapitel enthält:

- Kopien aller notwendigen Formulare

Einleitung

In diesem Kapitel findet Ihr je eine Kopie aller Formulare, die in diesem Handbuch erwähnt sind. Am besten, Ihr verwendet die nachfolgenden Exemplare nur als Kopiervorlagen, um sicherzustellen, dass Ihr immer noch mindestens eine Version von jedem Formular zum Kopieren habt.

Formular-Verzeichnis

- Berechnung der Mindestanmeldegebühren
- Bewertungsbogen der Jury
- Chapter-Rückerstattung Formular "A"
- Chapter-Rückerstattung Formular "B"
- Checkliste für die Jahreshauptversammlung
- Checkliste Hilfsmittel (für Veranstaltungen und Spiele)
- Event Verzichtserklärung/Haftungsfreistellung und Fotoaufnahmegenehmigung für Erwachsene- Modell für Deutschland
- Event Verzichtserklärung/Haftungsfreistellung und Fotoaufnahmegenehmigung für Erwachsene- Modell für Österreich / Schweiz
- Event Verzichtserklärung und Fotoaufnahmegenehmigung für Minderjährige - Modell für Deutschland
- Event Verzichtserklärung und Fotoaufnahmegenehmigung für Minderjährige - Modell für Österreich / Schweiz
- Freiwillige Helfer
- Geplantes Rally Budgetformular



- Hilfsmittel für Veranstaltungen / Spiele
- Hinweise zum Umgang mit Alkohol
- H.O.G.® ABC of Touring
- H.O.G.® Anmeldung / Verlängerung der Mitgliedschaft
- H.O.G.® Chapter Charta Anmeldung
- H.O.G.® Mileage Programm / Offizielle Richtlinien
- H.O.G.® Qualifikationsprogramm Safe Rider Skills
- Jahreskassenbericht
- Mitgliedschaft im Chapter, Antragsformular - Modell für Deutschland
- Mitgliedschaft im Chapter, Antragsformular-Modell für Österreich/Schweiz
- Officer-Wechsel / Änderung der Chapter-Zweitadresse
- Offizieller Stimmzettel - Publikumspreis
- Planung der Tagesordnung
- Poker Run Auswertungsbogen - ein Stop
- Poker Run Auswertungsbogen - mehrere Stops
- Protokollführung NOTIZEN/AKTION
- Ride-in Show Anmeldung
- Ride-In Show Einlassschein
- Ride-in Show Informationsblatt
- Risikoübernahme-Anerkenniserklärung für Minderjährige
- Unfallbericht
- Suchfahrt
- Veranstaltungsvorschläge
- Wettbewerb-Anmeldung
- H.O.G.® Briefköpfe (2)
- Urkunde
- Vereinssatzungen für: Deutschland, Österreich und Schweiz
- Leitfaden zur Gründung eines eingetragenen Vereins in: Deutschland, Österreich und Schweiz

Dieses Formular dient zur Berechnung der Mindestanmeldegebühren.

(Der Mindestbetrag, der berechnet werden kann, und alle Rallye-Kosten deckt)

FALLS IHR FRAGEN ZUR BERECHNUNG DER GEBÜHREN HABT, WENDET EUCH AN EUREN H.O.G. MANAGER

Name der Rallye _____
Geplanter Ort _____ Geplanter Termin _____

Geschätzte Fixkosten (bleiben unabhängig von der Zahl der Anmeldungen konstant)

Versicherungsgebühren: _____
Unterhaltung: _____
Jährliche Vereinskosten: _____
Honorare bzw. Anwaltsgebühren: _____
Drucken: _____
Aufräumen/Reinigung: _____
Komiteeausgaben _____
Unterhaltung: _____
Standortgebühren: _____
Porto: _____
Pokale und Preise: _____
Sonstiges: _____ Beschreibung: _____
Sonstiges: _____ Beschreibung: _____
Summe der Fixkosten: _____

Unkosten pro Voranmeldung

T-Shirt: _____
Anstecker: _____
H.O.G. Anhänger: _____
Bandana: _____
Aufnäher: _____
Sonstiges: _____ Beschreibung: _____
Sonstiges: _____ Beschreibung: _____
Summe der Unkosten pro Voranmeldung: _____

Unkosten pro Vor-Ort-Anmeldung

T-Shirt: _____
Anstecker: _____
H.O.G. Anhänger: _____
Bandana: _____
Aufnäher: _____
Sonstiges: _____ Beschreibung: _____
Sonstiges: _____ Beschreibung: _____
Summe der Unkosten pro Vor-Ort-Anmeldung _____

Berechnung

Zahl der erwarteten Voranmeldungen _____, plus erwartete Vor-Ort-Anmeldungen _____ =

Gesamte Zahl der Anmeldungen: _____

Summe der Fixkosten _____ geteilt durch Gesamtsumme der erwarteten Anmeldungen _____ =

Fixkosten pro Anmeldung: _____

Fixkosten pro Voranmeldung _____, plus Summe der Unkosten pro Voranmeldung _____ =

Kosten deckende Voranmeldegebühr: _____

Fixkosten pro Vor-Ort-Anmeldung _____, plus Summe der Unkosten pro Vor-Ort-Anmeldung _____ =

Kosten deckende Vor-Ort-Anmeldegebühr: _____



Bewertungsbogen der Jury

KLASSENNUMMER

ZULASSUNGSNUMMER

GESAMTPUNKTZAHL

LACKIERUNG:

Design und Ausführung

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

CHROM/GLANZ:

Finishqualität, Bilder und Gleichgewicht der Komponenten

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

SITZ(BANK):

Stil, Komfort, Material, andere Polsterteile

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

KONSTRUKTION:

Innovation, Sicherheit, Leistung, Handling und Bremsen.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

STRASSENTAUGLICHKEIT:

Gesamtfahrverhalten, Fahrverhalten und Anforderungen an das Fahrzeug.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

21 22 23 24 25 26 27 28 29 30



PRO Kategorien:

Sind für Fahrzeuge gedacht, die von Motorradhändlern, professionellen Fahrzeugbauern und anderen speziell Interessierten hergestellt sind. Wenn Folgendes zutrifft:

Der Grad der individuellen Aufmachung ist sehr hoch, Strassentauglichkeit spielt eine untergeordnete Rolle.

STIL:

Gesamteindruck des Fahrzeuges, Ausgewogenheit der Komponenten und Ausführungen.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

PRO KATEGORIE = NUR EINE KLASSE Nr. 14 & 15

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

OLDTIMER-KLASSE

Wird ausschliesslich nach ihrer Originalität oder Restaurierungsleistung beurteilt.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



CHAPTER-RÜCKERSTATTUNG FORMULAR "A"



Chapter Nummer:: _____

Chapter Name: _____

Sponsoring Dealer Name: _____

Date of Event(s): _____

Bitte Betrag überweisen an:

Kreditinstitut: _____

BLZ: _____

Konto-Nummer: _____ Kontoinhaber: _____

IBAN: _____ SWIFT: _____

Zahl der H.O.G.® Chapter-Rundschreiben (bitte Muster beifügen): _____

Zahl der H.O.G.® anwesenden Mitglieder: _____ Gäste: _____

Beachtet bitte folgendes:

- Nur Originalbelege einreichen (werden wieder zurückgesandt).
- Die Rechnungen oder Quittungen sollten auf das Chapter oder den Sponsoring Dealer ausgestellt sein!
- Hinweis: Ausgaben für alkoholische Getränke oder Tabakwaren werden nicht berücksichtigt.
- Erstattungsfähige Ausgaben sind z. B. Raum- oder Platzmieten, Gagen, Speisen u. Getränke, PR-Kosten, Gebühren, andere Mieten, T-Shirts, Anstecknadeln, Chapter-Haftpflichtversicherung etc.
- * Bitte alle Ausgaben separat auf dem Formular B der Chapter Rückerstattung auflisten.
- * Denkt daran, alle notwendigen Unterschriften zu besorgen.
- * Erstattungshöhe: 50% der anrechenbaren Ausgaben, max. jedoch 500 Euro pro Jahr.

Die Rückerstattung erfolgt in Übereinstimmung mit der Harley Owners Group®

Unterschrift des Sponsoring Dealers _____ Datum _____

Unterschrift des Directors oder Treasurers _____ Datum _____

Formulare bitte an eure H.O.G. Manager schicken (siehe Telefonverzeichnis)



Checkliste für die Jahreshauptversammlung

■ Teilnehmer:

- Sponsoring Dealer und andere Vertreter der Harley-Davidson® Händlerschaft, die für die Organisation von Chapter Angelegenheiten zuständig sind.
- Primary Chapter Officers.
- Auf Vorschlag weitere Personen, die das Vertrauen der Sponsoring Dealer genießen:
 - Discretionary Chapter Officers.
 - Anwälte.
 - Buchhalter.

■ Ausarbeitung und Bestätigung der Pläne und Ziele des Chapters:

- Einigung auf Verpflichtungen und anzustrebende Ziele des assoziierten Sponsoring Dealers.
- Bekräftigung des "Ride and Have Fun" (R & F) Mottos.
- Anmeldung für die H.O.G.® Chapter Charta.

■ Finanzbericht:

- Durchsicht und Überarbeitung der allgemeinen Finanzen und finanziellen Transaktionen:
 - Aktueller Kontostand.
 - Jahresrückblick.
 - Kontrollmassnahmen.
 - Anpassungsbilanz.



-
- Bestätigung von Veränderungen in der Kassenführung:
 - Kontrollmassnahmen.
 - Sammlungen.
 - Finanzreserven.
 - Fertigstellung und Genehmigung des Jahreskassenberichtes (in der Schweiz die "Erfolgsrechnung").

 - **Ergänzung oder Bestätigung der Mitgliedschaftsklauseln.**

 - **Erstellung eines Veranstaltungskalenders.**

 - **Festlegung des finanziellen Ermessungsspielraumes für das nächste Jahr.**

 - **Durchsicht des Versicherungsschutzes sowie der Bedingungen für Haftungsfreistellungen und Berichterstattung.**

 - **Die Primary Chapter Officers und die Discretionary Chapter Officers organisieren die Durchsicht und Verteilung des Chapter Handbuchs und der Trainings-Videos.**

 - **Bearbeitung und Annahme notwendiger juristischer Dokumente (jährlicher Vereinsrechnungsbbericht, etc.).**

 - **Anfertigung und Genehmigung des Protokolls und Eintrag in das vorgesehene Formular.**



Modell für Deutschland



EVENT VERZICHTSERKLÄRUNG/ HAFTUNGSFREISTELLUNG FÜR ERWACHSENE UND FOTOAUFNAHMEGENEHMIGUNG

Name des/der EVENTS: _____ Datum: _____

Ort: _____, Deutschland

Ich erkläre hiermit, dass ich für und gegen die Gelegenheit zur Teilnahme an einer "Ausfahrt", einem "Poker Run", einer "Rally", einem "Field Meet" oder "Aktivität" (im Folgenden **EVENTS** genannt), die von Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, Harley-Davidson Europe Ltd. oder einer ihrer Tochtergesellschaften, der Harley Owners Group, Harley-Davidson Vertragshändler(n) und/oder örtlichen H.O.G. Chaptern und ihren entsprechenden Officer, Beauftragten, Direktoren, Mitarbeitern und Agenten (im Folgenden **FREIGESTELLTE PARTEIEN**) gesponsert und/oder durchgeführt werden, die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** unwiderruflich und bedingungslos auf alle Zeiten von allen Rechten, Rechtsmitteln, Ansprüchen, Forderungen, Handlungen und / oder Verfahren, die sich aus oder in Verbindung mit der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten oder meiner Teilnahme an besagten **EVENTS** ergeben oder aus ihnen entstehen, freistelle und auf diese verzichte.

Ich erkläre hiermit, dass ich auch im Namen meiner Erben, Rechtsnachfolger und sonstiger berechtigter Dritter für und gegen die Gelegenheit zur Teilnahme an einer "Ausfahrt", einem "Poker Run", einer "Rally", einem "Field Meet" oder "Aktivität" (im Folgenden **EVENTS** genannt), die von Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, der Harley Owners Group, Harley-Davidson Vertragshändler(n) und/oder örtlichen H.O.G. Chaptern und ihren entsprechenden Officer, Beauftragten, Direktoren, Mitarbeitern und Agenten (im Folgenden **FREIGESTELLTE PARTEIEN**) gesponsert und/oder durchgeführt werden, die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** unwiderruflich und bedingungslos auf alle Zeiten von allen Rechten, Rechtsmitteln, Ansprüchen, Forderungen, Handlungen und / oder Verfahren, die sich aus oder in Verbindung mit der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten oder meiner Teilnahme an besagten **EVENTS** ergeben oder aus ihnen entstehen, freistelle und auf diese verzichte.

Diese Freistellung schließt alle Forderungen wegen Schäden an meinem Eigentum ein, die ich habe oder in Zukunft gegen die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** haben könnte und die sich aus der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten ergeben, gleich ob sich diese Forderungen aus Fahrlässigkeit seitens einer oder aller **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** im Hinblick auf die **EVENTS** oder im Hinblick auf die Bedingungen, Einschränkungen, Anweisungen, Regeln oder Verfahren im Rahmen derer die **EVENTS** durchgeführt werden oder aus jedem anderen Grund (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzungen von Kardinalpflichten). ICH VERSTEHE, DASS DIES BEDEUTET, DASS ICH ERKLÄRE, KEINE DER **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** WEGEN SCHÄDEN AN MEINEM EIGENTUM AUFGRUND ODER IN VERBINDUNG MIT DER DURCHFÜHRUNG IHRER CHAPTER-PFLICHTEN IM SPONSORING, DER PLANUNG ODER DURCHFÜHRUNG DER EVENTS ENTSTEHEN (MIT AUSNAHME VON GROBER FAHRLÄSSIGKEIT, VORSATZ ODER BEI VERLETZUNG VON KARDINALPFLICHTEN), STRAF- ODER ZIVILRECHTLICH ZU VERFOLGEN.

Diese Freistellung schließt auch alle Forderungen wegen Körperverletzungen und Gesundheitsschäden ein, die ich habe oder in Zukunft gegen die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** haben könnte und die sich aus der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten ergeben, gleich ob sich diese Forderungen aus Fahrlässigkeit seitens einer oder aller **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** im Hinblick auf die **EVENTS** oder im Hinblick auf die Bedingungen, Einschränkungen, Anweisungen, Regeln oder Verfahren im Rahmen derer die **EVENTS** durchgeführt werden oder aus jedem anderen Grund (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzungen von Kardinalpflichten). ICH VERSTEHE, DASS DIES BEDEUTET, DASS ICH ERKLÄRE, KEINE DER **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** WEGEN



Anweisungen, Regeln oder Verfahren im Rahmen derer die **EVENTS** durchgeführt werden oder aus jedem anderen Grund (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzungen von Kardinalpflichten). ICH VERSTEHE, DASS DIES BEDEUTET, DASS ICH ERKLÄRE, KEINE DER **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** WEGEN KÖRPERVERLETZUNGEN UND GESUNDHEITSSCHÄDEN AN MEINER PERSON AUFGRUND ODER IN VERBINDUNG MIT DER DURCHFÜHRUNG IHRER CHAPTER-PFLICHTEN IM SPONSORING, DER PLANUNG ODER DURCHFÜHRUNG DER EVENTS ENTSTEHEN (MIT AUSNAHME VON GROBER FAHRLÄSSIGKEIT, VORSATZ ODER BEI VERLETZUNG VON KARDINALPFLICHTEN), STRAF- ODER ZIVILRECHTLICH ZU VERFOLGEN.

Ich bestätige, dass ich in der Bedienung von Motorrädern erfahren und mit ihr vertraut bin und alle Risiken und Gefahren des Motorsports verstehe und völlig akzeptiere. Ich nehme freiwillig an den **EVENTS** teil und stimme ausdrücklich zu, dass ich das gesamte Risiko jeglicher Unfälle oder Personenschäden, einschließlich Tod, die ich an meiner Person und meinem Eigentum als ein Ergebnis meiner Teilnahme an den **EVENTS** erleide sowie jeglicher Fahrlässigkeit (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzungen von Kardinalpflichten) seitens eines oder aller der **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** bei der Durchführung ihrer Chapter-Pflichten, auf mich nehme.

Ich verstehe, dass die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** gegebenenfalls Fotos der Teilnehmer an den **EVENTS** zum Zwecke des Gebrauchs in H.O.G.-bezogenem Material aufnehmen werden. Ich bestätige hiermit, dass ich keinerlei Einwendung gegen die Aufnahme und Verwendung solcher Fotos im Rahmen des genannten Kontextes und zu dem genannten Zweck habe.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass ich die vorgenannte Verzichtserklärung/Haftungsfreistellung sorgfältig und im einzelnen durchgelesen habe und mit deren Inhalt einverstanden bin und mich dabei auf keine Aussagen, Erklärungen oder Darstellungen durch die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** verlasse.

DIES IST EINE VERZICHTSERKLÄRUNG - VOR DER UNTERSCHRIFT ZU LESEN

- Fahrer -

Unterschrift _____

Name (in Großbuchstaben) _____

Adresse _____

Plz/Ort/Land _____

Datum _____

- Beifahrer -

Unterschrift _____

Name (in Großbuchstaben) _____

Adresse _____

Plz/Ort/Land _____

Datum _____



Modell für Österreich und Schweiz



EVENT VERZICHTSERKLÄRUNG/ HAFTUNGSFREISTELLUNG FÜR ERWACHSENE UND FOTOAUFNAHMEGENEHMIGUNG

Name des/der EVENTS: _____ Datum: _____

Ort: _____, Österreich/Schweiz

Ich erkläre hiermit, dass ich für und gegen die Gelegenheit zur Teilnahme an einer "Ausfahrt", einem "Poker Run", einer "Rally", einem "Field Meet" oder "Aktivität" (im Folgenden **EVENTS** genannt), die von Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, Harley-Davidson Europe Ltd. oder einer ihrer Tochtergesellschaften, der Harley Owners Group, Harley-Davidson Vertragshändler(n) und/oder örtlichen H.O.G. Chaptern und ihren entsprechenden Officer, Beauftragten, Direktoren, Mitarbeitern und Agenten (im Folgenden **FREIGESTELLTE PARTEIEN**) gesponsert und/oder durchgeführt werden, die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** unwiderruflich und bedingungslos auf alle Zeiten von allen Rechten, Rechtsmitteln, Ansprüchen, Forderungen, Handlungen und / oder Verfahren, die sich aus oder in Verbindung mit der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten oder meiner Teilnahme an besagten **EVENTS** ergeben oder aus ihnen entstehen, freistelle und auf diese verzichte.

Ich erkläre hiermit, dass ich auch im Namen meiner Erben, Rechtsnachfolger und sonstiger berechtigter Dritter für und gegen die Gelegenheit zur Teilnahme an einer "Ausfahrt", einem "Poker Run", einer "Rally", einem "Field Meet" oder "Aktivität" (im Folgenden **EVENTS** genannt), die von Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, der Harley Owners Group, Harley-Davidson Vertragshändler(n) und/oder örtlichen H.O.G. Chaptern und ihren entsprechenden Officer, Beauftragten, Direktoren, Mitarbeitern und Agenten (im Folgenden **FREIGESTELLTE PARTEIEN**) gesponsert und/oder durchgeführt werden, die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** unwiderruflich und bedingungslos auf alle Zeiten von allen Rechten, Rechtsmitteln, Ansprüchen, Forderungen, Handlungen und / oder Verfahren, die sich aus oder in Verbindung mit der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten oder meiner Teilnahme an besagten **EVENTS** ergeben oder aus ihnen entstehen, freistelle und auf diese verzichte.

Diese Freistellung schließt alle Forderungen wegen Schäden an meinem Eigentum ein, die ich habe oder in Zukunft gegen die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** haben könnte und die sich aus der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten ergeben, gleich ob sich diese Forderungen aus Fahrlässigkeit seitens einer oder aller **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** im Hinblick auf die **EVENTS** oder im Hinblick auf die Bedingungen, Einschränkungen, Anweisungen, Regeln oder Verfahren im Rahmen derer die **EVENTS** durchgeführt werden oder aus jedem anderen Grund (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz). ICH VERSTEHE, DASS DIES BEDEUTET, DASS ICH ERKLÄRE, KEINE DER **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** WEGEN SCHÄDEN AN MEINEM EIGENTUM AUFGRUND ODER IN VERBINDUNG MIT DER DURCHFÜHRUNG IHRER CHAPTER-PFLICHTEN IM SPONSORING, DER PLANUNG ODER DURCHFÜHRUNG DER EVENTS ENTSTEHEN (MIT AUSNAHME VON GROBER FAHRLÄSSIGKEIT ODER VORSATZ), STRAF- ODER ZIVILRECHTLICH ZU VERFOLGEN.

Diese Freistellung schließt auch alle Forderungen wegen Körperverletzungen und Gesundheitsschäden ein, die ich habe oder in Zukunft gegen die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** haben könnte und die sich aus der Erfüllung ihrer Chapter-Pflichten ergeben, gleich ob sich diese Forderungen aus Fahrlässigkeit seitens einer oder aller **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** im Hinblick auf die **EVENTS** oder im Hinblick auf die Bedingungen, Einschränkungen, Anweisungen, Regeln oder Verfahren im Rahmen derer die **EVENTS** durchgeführt werden oder aus jedem anderen



Anweisungen, Regeln oder Verfahren im Rahmen derer die **EVENTS** durchgeführt werden oder aus jedem anderen Grund (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz). ICH VERSTEHE, DASS DIES BEDEUTET, DASS ICH ERKLÄRE, KEINE DER **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** WEGEN KÖRPERVERLETZUNGEN UND GESUNDHEITSSCHÄDEN AN MEINER PERSON AUFGRUND ODER IN VERBINDUNG MIT DER DURCHFÜHRUNG IHRER CHAPTER-PFLICHTEN IM SPONSORING, DER PLANUNG ODER DURCHFÜHRUNG DER EVENTS ENTSTEHEN (MIT AUSNAHME VON GROBER FAHRLÄSSIGKEIT ODER VORSATZ), STRAF- ODER ZIVILRECHTLICH ZU VERFOLGEN.

Ich bestätige, dass ich in der Bedienung von Motorrädern erfahren und mit ihr vertraut bin und alle Risiken und Gefahren des Motorsports verstehe und völlig akzeptiere. Ich nehme freiwillig an den **EVENTS** teil und stimme ausdrücklich zu, dass ich das gesamte Risiko jeglicher Unfälle oder Personenschäden, einschließlich Tod, die ich an meiner Person und meinem Eigentum als ein Ergebnis meiner Teilnahme an den **EVENTS** erleide sowie jeglicher Fahrlässigkeit (mit Ausnahme von grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz) seitens eines oder aller der **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** bei der Durchführung ihrer Chapter-Pflichten, auf mich nehme.

Ich verstehe, dass die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** gegebenenfalls Fotos der Teilnehmer an den **EVENTS** zum Zwecke des Gebrauchs in H.O.G.-bezogenem Material aufnehmen werden. Ich bestätige hiermit, dass ich keinerlei Einwendung gegen die Aufnahme und Verwendung solcher Fotos im Rahmen des genannten Kontextes und zu dem genannten Zweck habe.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass ich die vorgenannte Verzichtserklärung/Haftungsfreistellung sorgfältig und im einzelnen durchgelesen habe und mit deren Inhalt einverstanden bin und mich dabei auf keine Aussagen, Erklärungen oder Darstellungen durch die **FREIGESTELLTEN PARTEIEN** verlasse.

DIES IST EINE VERZICHTSERKLÄRUNG - VOR DER UNTERSCHRIFT ZU LESEN

- Fahrer -

- Beifahrer -

Unterschrift _____

Unterschrift _____

Name (in Großbuchstaben) _____

Name (in Großbuchstaben) _____

Adresse _____

Adresse _____

Plz/Ort/Land _____

Plz/Ort/Land _____

Datum _____

Datum _____



VERZICHTSERKLÄRUNG FÜR MINDERJÄHRIGE UND FOTOAUFNAHMEGENEHMIGUNG

Name des/der EVENTS: _____ Datum: _____

Ort: _____, Deutschland

Um die Teilnahme meines minderjährigen Kindes ("das **Kind**") an einer "Ausfahrt", einem "Poker Run", einer "Rally", einem "Field Meet" oder "Aktivität" (im Folgenden "**Event**" genannt) zu ermöglichen, die von Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, Harley-Davidson Europe Ltd. oder einer ihrer Tochtergesellschaften, der Harley Owners Group, Harley-Davidson Vertragshändler(n) und/oder örtlichen H.O.G. Chaptern und ihren entsprechenden Officer, Beauftragten, Direktoren, Mitarbeitern und Agenten (im Folgenden "freigestellte Parteien") gesponsert und/oder durchgeführt werden, erkläre ich wie folgt:

1. Ich bin mir der Natur des/der **Events** und der Erfahrungen und Fähigkeiten des **Kindes** bewusst und halte das **Kind** für reif genug, um an dem/den **Event(s)** teilzunehmen oder die zugangsbeschränkten Gebiete zu betreten, in denen der/die Event(s) durchgeführt werden. Falls das **Kind** oder ich zu der Ansicht gelangen sollten, dass irgend etwas unsicher sein sollte, werde ich das **Kind** belehren, sofort die Aktivität des/der **Events** zu unterbrechen oder weitere Teilnahme zu verweigern und/oder das zugangsbeschränkte Gebiet zu verlassen.
2. Ich bin mir dessen vollständig bewusst und werde das **Kind** entsprechend belehren, (a) dass die Aktivitäten des/der **Events** gefährlich und mit der Teilnahme daran und/oder dem Zugang zu den zugangsbeschränkten Gebieten Risiken und Gefahren erheblicher Körperschäden, einschließlich dauerhafter Behinderung, Lähmung und Tod ("Risiken") verbunden sein können; (b) dass diese Risiken und Gefahren sowohl durch eigene Handlungen und Unterlassungen des **Kindes**, die Handlungen und Unterlassungen anderer Teilnehmer an dem/den **Event(s)**, die Regeln des/der **Events**, den Bedingungen und der Anlage des Geländes und der Ausrüstung, oder dem schuldhaften Verhalten der **freigestellten Parteien** in der Ausübung ihrer Chapter-Pflichten verursacht sein können; (c) dass andere, mir zur Zeit unbekannt oder nicht vollständig vorhersehbare Risiken existieren können; (d) und dass die sozialen und wirtschaftlichen Nachteile und die daraus ggf. resultierenden Schäden ernst sein und die Zukunft des **Kindes** dauerhaft verändern können.
3. Hiermit stimme ich der Teilnahme des **Kindes** an dem/den **Event(s)** und dem Zutritt des **Kindes** zu den zugangsbeschränkten Gebieten zu und akzeptiere alle derartigen Risiken und nehme jegliche Verantwortung für Nachteile, Kosten und/oder Schäden auf mich, außer wenn diese durch grobe Fahrlässigkeit, Vorsatz oder durch Verletzung von Kardinalpflichten der **freigestellten Parteien** bei der Ausübung ihrer Chapter-Pflichten verursacht werden.
4. Hiermit entlasse ich die **freigestellten Parteien**, Sponsoren, Werbungtreibende, Eigentümer und Vermieter/Verpächter der Grundstücke, die zur Durchführung des/der Events genutzt werden, in meinem Namen, dem Namen des **Kindes**, meiner persönlichen Vertreter, Bevollmächtigten und denen des **Kindes** aus jeglicher Haftung und stelle sie von allen Ansprüchen, Forderungen, Verlusten und Schadenersatzverlangen bezüglich Sachschäden frei, die teilweise oder im Ganzen durch schuldhaftes Verhalten der **freigestellten Parteien** (außer durch grobe Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzung von Kardinalpflichten) verursacht oder angeblich verursacht wurden und verzichte auf eine diesbezügliche Klageerhebung.
5. Hiermit entlasse ich die **freigestellten Parteien**, Sponsoren, Werbungtreibende, Eigentümer und Vermieter/Verpächter der Grundstücke, die zur Durchführung des/der **Events** genutzt werden, in meinem Namen, dem Namen des **Kindes**, meiner persönlichen Vertreter, Bevollmächtigten und denen des **Kindes** aus jeglicher Haftung und stelle sie von allen Ansprüchen, Forderungen, Verlusten



und Schadenersatzverlangen bezüglich Körperverletzungen und Gesundheitsschäden (einschließlich Todesfall) frei, die teilweise oder im Ganzen durch schuldhaftes Verhalten der **freigestellten Parteien** (außer durch grobe Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzung von Kardinalpflichten) verursacht oder angeblich verursacht wurden und verzichte auf eine diesbezügliche Klageerhebung.

6. Hiermit entlasse ich die **freigestellten Parteien**, Sponsoren, Werbungstreibende, Eigentümer und Vermieter/Verpächter der Grundstücke, die zur Durchführung des/der **Events** genutzt werden, auch im Namen meiner Erben und Verwandten und denen des **Kindes** aus jeglicher Haftung und stelle sie von allen Ansprüchen, Forderungen, Verlusten und Schadenersatzverlangen bezüglich Sachschäden, Körperverletzungen und Gesundheitsschäden (einschließlich Todesfall) frei, die teilweise oder im Ganzen durch schuldhaftes Verhalten der **freigestellten Parteien** (außer durch grobe Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzung von Kardinalpflichten) verursacht oder angeblich verursacht wurden und verzichte auf eine diesbezügliche Klageerhebung.
7. Wenn ich, das **Kind** oder irgend jemand im Namen des Kindes trotz dieser Verzichtserklärung einen Anspruch gegen die **freigestellten Parteien** wegen der schuldhaften Verletzung ihrer Chapter-Pflichten geltend macht, verpflichte ich mich hiermit, die **freigestellten Parteien** und jede einzelne von ihnen von jeglicher Haftung, Gerichts- und Anwaltskosten, Nachteilen, Schäden und sonstigen Kosten, die ihnen im Zusammenhang mit dem Anspruch entstehen, freizustellen bzw. sie dafür zu entschädigen.
8. Ich verstehe, dass die **freigestellten Parteien** gegebenenfalls Fotos der Teilnehmer an dem/den **Event(s)** zum Zwecke des Gebrauchs in H.O.G.-bezogenem Material aufnehmen werden. Ich bestätige hiermit, dass ich keinerlei Einwendung gegen die Aufnahme und Verwendung solcher Fotos im Rahmen des genannten Kontextes und zu dem genannten Zweck habe.
9. Ich unterzeichne diese Erklärung in meinem Namen und dem Namen des **Kindes**.

Ich habe die elterliche Einverständniserklärung, Haftungsfreistellungs- und Verzichtserklärung, Risikoübernahme- und Entschädigungsvereinbarung gelesen und verstehe, dass ich durch die Unterzeichnung grundlegende Rechte aufbebe, die ich oder das **Kind** anderenfalls haben würden, um Schadenersatz für Nachteile zu erhalten, die durch Fehler der **freigestellten Parteien** veranlasst wurden, und unterzeichne die Erklärung/Vereinbarung freiwillig und ohne dazu besonders veranlasst worden zu sein.

Unterschrift des Elternteils oder Vormunds
in Druckschrift

Name des Elternteils oder Vormunds

Unterschrift des Zeugen

Name des Zeugen in Druckschrift



Modell für Österreich/Schweiz



EVENT VERZICHTSERKLÄRUNG FÜR MINDERJÄHRIGE UND FOTOAUFNAHMEGENEHMIGUNG

Name des/der EVENTS: _____ Datum: _____

Ort: _____, Österreich/Schweiz

Um die Teilnahme meines minderjährigen Kindes ("das **Kind**") an einer "Ausfahrt", einem "Poker Run", einer "Rally", einem "Field Meet" oder "Aktivität" (im Folgenden "**Event**" genannt) zu ermöglichen, die von Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Motor Company, Harley-Davidson Europe Ltd. oder einer ihrer Tochtergesellschaften, der Harley Owners Group, Harley-Davidson Vertragshändler(n) und/oder örtlichen H.O.G. Chaptern und ihren entsprechenden Officer, Beauftragten, Direktoren, Mitarbeitern und Agenten (im Folgenden "**freigestellte Parteien**") gesponsert und/oder durchgeführt werden, erkläre ich wie folgt:

1. Ich bin mir der Natur des/der **Events** und der Erfahrungen und Fähigkeiten des **Kindes** bewusst und halte das Kind für reif genug, um an dem/den **Event(s)** teilzunehmen oder die zugangsbeschränkten Gebiete zu betreten, in denen der/die **Event(s)** durchgeführt werden. Falls das **Kind** oder ich zu der Ansicht gelangen sollten, dass irgend etwas unsicher sein sollte, werde ich das **Kind** belehren, sofort die Aktivität des/der **Events** zu unterbrechen oder weitere Teilnahme zu verweigern und/oder das zugangsbeschränkte Gebiet zu verlassen.
2. Ich bin mir dessen vollständig bewusst und werde das **Kind** entsprechend belehren, (a) dass die Aktivitäten des/der **Events** gefährlich und mit der Teilnahme daran und/oder dem Zugang zu den zugangsbeschränkten Gebieten Risiken und Gefahren erheblicher Körperschäden, einschließlich dauerhafter Behinderung, Lähmung und Tod ("Risiken") verbunden sein können; (b) dass diese Risiken und Gefahren sowohl durch eigene Handlungen und Unterlassungen des **Kindes**, die Handlungen und Unterlassungen anderer Teilnehmer an dem/den **Event(s)**, die Regeln des/der **Events**, den Bedingungen und dem Anlage des Geländes und der Ausrüstung, oder dem schuldhaften Verhalten der **freigestellten Parteien** in der Ausübung ihrer Chapter-Pflichten verursacht sein können; (c) dass andere, mir zur Zeit unbekannt oder nicht vollständig vorhersehbare Risiken existieren können; (d) und dass die sozialen und wirtschaftlichen Nachteile und die daraus ggf. resultierenden Schäden ernst sein und die Zukunft des **Kindes** dauerhaft verändern können.
3. Hiermit stimme ich der Teilnahme des **Kindes** an dem/den **Event(s)** und dem Zutritt des **Kindes** zu den zugangsbeschränkten Gebieten zu und akzeptiere alle derartigen Risiken und nehme jegliche Verantwortung für Nachteile, Kosten und/oder Schäden auf mich, außer wenn diese durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz der **freigestellten Parteien** bei der Ausübung ihrer Chapter-Pflichten verursacht werden.
4. Hiermit entlasse ich die **freigestellten Parteien**, Sponsoren, Werbungtreibende, Eigentümer und Vermieter/Verpächter der Grundstücke, die zur Durchführung des/der **Events** genutzt werden, in meinem Namen, dem Namen des **Kindes**, meiner persönlichen Vertreter, Bevollmächtigten und denen des **Kindes** aus jeglicher Haftung und stelle sie von allen Ansprüchen, Forderungen, Verlusten und Schadenersatzverlangen bezüglich Sachschäden frei, die teilweise oder im Ganzen durch schuldhaftes Verhalten der **freigestellten Parteien** (außer durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz) verursacht oder angeblich verursacht wurden und verzichte auf eine diesbezügliche Klageerhebung.
5. Hiermit entlasse ich die **freigestellten Parteien**, Sponsoren, Werbungtreibende, Eigentümer und Vermieter/Verpächter der Grundstücke, die zur Durchführung des/der **Events** genutzt werden, in meinem Namen, dem Namen des **Kindes**, meiner persönlichen Vertreter, Bevollmächtigten und denen des **Kindes** aus jeglicher Haftung und stelle sie von allen Ansprüchen, Forderungen, Verlusten und Schadenersatzverlangen bezüglich Körperverletzungen und Gesundheitsschäden (einschließlich



Todesfall) frei, die teilweise oder im Ganzen durch schuldhaftes Verhalten der **freigestellten Parteien** (außer durch grobe Fahrlässigkeit oder Vorsatz) verursacht oder angeblich verursacht wurden und verzichte auf eine diesbezügliche Klageerhebung.

6. Hiermit entlasse ich die **freigestellten Parteien**, Sponsoren, Werbungstreibende, Eigentümer und Vermieter/Verpächter der Grundstücke, die zur Durchführung des/der **Events** genutzt werden, auch im Namen meiner Erben und Verwandten und denen des **Kindes** aus jeglicher Haftung und stelle sie von allen Ansprüchen, Forderungen, Verlusten und Schadenersatzverlangen bezüglich Sachschäden, Körperverletzungen und Gesundheitsschäden (einschließlich Todesfall) frei, die teilweise oder im Ganzen durch schuldhaftes Verhalten der **freigestellten Parteien** (außer durch bewusste Fahrlässigkeit oder Vorsatz) verursacht oder angeblich verursacht wurden und verzichte auf eine diesbezügliche Klageerhebung.
7. Wenn ich, das **Kind** oder irgend jemand im Namen des **Kindes** trotz dieser Verzichtserklärung einen Anspruch gegen die **freigestellten Parteien** wegen der schuldhaften Verletzung ihrer Chapter-Pflichten geltend macht, verpflichte ich mich hiermit, die freigestellten Parteien und jede einzelne von ihnen von jeglicher Haftung, Gerichts- und Anwaltskosten, Nachteilen, Schäden und sonstigen Kosten, die ihnen im Zusammenhang mit dem Anspruch entstehen, freizustellen bzw. sie dafür zu entschädigen.
8. Ich verstehe, dass die **freigestellten Parteien** gegebenenfalls Fotos der Teilnehmer an dem/den **Event(s)** zum Zwecke des Gebrauchs in H.O.G.-bezogenem Material aufnehmen werden. Ich bestätige hiermit, dass ich keinerlei Einwendung gegen die Aufnahme und Verwendung solcher Fotos im Rahmen des genannten Kontextes und zu dem genannten Zweck habe.
9. Ich unterzeichne diese Erklärung in meinem Namen und dem Namen des **Kindes**.

Ich habe die elterliche Einverständniserklärung, Haftungsfreistellungs- und Verzichtserklärung, Risikoübernahme- und Entschädigungsvereinbarung gelesen und verstehe, dass ich durch die Unterzeichnung grundlegende Rechte aufbebe, die ich oder das **Kind** anderenfalls haben würden, um Schadenersatz für Nachteile zu erhalten, die durch Fehler der **freigestellten Parteien** veranlasst wurden, und unterzeichne die Erklärung/Vereinbarung freiwillig und ohne dazu besonders veranlasst worden zu sein.

Unterschrift des Elternteils oder Vormunds
in Druckschrift

Name des Elternteils oder Vormunds

Unterschrift des Zeugen

Name des Zeugen in Druckschrift

FREIWILLIGE HELFER



Veranstaltung _____ Ort _____

Tag/Datum _____

Berichtzeit _____ Schluss _____

Aufsicht _____ Telefonnummer _____

Anzahl der benötigten Helfer _____

	HELPER	H.O.G.® NR.	TEL.-NR.
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____
6	_____	_____	_____
7	_____	_____	_____
8	_____	_____	_____
9	_____	_____	_____
10	_____	_____	_____
11	_____	_____	_____
12	_____	_____	_____
13	_____	_____	_____
14	_____	_____	_____
15	_____	_____	_____

GEPLANTES RALLYE-BUDGETFORMULAR



Zur Verwendung für geplantes Budget oder finanziellen Endbericht

Rallye-Name _____ Ort _____ Termine _____

Einnahmen	Betrag
Startsaldo	_____
_____ Voranmeldungen @ _____ pro Person	_____
_____ Vor-Ort-Anmeldungen @ _____ pro Person	_____
Rallye-Produkteinnahmen (überschüssiges Rallye-Produkt) ..	_____
50/50 Einnahme (falls legal?)	_____
Poker Run (Kauf von Zusatzkarten)	_____
Händlergebühren	_____
Sonstige Einnahme	_____
.....	_____

Ausgaben	Betrag
_____ Souvenir-Anstecker @ _____ pro Anstecker	_____
_____ Souvenir-T-Shirts @ _____ pro T-Shirt	_____
_____ Bandanas @ _____ pro Bandana	_____
_____ Souvenir-Aufnäher @ _____ pro Aufnäher	_____
_____ H.O.G.-Schilder @ _____ pro Schild	_____
_____ Sonstiges @ _____ pro Position	_____
_____ Sonstiges @ _____ pro Position	_____
_____ Sonstiges @ _____ pro Position	_____
_____ Sonstiges @ _____ pro Position	_____
Rallye-Standortgebühren (Miete/mobile Toiletten, usw.)	_____
Unterhaltung	_____
Versicherung	_____
Aufwendungen für Honorare bzw. Anwaltsgebühren	_____
Jährliche Vereinskosten (vom regionalen Manager erfragen) ..	_____
Pokale/Preise	_____
Drucken (d.h. Voranmeldeformular, Flugblätter, usw.)	_____
Porto (d.h. Voranmeldeinfo, Bestätigungskarten)	_____
Komiteeunkosten (d.h. Telefon, Strom, Treffen)	_____
Aufräumen/Reinigung (während/nach Event)	_____
Sonstige Ausgaben	_____
.....	_____
.....	_____

Summe Einnahmen

Summe Ausgaben

NETTO EINNAHME

Hinweis: Die geplanten Gesamtkosten sollten durch die Zahl der erwarteten Rallyeteilnehmer geteilt werden, um die Gebühr pro Person zu ermitteln, die erhoben werden muss. Das Endbudget am Ende der Rallye muss eine Kopie der Prüfliste enthalten.

Macht eine Kopie dieses Vordrucks. Behaltet eine Kopie für Euch und sendet eine Kopie per Post oder Fax an den H.O.G. Manager



Hinweise zum Umgang mit Alkohol

Sicherheit und Verantwortungsbewusstsein beim Motorradfahren zählen zu den wichtigsten Zielen von H.O.G. Daher beachtet bitte stets folgendes:

- Der Konsum von Alkohol beeinflusst gravierend die persönliche Verantwortung gegenüber dem Wohl der Familie, der Freunde und jedes einzelnen H.O.G. Mitglieds.
- Alkoholgenuss vor oder während des Motorradfahrens ist mithin verantwortungslos.
- Die nationalen H.O.G. Organisationen haben keine direkte Kontrolle über das Verhalten der einzelnen Chapter.
- Ob nach dem Motorradfahren oder bei Veranstaltungen ohne Fahraktivitäten Alkohol ausgeschenkt wird, liegt im Ermessen des Händlers und der H.O.G. Leitung. Die finale Entscheidung trifft dabei stets der Händler.
- Wenn Alkohol bei einem Event genossen wird, sollten die Gäste diesen entweder selbst mitbringen, oder es sollte ein lizenzierter Betrieb mit dem kostenpflichtigen Ausschank beauftragt werden.

OFFIZIELLE RICHTLINIEN

1. **Einsendungen müssen sich auf ein aktuelles H.O.G Mitglied und nur auf eine bestimmte Person beziehen. Möchten sowohl ein Voll- als auch ein Beifahrermitglied eine Einsendung vornehmen, so müssen beide Personen separate Einsendungen tätigen.**
2. **Einsendungen müssen mindestens 26 Fotos beinhalten, wobei ALLE folgen den Elemente auf JEDEM Foto enthalten sein müssen:**
 - Ihre Harley-Davidson
 - Eine Ausgabe der "Hog Tales"
 - Sie selbst - auf mindestens sechs Aufnahmen
 - Ein "amtliches Zeichen".
 - Einsendungen müssen eine Liste aller Städte, Verwaltungsbezirke, Gemeinden, Bundesländer, Provinzen, Länder oder Ereignisse enthalten. Bei vor Harley- Davidson Händlern aufgenommenen Fotos muss auf der Rückseite der Name der Stadt/des Dorfes vermerkt sein.
3. **Ein "amtliches Zeichen" ist:**
 - ein behördlich aufgestelltes Zeichen, welches sich innerhalb des damit bezeichneten Gebietes befindet (Kilometersteine und Wegweiser gelten nicht.)
 - Regierungsgebäude, sofern der Name der Stadt/des Dorfes oder des Staates darauf zu sehen ist, z.B. Postämter, Polizeiwachen usw.
 - Zur Bezeichnung einer Stadt/eines Dorfes kann auch ein autorisierter Harley-Davidson Vertragshändler verwendet werden. Es wird Ihnen jedoch der erste Buchstabe der Stadt, in welcher sich der Vertragshändler tatsächlich befindet, gutgeschrieben. (Ein Foto von "Harley-Davidson Stuttgart" würde Ihnen eine Gutschrift des Buchstaben "K" einbringen, da sich dieser Vertragshändler in Korntal, Deutschland, befindet.
4. **Damit Sie Punkte erzielen können, muss der Name des Vertragshändlers, der Stadt/des Dorfes, der Gemeinde, des Landes usw. gut an dem "offiziellen Zeichen" auf dem Foto zu erkennen sein.**
5. **Sie müssen Ihre Harley-Davidson fahren. Fotos von Motorrädern auf Anhängern werden nicht berücksichtigt.**
6. **Die Namen der Gewinner werden in "Hog Tales" veröffentlicht. Alle eingelieferten Fotos werden Eigentum der Harley-Davidson Motor Company und dürfen in "Hog Tales" oder in nationalen Newsletters verwendet werden.**
7. **Einsendungen schicken Sie bitte an die Harley Owners Group Europe (siehe Adressenverzeichnis unten). Einsendungen, deren Poststempel nach dem 30. November datiert sind, werden nicht berücksichtigt. Die Auswertung findet nach diesem Datum statt.**
8. **Sie können nur mit Fotos, die die oben beschriebenen Voraussetzungen erfüllen, Punkte erzielen. Die Punkte werden folgendermaßen vergeben:**
 - Je ein Punkt für jedes Ortsschild (Stadt, Dorf, Gemeinde) in Europa von A bis Z. Maximal 26 Punkte
 - Je ein Punkt für jedes offizielle Hinweisschild auf einen europäischen Landbezirk bzw. auf europäisches Staatsgebiet (Provinz, Verwaltungsbezirk, Grafschaft, Borough), ein Département in Frankreich, einen Kanton in der Schweiz, ein Bundesland in Deutschland. Maximal 30 Punkte
 - Je ein Punkt für jeden US-Bundesstaat. Maximal 50 Punkte
 - Je zwei Punkte für jede in "Hog Tales" bzw. in Ihrem nationalen Newsletter angekündigte europäische, US-amerikanische oder nationale H.O.G Rallye
 - Je zwei Punkte für jede in "Hog Tales" bzw. Ihrem nationalen Newsletter als solche angekündigte Touring-, Staats- oder regionale Rallye
 - Je ein Punkt für jeden Natur- bzw. Nationalpark. Maximal 2 Punkte
 - Je ein Punkt für eine der folgenden Harley-Davidson-Einrichtungen: Juneau Avenue, Capitol Drive, Pilgrim Road in Milwaukee, Wisconsin; Tomahawk, Wisconsin; York, Pennsylvania; Kansas City, Missouri; East Troy in Wisconsin. Maximal 7 Punkte
9. **Als Anerkennung gibt es folgende Preise:**
 - 26 Punkte - Anstecknadel ABC's of Touring
 - 36 Punkte - Anstecknadel und Aufnäher ABC's of Touring
 - 46 Punkte - Anstecknadel, Schlüsselanhänger und Aufnäher ABC's of Touring
 - 56 Punkte - Anstecknadel, Schlüsselanhänger und Aufnäher ABC's of Touring sowie H.O.G Spielkarten
 - Höchste Punktzahl (1. Platz) - 500 US-\$\$\$ H.O.G Geschenkgutschein* und Holztafel ABC's of Touring
 - 2. Platz - 250 US-\$\$\$ H.O.G Geschenkgutschein* und Plakette ABC's of Touring
 - 3. Platz - 100 US-\$\$\$ Geschenkgutschein* und Plakette ABC's of Touring

* beinhaltet auch die oben aufgeführten Preise
 ** bzw. der entsprechende Betrag in Ihrer Landeswährung
10. **FÜR DIE OBEN AUFGEFÜHRTEN REGELN GELTEN KEINERLEI AUSNAHMEN. Bei gleich hohen Punktzahlen entscheidet das Los. Die Entscheidung der Jury ist endgültig.**

EINSENDESCHLUSS: 30. NOVEMBER

SIE ERREICHEN DAS H.O.G. BÜRO WIE FOLGT:

**KOSTENLOSE TELEFON-/FAXNUMMER
AUS DEUTSCHLAND/ÖSTERREICH:**

Tel: +800 1111 2223 | **Fax:** +800 7766 5566

**INTERNATIONALE TELEFON-/FAXNUMMER
(KOSTENPFLICHTIG):**

Tel: +44 208 891 9088 | **Fax:** +44 208 843 8770

BÜROZEITEN:

ENGLISCHE ZEIT

8 Uhr - 18 Uhr

9 Uhr - 15 Uhr

MITTELEuropäische ZEIT

9 Uhr - 19 Uhr

10 Uhr - 16 Uhr

(D/AT)

Montag bis Freitag

Samstag

EMAIL: customerservices@hog-europe.com

POSTANSCHRIFT: H.O.G. Customer Services, PO Box 114, TWICKENHAM, TW1 1XQ, UK

ABCS OF TOURING-ANMELDEFORMULAR

DEU

Einzelheiten finden Sie in Ihrem Mitgliederhandbuch
Bitte in **GROSSBUCHSTABEN** ausfüllen

NAME DES MITGLIEDS _____ MITGLIEDSNUMMER _____

Europäische Stadt (A - Z)

- A _____
- B _____
- C _____
- D _____
- E _____
- F _____
- G _____
- H _____
- I _____
- J _____
- K _____
- L _____
- M _____
- N _____
- O _____
- P _____
- Q _____
- R _____
- S _____
- T _____
- U _____
- V _____
- W _____
- X _____
- Y _____
- Z _____

SUMME _____

Max. 26 Punkte / 1 Punkt pro Buchstabe

Nationalpark / Wald / Naturpark

- 1 _____
- 2 _____

SUMME _____

Max. 2 Punkte / 1 Punkt pro Park

Harley-Davidson-Einrichtungen (USA)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

SUMME _____

Max. 7 Punkte / 1 Punkt pro Einrichtung

US-, europäische oder nationale H.O.G.-Rallies

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____
- 12 _____
- 13 _____
- 14 _____
- 15 _____

SUMME _____

2 Punkte pro Rally

Land, Provinz, Verwaltungsbezirk, Grafschaft usw. in Europa

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____
- 12 _____
- 13 _____
- 14 _____
- 15 _____
- 16 _____
- 17 _____
- 18 _____
- 19 _____
- 20 _____
- 21 _____
- 22 _____
- 23 _____
- 24 _____
- 25 _____
- 26 _____
- 27 _____
- 28 _____
- 29 _____
- 30 _____

SUMME _____

Max. 30 Punkte / 1 Punkt pro Region

US-Bundesstaat

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____
- 7 _____
- 8 _____
- 9 _____
- 10 _____
- 11 _____
- 12 _____
- 13 _____
- 14 _____
- 15 _____
- 16 _____
- 17 _____
- 18 _____
- 19 _____
- 20 _____
- 21 _____
- 22 _____
- 23 _____
- 24 _____
- 25 _____
- 26 _____
- 27 _____
- 28 _____
- 29 _____
- 30 _____
- 31 _____
- 32 _____
- 33 _____
- 34 _____
- 35 _____
- 36 _____
- 37 _____
- 38 _____
- 39 _____
- 40 _____
- 41 _____
- 42 _____
- 43 _____
- 44 _____
- 45 _____
- 46 _____
- 47 _____
- 48 _____
- 49 _____
- 50 _____

SUMME _____

Max. 50 Punkte / 1 Punkt pro Staat

Touring- / Staats- / regionale Rallies (in Hog Tales angekündigt)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____

SUMME _____

Kein Maximum / 1 Punkt pro Rally

SUMME _____

ANMELDUNG / VERLÄNGERUNG DER MITGLIEDSCHAFT

DEU

Bitte in GROSSBUCHSTABEN ausfüllen. Was eine Mitgliedschaft in Europa kostet und welche Vorteile sie Ihnen bringt, entnehmen Sie bitte auf der Rückseite. Die mit einem schwarzen Kästchen markierten Bereiche sind die Mindestanforderungen - die Formulare werden zurückgeschickt, wenn diese Bereiche nicht ausgefüllt sind.

■ Gewünschte Sprache Englisch Französisch Italienisch Deutsch Holländisch Spanisch

VOLLMITGLIEDSCHAFT

■ Art der Vollmitgliedschaft (muss angegeben werden)

Neu Lebenslang

■ Verlängerung (vorhandene H.O.G.-Nummer) _____

■ Gültig bis _____ (TT/MM/JJ)

■ Geschlecht Männlich Weiblich

Anrede _____ ■ Vorname _____ Initiale _____

■ Nachname _____

■ Straße _____

■ Postleitzahl _____ ■ Ort _____

■ Land _____

Tel. (tagsüber) _____ Tel. (Handy) _____ Email _____

■ VIN-Nummer (Fahrgestellnummer) _____ Falls Mitglied in einem Chapter: Name des Chapters _____

Chapter Nummer _____

BEIFAHRERMITGLIEDSCHAFT

■ Art der Beifahrermitgliedschaft (muss angegeben werden)

Neu Lebenslang

■ Verlängerung (vorhandene H.O.G.-Nummer) _____ ■ Geschlecht Männlich Weiblich

Anrede _____ ■ Vorname _____ Initiale _____

■ Nachname _____

■ Straße _____

■ Postleitzahl _____ ■ Ort _____

■ Land _____

Tel. (tagsüber) _____ Email _____

■ Mitgliedsnummer des Sponsor-Mitglieds _____ Falls Mitglied in einem Chapter: Name des Chapters _____

Chapter Nummer _____

ZAHLUNGSART (muss angegeben werden)

Visa Euro / Mastercard (keine E/C Karte)

Kreditkartennummer _____ Gültig bis _____ (TT/MM/JJ)

Name des Karteninhabers _____

Unterschrift _____ Datum _____ (TT/MM/JJ)

Beitrag für Vollmitgliedschaft _____ Beitrag für Beifahrermitgliedschaft _____

Gezahlte Summe _____ Währung _____

BITTE KEIN BARGELD EINSENDEN. Schicken Sie dieses Formular, evtl. zusammen mit Ihrer Zahlung und sonstigen Anlagen, an:
H.O.G. Customer Services, PO Box 114, Twickenham, TW1 1XQ, UK

Ladies of Harley

Die Mitgliedschaft bei den Ladies of Harley ist für aktive, weibliche H.O.G Mitglieder kostenlos.

LOH - Vollmitgliedschaft LOH - Beifahrermitgliedschaft

Bitte kreuzen Sie das Kästchen an, wenn Sie weiterhin von Harley-Davidson, Buell und ausgewählten Kooperationspartnern Informationen über unsere Produkte und Serviceleistungen erhalten möchten. Dazu ist es nötig, dass wir die von Ihnen gemachten Angaben (einschl. E-Mail-Adresse und Handynummer) speichern. (Um mehr zu erfahren, besuchen Sie bitte die H-D

H.O.G. CHAPTER CHARTA ANMELDUNG



Offizielle Informationen über das Chapter

NAME DES SPONSORING DEALERS _____
 DEALER ADRESSE _____
 DEALER STADT _____

CHAPTER NAME _____
 CHAPTER NAME (LINIE 2) _____
 CHAPTER NUMMER: _____
 Number of Chapter Members: _____

Chapter Satzungen: Ja Nein (Ankreuzen)
 (Satzung (falls neu) beilegen.)

Eingetragener Verein: Ja Nein (Ankreuzen)
 (Vereinsatzung beilegen.)

Zweite Postanschrift für das Chapter

Adresse des Directors Adresse eines Mitgliedes
 (Ankreuzen)

Adresse: _____

Internet Adresse (Optional): _____

CHAPTER MEETING INFORMATION:

WOCHE: 1. 2. 3. 4. (Ankreuzen)

TAG: Sonn. Mon. Di. Mitt. Do. Fr. Sa. (Ankreuzen)

NAMEN DER OFFICER - Bitte in DRUCKSCHRIFT ausfüllen; die H.O.G. Nummer MUSS angegeben werden.)

(*Kennzeichnet die Primary Officers)

HOG Nummer:

Telefon Nummer:

* Sponsoring Dealer: _____

* Director: _____

* Assistant Director: _____

* Treasurer: _____

* Secretary: _____

Activities Officer: _____

L.O.H. Officer: _____

Road Captain: _____

Editor: _____

Safety Officer: _____

Photographer: _____

Historian: _____

Membership Officer: _____

Webmaster: _____

Die Genehmigung und Aufnahme erfolgt für ein Jahr, gerechnet vom Datum der Zustimmung durch die H.O.G.® .

Die Harley Owners Group® oder der Sponsoring Dealer können die Verbindung jedoch jederzeit - mit einer Frist von 30 Tagen - einseitig aufkündigen. Es besteht kein Zwang für eine Begründung dieses Vorgehens.

Ich habe die Charta für Local Chapter gelesen und verpflichte mich im Einklang mit ihr zu handeln. Alle oben gemachten Angaben entsprechen der Wahrheit..

UNTERSCHRIFT DES SPONSORING DEALERS: _____ DATUM: _____

UNTERSCHRIFT DES DIRECTORS: _____ DATUM: _____

MILEAGE PROGRAM / OFFIZIELLE RICHTLINIEN

DEU

MILEAGE-PROGRAM (gültig seit Januar 1995)

H.O.G Mitglieder erhalten als Prämie für die Nutzung ihrer Harley-Davidson Anstecknadeln und Aufnäher. Anmeldeformulare bekommen Sie bei Ihrem Harley-Davidson Vertragshändler oder durch einen Anruf bei Ihrem H.O.G Büro.

OFFIZIELLE RICHTLINIEN

WICHTIG

- BEVOR SIE MIT DEM ANSAMMELN VON MEILEN / KILOMETERN BEGINNEN KÖNNEN, MÜSSEN SIE ALS TEILNEHMER AM PROGRAMM REGISTRIERT SEIN. VOR IHRER REGISTRIERUNG ANGESAMMELTE MEILEN / KILOMETER KÖNNEN NICHT BERÜCKSICHTIGT WERDEN.
- DIE TEILNAHME WIRD AUSSCHLIESSLICH AKTIVEN H.O.G MITGLIEDERN (VOLL- UND BEIFAHRERMITGLIEDERN) ANGEBOTEN.
- Mitglieder können sich als Teilnehmer am H.O.G Mileage Program registrieren lassen, indem sie ein Anmeldeformular ausfüllen. Auf dem Anmeldeformular MÜSSEN die Fahrgestellnummer und die aktuelle Meilen- bzw. Kilometerzahl angegeben sein, und alle Anmeldeformulare MÜSSEN von einem autorisierten Harley-Davidson Vertragshändler bestätigt werden.
- Bei Verkauf /Tausch eines Fahrzeuges ist ein weiteres Anmelde- formular für das H.O.G Mileage Program unter Angabe des letzten Meilen-/Kilometerstandes sowie der Fahrgestellnummer und des Meilen-/Kilometerstandes des neuen Fahrzeuges auszufüllen.
- Für jede Kilometerstufe ist ein separates Anmeldeformular für das H.O.G Mileage Program auszufüllen, von einem autorisierten Harley-Davidson Vertragshändler zu bestätigen und an das H.O.G Büro zu schicken.
- Auch Beifahrer sind als Teilnehmer an dem H.O.G Mileage Program willkommen. Der Beifahrer muss ebenfalls aktives H.O.G Mitglied sein, und seine Anmeldung muss auf dem Formular des Fahrzeughalters erfolgen.
- Personen, die auf einem Formular als "Beifahrer" aufgeführt sind, selbst aber auch Fahrer sind, können eine separate Anmeldung einreichen, falls sie auch als "Fahrer" Meilen bzw. Kilometer ansammeln möchten. Allerdings können für ein Fahrzeug angesammelte Meilen-/Kilometer nicht zwischen zwei Fahrern aufgeteilt werden. (d.h. es ist nicht möglich, dieselbe Meilen-/Kilometerzahl für zwei Fahrerprämien zu melden.)

- Fly & Ride Meilen bzw. -Kilometer können Ihnen gut geschrieben werden, wenn Sie eine Kopie des Vertrages unter Angabe der angesammelten Meilen-/Kilometerzahl einreichen.
- Jedes Mileage Formular muss die Kilometerstände und die entsprechende Fahrgestellnummer jedes Fahrzeuges enthalten, mit dem die erforderlichen Kilometer für die nächste Stufe gefahren wurden. (Bei Kilometerzähler werden Kilometer und bei Meilenzähler Meilen eingetragen).
- Jedes H.O.G Mitglied erhält nach Anmeldung zur Teilnahme an dem Programm eine HOG Mileage Program Anstecknadel und einen entsprechenden Aufnäher. Nach der Anmeldung können weitere Auszeichnungen nach Erreichen folgender Kilometerstufen gewonnen werden:

MEILEN-/KILOMETRERSTUFEN FÜR H.O.G MEILENPRÄMIEN

MEILEN	oder	KILOMETER
10,000 mi		16,100 km
25,000 mi		40,250 km
40,000 mi		64.400 km
60,000 mi		96,600 km
80,000 mi		128,800 km
*100,000 mi		*161,000 km
125,000 mi		201,250 km
150,000 mi		241,500 km
175,000 mi		281,750 km
*200,000 mi		*322,000 km
250,000 mi		402,500 km
*300,000 mi		*483,000 km

HINWEIS: Ab 300.000 Meilen steigen die Prämienstufen in 50.000er-Schritten.

* Bei Vollendung jeder weiteren 100.000 Meilenstufe werden spezielle Plaketten zur Anbringung an Ihrer Harley-Davidson vergeben.

HINWEIS: Zur Umrechnung von Kilometern in Meilen teilen Sie die Kilometerzahl durch 1,61.

Beispiel: 40.250 Kilometer ÷ 1,61 = 25.000 Meilen.

MILEAGE-FORMULAR

DEU

NUR BEI ERSTANMELDUNG – Anfangsmeilen- bzw. -kilometerstand Bitte Abschnitte I und IV ausfüllen

Modell _____ Baujahr _____ VIN / (Fahrgestellnummer) _____

I. Name des Fahrers _____ **H.O.G. Nummer** _____

Straße _____

Postleitzahl _____ **Ort** _____

Bundesland _____ **Land** _____

Name des Beifahrers _____ **H.O.G. Nummer** _____

Straße _____

Postleitzahl _____ **Ort** _____

Bundesland _____ **Land** _____

II. BEANTRAGTE STUFE: WICHTIG - DAS ANSAMMELN VON MEILEN /KILOMETERN IST ERST AB DER ANMELDUNG MÖGLICH.

Bitte die gewünschte Stufe ankreuzen: (Hinweis: Bitte nur EINE STUFE PRO FORMULAR ankreuzen).

Fahrer	<input type="checkbox"/> 10,000 / 16,100 km	<input type="checkbox"/> 125,000 / 201,250 km	Beifahrer	<input type="checkbox"/> 10,000 / 16,100 km	<input type="checkbox"/> 10,000 / 16,100 km
	<input type="checkbox"/> 25,000 / 40,250 km	<input type="checkbox"/> 150,000 / 241,500 km		<input type="checkbox"/> 25,000 / 40,250 km	<input type="checkbox"/> 150,000 / 241,500 km
	<input type="checkbox"/> 40,000 / 64,400 km	<input type="checkbox"/> 175,000 / 281,750 km		<input type="checkbox"/> 40,000 / 64,400 km	<input type="checkbox"/> 175,000 / 281,750 km
	<input type="checkbox"/> 60,000 / 96,600 km	<input type="checkbox"/> 200,000 / 322,000 km		<input type="checkbox"/> 60,000 / 96,600 km	<input type="checkbox"/> 200,000 / 322,000 km
	<input type="checkbox"/> 80,000 / 128,800 km	<input type="checkbox"/> 250,000 / 402,500 km		<input type="checkbox"/> 80,000 / 128,800 km	<input type="checkbox"/> 250,000 / 402,500 km
	<input type="checkbox"/> 100,000 / 161,000 km	<input type="checkbox"/> 300,000 / 483,000 km		<input type="checkbox"/> 100,000 / 161,000 km	<input type="checkbox"/> 300,000 / 483,000 km

Die Meilen- bzw. Kilometerstände sowie die Fahrgestellnummer aller zur Ansammlung der für jede Stufe erforderlichen Meilen-/Kilometerzahlen benutzten Motorräder MÜSSEN angegeben und von einem autorisierten Harley-Davidson Händler bestätigt werden (bitte Abschnitt IV ausfüllen).

Fahrgestellnummer	_____	Endstand Meilen- /Kilometerzahl	_____
Anfangsstand Meilen- /Kilometerzahl	_____	Fahrgestellnummer	_____
Fahrgestellnummer	_____	Endstand Meilen- /Kilometerzahl	_____
Anfangsstand Meilen- /Kilometerzahl	_____	Fahrgestellnummer	_____
Fahrgestellnummer	_____	Endstand Meilen- /Kilometerzahl	_____
Anfangsstand Meilen- /Kilometerzahl	_____	Fahrgestellnummer	_____

III. MITTEILUNG ÜBER FAHRZEUGWECHSEL

Es ist erforderlich, dass die Harley-Davidson(s), mit der (denen) Sie Meilen bzw. Kilometer ansammeln, hier bei uns registriert ist (sind).

Neu erworbene Harley-Davidson: _____

Fahrgestellnummer _____

Anfangsstand Meilen- /Kilometerzahl _____

Vorherige Harley-Davidson, falls verkauft / eingetauscht: _____

Fahrgestellnummer _____

Endstand Meilen- /Kilometerzahl _____

IV. BESTÄTIGUNG DES VERTRAGSHÄNDLERS

Name des Vertragshändlers _____ Vertragshändlersnummer _____

Unterschrift des Vertragshändlers _____ Datum _____ (TT/MM/JJ)

Hiermit bestätige ich, dass all auf diesem Formular gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen.

SIE ERREICHEN DAS H.O.G. BÜRO WIE FOLGT:

KOSTENLOSE TELEFON-/FAXNUMMER AUS DEUTSCHLAND/ÖSTERREICH:

Tel: +800 1111 2223 | **Fax:** +800 7766 5566

EMAIL: customerservices@hog-europe.com

POSTANSCHRIFT: H.O.G. Customer Services, PO Box 114, TWICKENHAM, TW1 1XQ, UK

INTERNATIONALE TELEFON-/FAXNUMMER (KOSTENPFLICHTIG):

Tel: +44 208 891 9088 | **Fax:** +44 208 843 8770

QUALIFIKATIONSPROGRAMM SAFE RIDER SKILLS

DEU

H.O.G Mitglieder erhalten eine Auszeichnung als Sicherer Fahrer in Form eines Aufnäheres und einer Anstecknadel "H.O.G Safe Rider Skills", wenn sie erfolgreich an einem anerkannten Sicherheits-training für Motorradfahrer bzw. an einem Training für Motorrad- und Mopedfahrer teilgenommen haben.

Die offiziellen Richtlinien sind wie folgt:

- Am Tag des Trainingsbeginns müssen Sie H.O.G Mitglied sein.
- Sie senden innerhalb von drei Monaten eine ordnungsgemäße Bestätigung des von Ihnen besuchten Sicherheitstrainings ein.
- Es wird nur ein Sicherheitstraining jährlich pro Mitglied anerkannt
- Sie erhalten die Anstecknadel und den Aufnäher, wenn Sie ein ausgefülltes Formular mitsamt einer Kopie der Teilnahme-bescheinigung, aus dem Ihre erfolgreiche Teilnahme an dem Sicherheitstraining hervorgeht, an uns einsenden.
- Weitere Formulare erhalten Sie bei Ihrem Vertragshändler bzw. bei Ihrem H.O.G. Büro. Senden Sie die ausgefüllten Formulare bitte an:

Sie erreichen das H.O.G. Büro wie folgt:

Kostenlose Telefon-/Faxnummer aus Deutschland/ Österreich:

Tel: +800 1111 2223 | **Fax:** +800 7766 5566

Internationale Telefon-/Faxnummer (kostenpflichtig):

Tel: +44 208 891 9088 | **Fax:** +44 208 843 8770

Bürozeiten:

Englische Zeit	Mitteuropäische Zeit	(D/AT)
8 Uhr - 18 Uhr	9 Uhr - 19 Uhr	Montag bis Freitag
9 Uhr - 15 Uhr	10 Uhr - 16 Uhr	Samstag

Email: customerservices@hog-europe.com

Postanschrift: H.O.G. Customer Services, PO Box 114, TWICKENHAM, TW1 1XQ, UK

Sobald mindestens 12 Mitglieder eines Chapters erfolgreich ein anerkanntes Sicherheitstraining in einem Kalenderjahr absolviert und ihre jeweiligen Bescheinigungen an den H.O.G. eingeschickt haben, erhält das Chapter die lasergravierte Holztafel "Safe Rider Skills". Falls Sie also Mitglied bei einem H.O.G. Chapter sind, achten Sie bitte darauf, dies auf diesem Formular anzugeben.

Name	_____	H.O.G-Nummer	_____
Straße	_____		
Postleitzahl	____ _	Ort	_____
Bundesland	_____	Land	_____
Kursbezeichnung	_____		
Veranstaltungsort	_____		
Kursdaten:	Von _____	Bis _____	

Falls Sie Mitglied eines H.O.G. Chapters sind, bitte ausfüllen:

Name des Chapters _____

Chapternummer _____

JAHRESKASSENBERICHT DES CHAPTERS



Name des Chapters: _____

Nummer des Chapters: _____

JÄHRLICHER KASSENBERICHT _____ FÜR DEN ZEITRAUM VOM _____
200 — BIS 200 —

Gewinn & Verlust		Haben	
EINNAHMEN			
Beiträge	_____	BARVERMÖGEN	_____
Tombolas	_____	Addieren:	_____
Veranstaltungseinnahmen	_____	Gesamt Einnahmen:	_____
Verkaufserlöse	_____	Sub-Total	_____
Sonstige	_____	Minus:	_____
GESAMT	_____	Gesamt Ausgaben	_____
		Bargeld Jahresende:	_____
AUSGABEN			
Verwaltungskosten	_____		
Druckkosten	_____		
Porto	_____		
Spenden	_____		
Preise und Pokale	_____		
Sonstige	_____		
GESAMT	_____		

Unterschrift des Treasurers _____ Datum _____

Unterschrift des Sponsoring Dealers _____ Datum _____

Währung: _____

DEUTSCHLAND

MITGLIEDSCHAFT IM CHAPTER ANTRAGSFORMULAR

NAME DES CHAPTERS _____

NAME DES MITGLIEDES _____

STRASSE _____

PLZ /ORT: _____ LAND: _____ DEUTSCHLAND

TELEFON _____

H.O.G. MITGLIEDSNR _____

AUSLAUFDATUM DER H.O.G. MITGLIEDSCHAFT _____

Ich habe die Satzung für Local Chapter der Harley Owners Group gelesen und erkläre hiermit, dass ich die Inhalte dieser Satzung als H.O.G. Chapter-Mitglied befolgen werde.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass mein Local Chapter der H.O.G. angegliedert sein muss, das Chapter aber eine separate und selbständige Einheit bildet und allein für seine Handlungen verantwortlich ist.

- VERZICHTSERKLÄRUNG; VOR UNTERSCHRIFT SORGFÄLTIG LESEN -

Ich bin damit einverstanden, dass der unterstützende Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe Ltd. oder ihre Tochtergesellschaften und mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter der vorstehend genannten Personen und Gesellschaften unter keinen Umständen (mit Ausnahme von bewusster Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzung von Kardinalpflichten) für Verletzungsschäden (einschliesslich Todesfall) haften, die ich während Veranstaltungen der H.O.G. oder des H.O.G. Chapters erleide. Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich bei Verletzungsschäden (einschliesslich Todesfall), die sich während Aktivitäten der H.O.G. oder des H.O.G. - Chapters ereignen, keinerlei Rechtsansprüche gegen den unterstützenden Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe, Ltd. und einer ihren Tochtergesellschaften, mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter vorstehend genannter Personen und Gesellschaften habe.

Ich bin ebenfalls damit einverstanden, dass der unterstützende Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe, Ltd. und einer ihren Tochtergesellschaften und mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter der vorstehend genannten Personen und Gesellschaften unter keinen Umständen (mit Ausnahme von bewusster Fahrlässigkeit, Vorsatz oder bei Verletzung von Kardinalpflichten) für Sachschäden haften, die ich während Veranstaltungen der H.O.G. oder des H.O.G. Chapters erleide. Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich bei Sachschäden, die sich während Aktivitäten der H.O.G. oder des H.O.G. - Chapters ereignen, keinerlei Rechtsansprüche gegen den unterstützenden Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe, Ltd. und einer ihren Tochtergesellschaften, mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter vorstehend genannter Personen und Gesellschaften habe.

MIT MEINER UNTERSCHRIFT UNTER DIESES VERZICHTSFORMULAR BESTÄTIGE ICH, DASS ICH DIESES VERZICHTSFORMULAR SORGFÄLTIG GELESEN HABE. ICH VERSTEHE DIE SPRACHE, IN DER ES GESCHRIEBEN IST. ICH HABE DEN INHALT VOLLSTÄNDIG VERSTANDEN UND BIN MIT IHM EINVERSTANDEN. GEMÄSS DEN OBEN ANGEFÜHRTEN BEDINGUNGEN BEANTRAGE ICH DIE MITGLIEDSCHAFT.

Unterschrift des Mitgliedes _____

ZEUGE (HÄNDLER) _____ DATUM _____

GELEISTETER MITGLIEDSBEITRAG _____ DATUM _____

DIESES FORMULAR IST AN DAS LOCAL CHAPTER ZURÜCKZUGEBEN

ÖSTERREICH UND SCHWEIZ

MITGLIEDSCHAFT IM CHAPTER ANTRAGSFORMULAR

NAME DES CHAPTERS _____

NAME DES MITGLIEDES _____

STRASSE _____

PLZ /ORT _____ LAND : _____ ÖSTERREICH/ SCHWEIZ

TELEFON _____

H.O.G. MITGLIEDSNR _____

AUSLAUFDATUM DER H.O.G. MITGLIEDSCHAFT _____

Ich habe die Satzung für Local Chapter der Harley Owners Group gelesen und erkläre hiermit, dass ich die Inhalte dieser Satzung als H.O.G. Chapter-Mitglied befolgen werde.

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass mein Local Chapter der H.O.G. angegliedert sein muss, das Chapter aber eine separate und selbständige Einheit bildet und allein für seine Handlungen verantwortlich ist.

- VERZICHTSERKLÄRUNG; VOR UNTERSCHRIFT SORGFÄLTIG LESEN -

Ich bin damit einverstanden, dass der unterstützende Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe Ltd. und einer ihren Tochtergesellschaften und mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter der vorstehend genannten Personen und Gesellschaften unter keinen Umständen (mit Ausnahme von bewusster Fahrlässigkeit oder Vorsatz) für Verletzungsschäden (einschliesslich Todesfall) haften, die ich während Veranstaltungen der H.O.G. oder des H.O.G. Chapters erleide. Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich bei Verletzungsschäden (einschliesslich Todesfall), die sich während Aktivitäten der H.O.G. oder des H.O.G. - Chapters ereignen, keinerlei Rechtsansprüche gegen den unterstützenden Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe, Ltd. und einer ihren Tochtergesellschaften, mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter vorstehend genannter Personen und Gesellschaften habe.

Ich bin ebenfalls damit einverstanden, dass der unterstützende Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe, Ltd., und einer ihren Tochtergesellschaften und mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter der vorstehend genannten Personen und Gesellschaften unter keinen Umständen (mit Ausnahme von bewusster Fahrlässigkeit oder Vorsatz) für Sachschäden haften, die ich während Aktivitäten der H.O.G. oder des H.O.G. - Chapters erleide. Ich habe davon Kenntnis genommen, dass ich bei Sachschäden, die sich während Aktivitäten der H.O.G. oder des H.O.G. - Chapters ereignen, keinerlei Rechtsansprüche gegen den unterstützenden Händler, die Harley Owners Group (H.O.G.), Harley-Davidson, Inc., Harley-Davidson Europe, Ltd. und einer ihren Tochtergesellschaften, mein Local Chapter sowie die Vertreter und Mitarbeiter vorstehend genannter Personen und Gesellschaften habe.

MIT MEINER UNTERSCHRIFT UNTER DIESES VERZICHTSFORMULAR BESTÄTIGE ICH, DASS ICH DIESES VERZICHTSFORMULAR SORGFÄLTIG GELESEN HABE. ICH VERSTEHE DIE SPRACHE, IN DER ES GESCHRIEBEN IST. ICH HABE DEN INHALT VOLLSTÄNDIG VERSTANDEN UND BIN MIT IHM EINVERSTANDEN. GEMÄSS DEN OBEN ANGEFÜHRTEN BEDINGUNGEN BEANTRAGE ICH DIE MITGLIEDSCHAFT.

Unterschrift des Mitgliedes _____

ZEUGE (HÄNDLER) _____ DATUM _____

GELEISTETER MITGLIEDSBEITRAG _____ DATUM _____

DIESES FORMULAR IST AN DAS LOCAL CHAPTER ZURÜCKZUGEBEN



OFFICER-WECHSEL / ÄNDERUNG DER CHAPTER-ZWEITADRESSE



Chapter Name

Chapter Nummer

Änderung der Chapter-Zweitadresse

Nur bei Änderung der Adresse ausfüllen

Adresse ist die des Directors

Andere Adresse

Postanschrift: _____

Nur für die Officer ausfüllen, die neu sind oder sich geändert haben

	H.O.G. NUMMER	TELEFON NUMMER
Director: _____	_____	_____
Assistant Director: _____	_____	_____
Treasurer: _____	_____	_____
Secretary: _____	_____	_____
Activities Officer: _____	_____	_____
L.O.H. Officer: _____	_____	_____
Road Captain: _____	_____	_____
Editor: _____	_____	_____
Safety Officer: _____	_____	_____
Photographer: _____	_____	_____
Historian: _____	_____	_____
Membership Officer: _____	_____	_____
Webmaster: _____	_____	_____

Wenn ihr die Charta für H.O.G. Chapter gelesen habt und zustimmt, ihr zufolge zu handeln und die obigen Änderungen korrekt sind, unterschreibt bitte unten

UNTERSCHRIFT DES DEALERS: _____ DATUM: _____

UNTERSCHRIFT DES DIRECTORS: _____ DATUM: _____

OFFIZIELLER STIMMZETTEL

PUBLIKUMSPREIS

Mein Lieblings-Bike
hat die Nummer:

Bitte ein Bike auswählen und Nummer
in das Kästchen eintragen.

1 Stimme pro Rally-Teilnehmer

OFFIZIELLER STIMMZETTEL

PUBLIKUMSPREIS

Mein Lieblings-Bike
hat die Nummer:

Bitte ein Bike auswählen und Nummer
in das Kästchen eintragen.

1 Stimme pro Rally-Teilnehmer

OFFIZIELLER STIMMZETTEL

PUBLIKUMSPREIS

Mein Lieblings-Bike
hat die Nummer:

Bitte ein Bike auswählen und Nummer
in das Kästchen eintragen.

1 Stimme pro Rally-Teilnehmer

OFFIZIELLER STIMMZETTEL

PUBLIKUMSPREIS

Mein Lieblings-Bike
hat die Nummer:

Bitte ein Bike auswählen und Nummer
in das Kästchen eintragen.

1 Stimme pro Rally-Teilnehmer

OFFIZIELLER STIMMZETTEL

PUBLIKUMSPREIS

Mein Lieblings-Bike
hat die Nummer:

Bitte ein Bike auswählen und Nummer
in das Kästchen eintragen.

1 Stimme pro Rally-Teilnehmer

OFFIZIELLER STIMMZETTEL

PUBLIKUMSPREIS

Mein Lieblings-Bike
hat die Nummer:

Bitte ein Bike auswählen und Nummer
in das Kästchen eintragen.

1 Stimme pro Rally-Teilnehmer



Planung der Tagesordnung

Name des Meetings:

Datum:

Zeit:

Ort:

Ziele:

Vorarbeiten:

Materialien:

DAUER	THEMEN	VERANT- WORTLICHE	WAS IST ZU TUN	ERGEBNIS

AUSWERTUNGSBOGEN



REGELN FÜR RALLY POKER RUN MIT MEHREREN STOPS:

1. Es dürfen keine doppelten Karten verwendet werden. Teilnehmer muss bei identischen Karten eine weitere Karte ziehen. Beispiel: Beim zweiten und beim vierten Stop wird jeweils ein Pik As gezogen - der Teilnehmer muss dann beim vierten Stop noch eine Karte ziehen.
2. Wenn Teilnehmer mehr als ein Blatt spielen dürfen, muss das entsprechende Auswertungsblatt **VOR DEM ZIEHEN** der Karten gekennzeichnet werden.
3. Regeln bei Gleichstand: _____
4. Die Entscheidung der Wettkampfrichter ist **ENDGÜLTIG!**
5. Rückkehr bis spätestens: _____

Bitte Namen in **Blockbuchstaben**: _____
 Adresse: _____
 Land: _____
 H.O.G.® Nummer: _____ Telefon: _____
 Chapter: _____

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Bube	Dame	König	AS	Gesamt
♥														
♦														
♣														
♠														

Mögliche Pokerblätter:

- | | | | | |
|-------------------|---------------|-----------------|---------------|--------------|
| 1. Straight Flush | 3. Full House | 5. Straight | 7. zwei Paare | 9. kein Paar |
| 2. vier Gleiche | 4. Flush | 6. drei Gleiche | 8. ein Paar | |

AUSWERTUNGSBOGEN



REGELN BEIM ABHEBEN ALLER 5 KARTEN VON EINEM STAPEL AN EINEM ORT:

1. Es dürfen keine doppelten Karten verwendet werden. Teilnehmer muss bei identischen Karten eine weitere Karte ziehen. Beispiel: Beim zweiten und beim vierten Stop wird jeweils ein Pik As gezogen - der Teilnehmer muss dann beim vierten Stop noch eine Karte ziehen.
2. Wenn Teilnehmer mehr als ein Blatt spielen dürfen, muss das entsprechende Auswertungsblatt **VOR DEM ZIEHEN** der Karten gekennzeichnet werden.
3. Regeln bei Gleichstand: _____
4. Die Entscheidung der Wettkampfrichter ist **ENDGÜLTIG!**

Bitte Namen in **Blockbuchstaben**: _____

Adresse: _____

Land: _____

H.O.G.® Nummer: _____ Telefon: _____

Chapter _____

	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Bube	Dame	König	AS	Gesamt
♥														
♦														
♣														
♠														

Mögliche Pokerblätter:

1. Straight Flush
2. vier Gleiche

3. Full House
4. Flush

5. Straight
6. drei Gleiche

7. zwei Paare
8. ein Paar

9. kein Paar



NOTIZEN

Protokoll: Datum, Beginn/Ende, Teilnehmer.
Für jeden TOP sind aufzuführen: Hauptdiskussionspunkte, Beschlüsse und Planungen; Des weiteren sollten die Themen, Ort und Zeit und notwendige Vorarbeiten für das nächste Meeting feststehen.

AKTION

Protokoll: Nenne hier die erantwortlichen für die beschlossenen Aktionen sowie das voraussichtliche Datum.

WETTBEWERB-ANMELDUNG

1 Blatt pro Wettbewerb
MOTORRAD MUSS
HARLEY-DAVIDSON® SEIN



_____ CHAPTER WETTBEWERB

H.O.G. NR. _____
NAME _____
STADT _____
LAND _____
CHAPTER _____

WETTBEWERB/SPIEL _____

EINE ANMELDUNG PRO WETTKAMPF

NUR FÜR OFFIZIELLE VERWENDUNG

PLATZIERUNG _____ KÜRZEL DES RICHTERS _____

WETTBEWERB-ANMELDUNG

1 Blatt pro Wettbewerb
MOTORRAD MUSS
HARLEY-DAVIDSON® SEIN



_____ CHAPTER WETTBEWERB

H.O.G. NR. _____
NAME _____
STADT _____
LAND _____
CHAPTER _____

WETTBEWERB/SPIEL _____

EINE ANMELDUNG PRO WETTKAMPF

NUR FÜR OFFIZIELLE VERWENDUNG

PLATZIERUNG _____ KÜRZEL DES RICHTERS _____



RIDE-IN SHOW ANMELDUNG

Bike muss zur Rally gefahren werden.
Anhängerttransport nur für Bikes der
Pro-Klasse

MOTORRAD MUSS HARLEY-DAVIDSON® SEIN.

VERANSTALTUNG _____ DATUM _____
KLASSE _____ LKENNZEICHEN _____
BAUJAHR/MODELL _____
EIGENTÜMER _____ H.O.G. Nr. _____
ADRESSE _____
STADT _____
CHAPTER _____

nur für offizielle Verwendung

- LACKIERUNG _____
- CHROM/GLANZ _____
- KONSTRUKTION _____
- STRASSENTAUGLICHKEIT _____
- SITZ(BANK) _____
- STIL _____

GESAMTPUNKTE _____ **KÜRZEL DES** _____
Wettkampfrichters

Comments: _____



RIDE-IN SHOW ANMELDUNG

Bike muss zur Rally gefahren werden.
Anhängerttransport nur für Bikes der
Pro-Klasse

MOTORRAD MUSS HARLEY-DAVIDSON® SEIN.

VERANSTALTUNG _____ DATUM _____
KLASSE _____ LKENNZEICHEN _____
BAUJAHR/MODELL _____
EIGENTÜMER _____ H.O.G. Nr. _____
ADRESSE _____
STADT _____
CHAPTER _____

nur für offizielle Verwendung

- LACKIERUNG _____
- CHROM/GLANZ _____
- KONSTRUKTION _____
- STRASSENTAUGLICHKEIT _____
- SITZ(BANK) _____
- STIL _____

GESAMTPUNKTE _____ **KÜRZEL DES** _____
Wettkampfrichters

Comments: _____



Informationsblatt für Teilnehmer

Beschreibung:

Die Teilnehmer bringen ihre Motorräder zur Bewertung in die Show.

Preise:

Erster Platz, zwei Runner-Up Preise für jede Klasse sowie ein Preis für die beste Nutzung von H-D P&A

Regeln:

- Die Motorräder müssen am Registrationstisch vorbeifahren.
- Die Teilnehmer müssen ihre Motorräder in der Klasse platzieren, die ihnen von den H-D Preisrichtern angezeigt wird (nur eine Klasse pro Maschine zulässig).
- Die Motorräder der Teilnehmer müssen in der Show bleiben, bis die Preisbänder der Finalisten angebracht worden sind.
- Die Finalisten müssen ihre Motorräder wie angewiesen für die Preisverleihung aufstellen.
- Alle Entscheidungen der Jury sind endgültig.
- Die Entscheidung der Jury basiert auf der Punktzahl der Teilnehmer und der H-D Schiedsrichter.



RISIKOÜBERNAHME- ANERKENNTNISERKLÄRUNG FÜR MINDERJÄHRIGE

Name des/der EVENTS: _____ Datum: _____

Ort: _____, Deutschland

Ich habe die Zustimmung meiner Eltern erhalten, um an den Aktivitäten, die während des/der Events durchgeführt werden ("Eventaktivitäten"), teilzunehmen und/oder die zugangsbeschränkten Gebiete zu betreten. Ich verstehe, dass ich hiermit jegliches Risiko von Sach- und Körperschäden, das während der Eventaktivitäten entstehen könnte, auf mich nehme und erkläre wie folgt:

1. Meine beiden Elternteile und ich sind der Meinung, dass ich reif genug bin zur Teilnahme an den Eventaktivitäten und/oder hinsichtlich des Betretens zugangsbeschränkter Gebiete, die im Zusammenhang mit dem/den Event(s) eingerichtet wurden. Ich werde mir das Gebiet und die Ausrüstung genau ansehen und werde, sobald ich mich in irgendeiner Form nicht in Sicherheit fühle, das Gebiet sofort verlassen und eine weitere Teilnahme an den Eventaktivitäten verweigern.
2. Ich verstehe, dass die Eventaktivitäten sehr gefährlich und mit ihnen Risiken und Gefahren verbunden sein können, die bei mir zu einer schweren Körperverschädigung, Gesundheitsbeschädigung, Lähmung oder Tod führen können.
3. Ich bin mir bewusst, dass diese Risiken und Gefahren durch meine eigenen Handlungen und Unterlassungen, durch die anderer Teilnehmer an den Eventaktivitäten, durch die Regeln der/des Events, durch die Bedingungen und Anlage des Geländes und der Ausrüstung, oder durch Verschulden anderer Personen, einschließlich der Veranstalter und Durchführer der Eventaktivitäten, verursacht werden können.

Ich habe die obige Risikoübernahme-Anerkenntniserklärung gelesen und verstanden und unterzeichne sie freiwillig.

Unterschrift des minderjährigen Kindes

Datum

Name des minderjährigen Kindes in Druckbuchstaben

Alter

Unterschrift des Zeugen

Name des Zeugen in Druckbuchstaben



RISIKÜBERNAHME- ANERKENNTNISERKLÄRUNG FÜR MINDERJÄHRIGE

Name des/der EVENTS: _____ Datum: _____

Ort: _____, Österreich/Schweiz

Ich habe die Zustimmung meiner Eltern erhalten, um an den Aktivitäten, die während des/der Events durchgeführt werden ("Eventaktivitäten"), teilzunehmen und/oder die zugangsbeschränkten Gebiete zu betreten. Ich verstehe, dass ich hiermit jegliches Risiko von Sach- und Körperschäden, das während der Eventaktivitäten entstehen könnte, auf mich nehme und erkläre wie folgt:

1. Meine beiden Elternteile und ich sind der Meinung, dass ich reif genug bin zur Teilnahme an den Eventaktivitäten und/oder hinsichtlich des Betretens zugangsbeschränkter Gebiete, die im Zusammenhang mit dem/den Event(s) eingerichtet wurden. Ich werde mir das Gebiet und die Ausrüstung genau ansehen und werde, sobald ich mich in irgendeiner Form nicht in Sicherheit fühle, das Gebiet sofort verlassen und eine weitere Teilnahme an den Eventaktivitäten verweigern.
2. Ich verstehe, dass die Eventaktivitäten sehr gefährlich und mit ihnen Risiken und Gefahren verbunden sein können, die bei mir zu einer schweren Körperverletzung, Gesundheitsbeschädigung, Lähmung oder Tod führen können.
3. Ich bin mir bewusst, dass diese Risiken und Gefahren durch meine eigenen Handlungen und Unterlassungen, durch die anderer Teilnehmer an den Eventaktivitäten, durch die Regeln der/des Events, durch die Bedingungen und Anlage des Geländes und der Ausrüstung, oder durch Verschulden anderer Personen, einschließlich der Veranstalter und Durchführer der Eventaktivitäten, verursacht werden können.

Ich habe die obige Risikoübernahme-Anerkenntniserklärung gelesen und verstanden und unterzeichne sie freiwillig.

Unterschrift des minderjährigen Kindes

Datum

Name des minderjährigen Kindes in Druckbuchstaben

Alter

Unterschrift des Zeugen

Name des Zeugen in Druckbuchstaben



Unfallberichtsformular



KOMPLETTE FORM PER POST ODER FAX AN

H.O.G. Customer Services Europe
P.O. Box 114, Twickenham, TW1 1XQ, UK
Fax: + 44 1865 398747

Chapter Name: _____ Chapter Nummer: _____

Name des Officers, der den Bericht einreicht: _____ Telefon Nr. _____

Vollständige Adresse _____ Telefon Nr. Büro _____

Beste Uhrzeit: _____

Versicherungs Nr. der Unterlagen: _____ Datum des Unfalls: _____

Unfallsort: _____

Name, Adresse, Alter der verletzten Person(en): _____

Name, Adressen, Telefon Nr. der Zeugen. Legt zusätzliche Seiten bei, wenn nötig.

Wo, wann, wie Unfall/Verletzung passierte. Zusätzliche Seiten beifügen, falls nötig. _____

Art der Verletzung. Bitte zutreffendes ankreuzen.

Tödlich	Kopf	Hals	Rücken/ Wirbelsäule	Arme	Beine	Innerliche Verletzung	Amputation	Andere

Name, Adresse, Telefon Nr. der Personen die Fotos des Unfalls haben: _____

Name, Adresse, Telefon Nr. der benachrichtigten Polizei und Fall Nummer: _____

JEDNE FOTOKOPIE DES ENTSPRECHENDEN UNTERSCHRIEBENEN FREISTELLUNGSFORMULARS JEDER VERLETZTEN PERSON BEIFÜGEN (FALLS VORHANDEN). FÜGT DEN POLIZEIBERICHT BEI, (SO FERN VERFÜGBAR). NUR DIE POLIZEI IST BERECHTIGT ZEUGENAUSSAGEN AUFZUNEHMEN.

USA-Beispiele

Schriftliche Vereinbarung

(NUR für wohltätige Zwecke)

DIESE VEREINBARUNG BESTEHT ZWISCHEN:

(Name, Nummer und Adresse des H.O.G. Chapters)
im weiteren als das "Chapter" bezeichnet und

(Name und Adresse der Wohltätigkeitsorganisation)
im weiteren als die "Wohltätigkeitsorganisation" bezeichnet.

PRÄAMBEL:

Namen der Wohltätigkeitsorganisation durchführen und die Wohltätigkeitsorganisation wünscht, daß das Chapter die Veranstaltung im Namen der Wohltätigkeitsorganisation durchführt.

ES WIRD VEREINBART

daß das Chapter die nachstehend beschriebene Veranstaltung durchführen wird:

Die Veranstaltung findet an den folgenden Tagen statt:

Jede Verwendung von Warenzeichen, Markennamen und Logos (die "Marken") der Harley-Davidson Motor Company und von H.O.G. in Verbindung mit der Veranstaltung unterliegen der vorherigen Genehmigung der H.O.G. Diese Genehmigung, wenn nach alleinigem Ermessen von H.O.G. erwähnt, soll eine beschränkte Lizenz zur Nutzung der Marken allein in Verbindung mit der Werbung und Durchführung der Veranstaltung darstellen. Die durch die Veranstaltung erzeugten Einnahmen werden das alleinige Eigentum der Wohltätigkeitsorganisation sein. Die Aufgaben und Pflichten des Chapters in Verbindung mit der Durchführung der Veranstaltung sind wie folgt:

Die Aufgaben und Pflichten des Chapters in Verbindung mit der Veranstaltung umfassen:

1. Sämtliche Buchhaltungs-, Bank- und zugehörige Finanzaufgaben im Zusammenhang mit der Veranstaltung.
2. Die korrekte Abwicklung aller Finanz- und Steuerangelegenheiten gegenüber staatlichen Institutionen, zusammen mit der fristgerechten Aufstellung und Einreichung von Steuererklärung für Umsatz-, Mehrwert- und Einkommenssteuer.
3. Fristgerechte Zahlung aller Umsatz-, Mehrwert- und Einkommensteuern.
4. Beschaffung aller gesetzlich zur Durchführung der Veranstaltung geforderten Lizenzen und Genehmigungen.
5. Zahlung aller angemessenen und notwendigen Kosten, die in Verbindung mit der Werbung und Durchführung der Veranstaltung anfallen.
6. Beschaffung einer Haftpflichtversicherung für die Veranstaltung mit Schadensersatzlimits von mindestens Einer Million (Euro 1.000.000) Dollar, bei der das Chapter auf der Haftpflichtversicherungspolice als Mitversicherte auftritt. Die Wohltätigkeitsorganisation muß dem Chapter vor der Veranstaltung einen Versicherungsnachweis und den Versicherungsstatus des Chapters vorlegen.

IM AUFTRAG DES CHAPTERS:

(Unterschrift und Titel)

(Datum)

FÜR DIE WOHLTÄTIGKEITSORGANISATION:

(Unterschrift und Titel)

(Datum)

SUCHFAHRT



NAME _____

ADRESSE _____

TELEFON _____ H.O.G.® NR. _____

Dieses Formular muss bis zum Ende der Veranstaltung um _____ Uhr zurückgegeben werden.

Name des Chapters _____

DIES IST KEIN WETTRENNEN!

FRAGEN JEWEILS 5 PUNKTE	KILOMETER RICHTUNG
1. _____	

2. _____	

3. _____	

4. _____	

5. _____	

6. _____	

7. _____	

8. _____	

9. _____	

10. _____	

Bei Gleichstand wird der Gewinner über das Los ermittelt. Die Entscheidung der Wettkampfrichter ist endgültig.







A

ABC of Touring	
Bewertung	D-11
Formular	D-12
Offizielle Schilder	D-11
Richtlinien	D-11
Activities Officer (Veranstaltungsorganisator)	
Job Beschreibung	C-8
Aktivitäten & Veranstaltungen	Siehe unter Veranstaltungen E-1
Alkohol - Hinweise zum Umgang mit Alkohol	I-10
Assistant Director (2. Vorsitzender) Fristen	C-5
Job Beschreibung	C-5
Auf der Webseite nicht erlaubt sind	H-10
Ausgaben (Einkommen, Ausgaben und Steuern)	F-27

B

Ball Drop	E-37
Balloon Toss (Ballon Werfen)	E-47
Barrel Roll	E-35
Belohnung (bei Diebstahlmeldung) 1.000 Euro	D-28
Bestellung von Chapter T-Shirts	Siehe T-Shirt Richtlinien
Bewertungsbogen der Jury	E-19-20
Bike Wash (Bike Wäsche)	E-44
Buchführung - Information	F-25

C

Change Form (Officers & Chapter Zweitadresse)	F-19
Chapter Charta Antrag Formular	G-11
Fristen	G-9
Offizielle Informationen	G-9
Chapter Finanzen	Siehe unter Finanzen
Chapter Business	F-1
Chapter Business Webseite unter www.members.hog.com	F-15
Chapter Vereinsgründung	F-21
Chapter Versicherung	F-36
Chapter Handbuch - Wie dieses Handbuch zu benutzen ist	A-2



Chapter Jahreskassenbericht - Formular	G-7
Vorgaben und Hinweise	G-6
Chapter Mitgliedschaft - Antragsformular	D-9
Chapter Namens-Änderungen	F-19
Chapter Officer	G-12, B-5
Chapter Publikationen - Vorschläge und Richtlinien	H-2
Chapter-Rückerstattungsprogramm.	F-57
Formulare.	F-59, F-60
Chapter Merchandise-Programm - Erklärung	F-15
Charta für HOG Chapter.	B-1
Inhaltsverzeichnis	B-3
Einleitung	B-4
Artikel I - Der Zweck	B-4
Artikel II - Sponsoring Dealer Unterstützung	B-4
Artikel III - Bewerbung	B-5
Artikel IV - Name und Angliederung	B-5
Artikel V - Chapter Posten.	B-5
Artikel VI - Mitgliedschaft	B-7
Artikel VII - Beiträge	B-8
Artikel VIII - Aktivitäten	B-8
Artikel IX - Rundschreiben	B-8
Artikel X - Warenzeichen	B-9
Artikel XI - Satzungen	B-10
Artikel XII - Satzungsänderungen / Erweiterungen	B-10
Artikel XIII - Auszahlung des Vermögens	B-10
Artikel XIV - Chapter Versicherung	B-11
Artikel XV - Übereinstimmung mit dem Gesetz	B-11
Artikel XVI - Allgemeine Geschäftsregeln	B-11
Checkliste Hilfsmittel für Veranstaltungen	E-7
Circular Slow Ride	E-28

D

Datenschutz bei H.O.G Online	H-11
Director (1. Vorsitzender) - Fristen.	C-4
Job Beschreibung	C-4
Durchführung der Veranstaltung (Spendenaktion)	F-30



E

Editor (Redakteur)	
Job Beschreibung	C-11
Enthusiast	D-14
Event Verzichtserklärung/Haftungsfreistellung	F-41ff

F

Finanzen - Bücher und Statistiken	F-24
Jahreskassenbericht.	G-6
Organisation	F-25
Spenden für wohltätige Zwecke	F-29ff
Vermeidung von finanziellen Verlusten	F-26
Finanzwirtschaft des Chapters	F-24ff
Fly & Ride Reservierung, Mietpreise, Versicherung	D -15, 16, 17
Formulare	Siehe vollständige Liste J-1, J-2
Alle Formulare (blanko) alphabetisch geordnet:	Kapitel J
Freiwillige Helfer - Organisation.	E-2
Liste für Freiwillige Helfer	E-11

G

Gruppenfahrten - Tipps	I-2
----------------------------------	-----

H

Haftpflichtversicherung	F-36
Haftungsfreistellung, Events	F-41ff
Handbuch - Wie dieses Handbuch zu benutzen ist.	A-2
Harley-Davidson Motor Company [®]	
Adresse und Telefonnummer	i
Hilfsmittel für Veranstaltungen	E-6
Historian (Chronist) - Job Beschreibung.	C-16
H-D Website	i, H-6
Hinweise zum Umgang mit Alkohol	I-10
H.O.G. [®] Anmeldung / Verlängerung der Mitgliedschaft	D-5/6
H.O.G. [®] Chapter Mitgliedschaft	D-7
Anmeldeformular	D-9
Vorteile	D-6



H.O.G.® Customer Services Europe	
Adresse, Telefonnummern	i
H.O.G.® Mitgliedschaftsregelungen	D-2
H.O.G. Motorradtransporte	D-27
H.O.G. Versicherungsscheckliste	F-39
H.O.G.'s Webseite	H-5ff
Hog Tales®	D-18, H-4
Staff Photographer Pin	D-18
Versenden von Fotos	H-4
Hot Dog Bite (Würstchen Beissen)	E-48

I

Inhaltsverzeichnis	iii
Internet - Harley-Davidson® Adresse	H-6, i
Richtlinien	H-6

J

Jahreskassenbericht - Fälligkeitsdatum	C-2, G-6
Jahreshauptversammlung	G-1
Beschreibung	G-2
Checkliste für die Jahresversammlung	G-4
Formulare und Anträge	G-3
Jahresfinanzbericht	G-6
Job Beschreibungen	C-1
Juristische Informationen	F-21
Chapter - Vereinsgründung	F-21
Wie wird ein gemeinnütziger Verein gegründet	F-22

K

Kostenrückerstattung, Chapter	F-57
---	------

L

Ladies of Harley®	D-19
Ladies of Harley® Schreibwettbewerb	D-20
Ladies of Harley® Beauftragte - Job Beschreibung	C-9
Laundry Duty	E-39
Logos	Siehe Warenzeichen
L.O.H.®	Siehe Ladies of Harley®



M

Mailing-Liste	H-13
Marketing & Medien.	H-1
Membership Officer (Mitgliedsbeauftragter).	C-14
Fristen.	C-14
Job Beschreibung	C-14
Merchandise Programm der Dealer / Chapter.	F-15
Mileage Programm - Formular	D-26
Richtlinien	D-25
Mitgliedervorteile D-6 ff	
Belohnung (bei Diebstahlmeldung).	D-28
Enthusiast.	D-14
Fly & Ride	D-15
H.O.G.® Mileage Programm.	D-25
Hog Tales®	D-18/H-4
Ladies of Harley®	D-19
Ladies of Harley® Schreibwettbewerb.	D-20
Rallys	D-21
Safe Rider Skills	D-23
Staff Photographer Pin	D-18
Touring ABC.	D-11
Touring Handbook	D-28
Zehnjährige Mitgliedschaft	D-13
Mitgliedschaft	
Automatische Mitgliedschaft.	D-3
Chapter Mitgliedschaft - Anmeldeformular	D-9
Chapter Mitgliedschaft - Bedingungen	D-7
Formen der H.O.G.® Mitgliedschaft	D-2
H.O.G.® Anmeldeformular	D-5
Regeln	D-2
Verlängerung	D-3
Mitgliedschaftsregelungen & Vorteile	D-2, D-6
Motorradtransport Innerhalb der USA.	D-27
Motorradtransport ins Ausland	D-27

O

Observation Run (Suchfahrt) Teilnahmeformular	E-25
Officer-Wechsel / Änderung der Chapter-Zweitadresse	F-19
Erläuterungen	F-18



Offizielle Chapter Webseite bei www.members.hog.com registrieren. H-8
Organisation Freiwilliger Helfer E-2

P

Photographer (Fotograf)	
Hog Tales® Staff Photographer Pin	D-18
Job Beschreibung	C-13
Plank Walk	E-42
Planung der Spendenaktion	F-30
Poker Run	E-50
Mehrere Stops (Auswertungsbogen).	E-54
Ein Stop (Auswertungsbogen).	E-53
Potato Pass (Kartoffellauf).	E-45

R

Rallys	D-21
Registrierung der Webseite H-8	
Richtlinien für das Internet H-6ff	
Ride-In Bike Show	E-13
Ride-In Show Anmeldung	E-15
Ride-In Show Informationsblatt	E-17
Offizieller Stimmzettel - Publikumspreis.	E-21
Risikoübernahme-Anerkennungserklärung	F-47, F-53
Road Captain	
Job Beschreibung	C-10
Road Kill Clean Up	E-30
Rückblick (Spendenaktion).	F-31

S

Safe Rider Skills	
Formular (Anerkennung).	D-23
Programm	D-23
Safety Officer (Sicherheitsbeauftragter)	
Job Beschreibung	C-12
Schriftliche Vereinbarung	F-35
Secretary (Schriftführer)	
Fristen.	C-7
Job Beschreibung	C-7



Self-Guided Tour (Tour auf Eigene Faust)	E-23
Vorschläge	E-24
Sicherheitstipps	I-1 - I-8
Slow Ride Schleichfahrt	E-27
Soda Straw Drop (Strohalmwettkampf)	E-49
Spenden	
Rechtliche Grundlagen	F-29
Tombola, Preise und Poker Runs	F-36
Spenden für wohltätige Zwecke sammeln	F-29ff
Sponsoring Dealer (Händler)	
Fristen	C-3
Job Beschreibung	C-3
Sponsoring Dealer Unterstützung	B-12
Staff Photographer Pin	D-18
Suchfahrt / Tour Auf Eigene Faust	E-23

T

Telefonverzeichnis	i
Tire Toss (Reifen Werfen)	E-46
Touren	
Tipps	I-8
Touring Handbook	D-28
Touring ABC	
Bewertung	D-11
Formular	D-12
Offizielle Schilder	D-11
Richtlinien	D-11
Treasurer (Kassenwart)	
Fristen	C-6
Job Beschreibung	C-6
Two-Up Slow Ride	E-32
T-Shirt Richtlinien	F-16

U

Unfallbericht	F-55
Urkunde	Kapitel J



V

Veranstaltungen - Spiele/Wettbewerbe	
Balloon Toss (Ballon Werfen)	E-47
Bike Wash (Bike Wäsche)	E-44
Checkliste Hilfsmittel.	E-7
Freiwillige Helfer (Liste)	E-11
Haftpflichtversicherung	F-36
Hilfsmittel für Veranstaltungen.	E-6
PotatoPass (Kartoffellauf)	E-45
Poker Run	E-50
Tire Toss (Reifen Werfen).	E-46
Ride-In Bike Show.	E-13
Slow Ride (Schleichfahrt).	E-27
Soda Straw Drop (Strohalmwettkampf)	E-49
Observation Run / Self-Guided Tour (Suchfahrt / Tour ...)	E-23
Veranstaltungshinweise auf der Homepage	H-10
Veranstaltungsvorschläge Formular.	E-59
Wettbewerb-Anmeldung	E-9
Hot Dog Bite (Würstchen Beissen).	E-48
Verein	
Änderungen des Chapter Namens	F-19
Juristische Informationen	F-21
Vereinsgründung	F-21
Wie wird ein gemeinnütziger Verein gegründet	F-22
Leitfaden zur Gründung eines eingetragenen Vereins in:	
Deutschland, Österreich und Schweiz	J
Vereinsatzungen für: Deutschland, Österreich und Schweiz	J
Verkaufs-Programm - Sponsoring Dealer / Chapter	F-15
Versammlungen	
Anforderungen an den Protokollanten	G-20
Engagierte Teilnehmer	G-14
Fehler einer Versammlung	G-13
Formular NOTIZEN / AKTION	G-23
Jahreshauptversammlung	G-1
Planen einer Tagesordnung.	G-18
Protokollführung.	G-19
Versicherung - Haftpflichtversicherung (Empfehlung)	F-36
Versicherungen Fly & Ride	D-16
Vorbereitung einer Versammlung	G-16



Vorbeugende finanzielle Massnahmen	F-26
Vorschläge für Veranstaltungen	E- 5
Vorwort	A-1

W

Während der Sitzung	G-19
Warenzeichen	B-15, F-2
Warenzeichen auf der Webseite	H-9
Water Balloon Catapult	E-33
Webmaster - Fristen	C-15
Job Beschreibung	C-15
Wettbewerb-Anmeldung	E-9
Wichtige Daten - Nicht vergessen!	C-2
Wie dieses Handbuch zu verwenden ist	A-2
Wie platziere ich einen Event auf der H.O.G. Webseite?	H-8
Wie und wo sollen wir anfangen? (Finanzwirtschaft)	F-25
Wohltätigkeitsveranstaltungen - Spenden-Sammeln	F-29

Z

Zehnjährige Mitgliedschaft - Auszeichnung	D-13
---	------

